

FORMULIR MUTU



2022

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PARIWISATA DAN LOGISTIK
LENERA MONDIAL

Jl. KH. Hasyim Ashari No.54, RT.17/RW.5, Petojo Utara,
Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10130
Telp. (021) 99890135 – 082233362014

DOKUMEN FORMULIR MUTU









**SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN
PARIWISATA DAN LOGISTIK
LENTERA MONDIAL**

2022

	STIM-PAL LENTERA MONDIAL	Kode/No	FOR/SPMI-STIMPAL /004
		Tanggal	Juli 2022
	DOKUMEN FORMULIR SPMI	Revisi	-
		Halaman	163

**LEMBAR PENGESAHAN
DOKUMEN FORMULIR SPMI
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN
PARIWISATA DAN LOGISTIK**



Tahap	Penanggung Jawab		Tanda Tangan	Tanggal
	Nama	Jabatan		
Penetapan	Fransiscus Amonio Halawa S.Kom,M.M	Ketua		20/7/2022
Persetujuan	Dr. Diyan Putranto S.E,M.M	Ketua Senat		20/7/2022
Pengendalian	Milawati S.Pd, M.Si(Han)	Ketua SPMI		18/7/2022
Pemeriksaan	Barliani Dewi SST.Par,M.M	Sekretaris SPMI		15/7/2022
Perumusan	Agnes Vicky S.E, M.MTr	Tim Perumus		12/7/2022
	Joko Prayitno S.T	Tim Perumus		12/7/2022

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIM-PAL Lentera Mondial tahun 2022. Satuan Penjaminan Mutu (SPM) STIM-PAL Lentera Mondial telah berhasil menyelesaikan Dokumen Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh STIM-PAL Lentera Mondial sebanyak 32 standar, yang dikelompokkan menjadi standar SNDikti terdiri dari 24 standar yaitu: 8 standar pendidikan dan pembelajaran; 8 standar penelitian; dan 8 standar pengabdian kepada masyarakat; serta standar non SNDikti yang terdiri dari 8 standar yaitu: standar identitas (visi, misi, dan tujuan); standar tata kelola dan kerjasama; standar mahasiswa dan lulusan; standar sumber daya manusia; standar sarana dan prasarana; standar keuangan; standar sistem informasi; serta standar resiko.

Semua Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial ini disusun berdasarkan Undang-Undang, Peraturan Presiden, Peraturan Pemerintah, Peraturan dan atau Keputusan Menteri terkait, Peraturan dan atau Keputusan Badan terkait, serta aturan atau pedoman lain yang relevan. Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial ini disusun untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam mengelola STIM-PAL Lentera Mondial sesuai dengan Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Eksternal.

Dampak dari ketersediaan Dokumen Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial ini diharapkan dapat menciptakan budaya mutu yang menjadi suatu kebutuhan bagi sivitas akademika dalam melaksanakan tugasnya, baik sebagai pimpinan, dosen, mahasiswa, maupun tenaga pendidik dengan berpedoman pada Formulir melaksanakan peningkatan mutu yang berkelanjutan. Budaya mutu sudah mulai tumbuh dalam diri segenap sivitas akademika.

Penghargaan setinggi-tingginya dan ucapan terima kasih disampaikan kepada tim penyusun Dokumen Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial dan semua pihak yang telah membantu atas segala partisipasi yang telah diberikan selama penyusunan Dokumen Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial ini. Diharapkan saran dan masukan dari semua pihak, agar Dokumen Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial dapat lebih sempurna untuk dapat dijadikan acuan atau pedoman dalam menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran di STIM-PAL Lentera Mondial

Jakarta, 20 Juli 2022

Ketua SPMI STIM-PAL Lentera Mondial,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Milawati S.Pd, M.Si(Han)'. The signature is stylized and fluid, with a long horizontal stroke at the bottom.

Milawati S.Pd, M.Si(Han)

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN DOKUMEN FORMULIR SPMI	3
SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN PARIWISATA DAN LOGISTIK.....	3
KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	4
BAB I	1
Latar Belakang	1
Standar SNDikti	4
Standar Nasional Pendidikan	4
Standar Nasional Penelitian.....	5
Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.....	5
Standar Non SNDikti	5
Sasaran	6
Tujuan	6
BAB II	7
Visi, Misi dan Tujuan STIM-PAL Lentera Mondial	7
Dasar Hukum Penetapan Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial	7
BAB III	9
STANDAR PEMBELAJARAN	9
1. Formulir Kompetensi Lulusan.....	9
2. Formulir Isi Pembelajaran	17
4. Formulir Penilaian Pembelajaran	28
6. Formulir Sarana dan Prasarana Pembelajaran	42
8. Formulir Pembiayaan Pembelajaran	52
STANDAR PENELITIAN	58
1. Formulir Hasil Penelitian	58
2. Formulir isi Penelitian.....	63
3. Formulir Proses Penelitian	65
4. Formulir Penilaian Penelitian	72
5. Formulir Peneliti.....	76
6. Formulir Sarana dan Prasarana Penelitian	79
7. Formulir Pengelolaan Penelitian	82
8. Formulir Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian.....	87
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	90

1.	Formulir Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	90
2.	Formulir Isi Pengabdian kepada Masyarakat.....	91
3.	Formulir Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	93
4.	Formulir Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	100
5.	Formulir Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	102
6.	Formulir Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat.....	105
7.	Formulir Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat.....	107
8.	Formulir Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat	110
	STANDAR TURUNAN NON SNI.....	111
1.	Formulir Identitas (Visi, Misi dan Tujuan).....	111
2.	Formulir Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Informasi, Pengelolaan, Penjaminan Mutu dan Kerjasama	114
3.	Formulir Kemahasiswaan dan Lulusan	124
5.	Formulir Sarana dan Prasarana	136
7.	Formulir Sistem Informasi	143
	DAFTAR PUSTAKA	163

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Sisdiknas), pasal 50 ayat (6) tentang otonomi perguruan tinggi, mengamanatkan bahwa perguruan tinggi harus melakukan pengawasan secara internal atas pendidikan tinggi yang diselenggarakannya. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pada Bab II khusus menjelaskan tentang Penjaminan Mutu di Perguruan Tinggi. Pada Pasal 52 dicantumkan bahwa Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan.

Perguruan Tinggi wajib memiliki struktur pengawasan horisontal di setiap satuan pendidikan dengan menerapkan sistem penjaminan mutu pendidikan. Sistem penjaminan mutu pendidikan tersebut bertujuan agar satuan pendidikan dapat memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sistem penjaminan mutu mencakup proses penerapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar mutu perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan sehingga pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal memperoleh kepuasan.

Agar perguruan tinggi dapat mengembangkan dan melaksanakan proses penjaminan mutu akademiknya, maka Menristekdikti mengeluarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM-Dikti). SPM-Dikti mencakup tiga sistem, yaitu Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PD-Dikti) Nasional, Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME).

PD-Dikti mencakup kegiatan sistemik dalam pengumpulan, pengolahan dan penyimpanan data serta informasi tentang penyelenggaraan pendidikan tinggi yang terintegrasi secara nasional. PD-Dikti berfungsi sebagai sumber informasi bagi lembaga akreditasi untuk melakukan akreditasi program studi dan akreditasi perguruan tinggi. PD-Dikti digunakan pemerintah untuk melakukan pengaturan, perencanaan, pengawasan, pemantauan, dan evaluasi serta pembinaan dan koordinasi program studi dan perguruan tinggi. Penyelenggara perguruan tinggi wajib menyampaikan data dan informasi penyelenggaraan perguruan tinggi serta memastikan kebenaran dan ketepatannya. (pasal 56 UU No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi)

SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi (*internally driven*) untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan. SPMI bagian dari SPM-Dikti yang dikembangkan oleh perguruan tinggi sebagaimana diatur oleh Pasal 53 UU No.12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.

SPME merupakan kegiatan sistematis penilaian kelayakan program dan/ atau perguruan tinggi oleh BAN-PT atau lembaga mandiri (LAM) atau lembaga akreditasi internasional misalnya *Asean University Network Quality Assurance (AUN-QA)* di luar perguruan tinggi yang diakui pemerintah, untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi untuk dan atas nama masyarakat, sebagai bentuk akuntabilitas publik. SPME sebagai bagian dari SPM-Dikti yang dilakukan melalui akreditasi sebagaimana diamanatkan oleh Pasal 53 UU No.12 tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.

SPM-Dikti bertujuan mensinergikan PD-Dikti, SPMI, dan SPME untuk memenuhi atau melampaui standar nasional pendidikan tinggi (SN-Dikti) oleh perguruan tinggi sehingga mendorong upaya penjaminan mutu perguruan tinggi yang berkelanjutan. PD-Dikti dikembangkan dan dikelola oleh kementerian atau dikelola oleh lembaga yang ditunjuk oleh kementerian. Karena itu, PD-Dikti merupakan kegiatan pertanggungjawaban vertical (*vertical accountability*) perguruan tinggi kepada pemerintah.

SPMI dimaksudkan untuk memenuhi atau melampaui SN-Dikti secara berkelanjutan (*continuous improvement*), sebagai upaya memenuhi kebutuhan *internal stakeholders* (mahasiswa, pendidik, dan tenaga pendidik). Karena itu, SPMI merupakan sub-sistem pertanggungjawaban horisontal internal (*internal horizontal accountability*).



Gambar 1. Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi secara Eksternal dan Internal

Secara umum dapat dikemukakan bahwa yang dimaksud dengan penjaminan mutu adalah penerapan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi, dan peningkatan standar mutu perguruan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan (*continuous improvement/ kaizen*), sehingga *stakeholders*, baik internal maupun eksternal, memperoleh kepuasan.

Suatu perguruan tinggi dinyatakan bermutu apabila: (1) perguruan tinggi mampu menetapkan dan mewujudkan visinya; (2) perguruan tinggi mampu menjabarkan visinya ke dalam sejumlah standar dan standar turunan; (3) perguruan tinggi mampu menerapkan, mengendalikan, dan mengembangkan sejumlah standar dan standar turunan untuk memenuhi kebutuhan *stakeholders*.

Dengan demikian, agar pendidikan di STIM-PAL Lentera Mondial bermutu, maka STIM-PAL Lentera Mondial harus menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi pelaksanaan, mengendalikan, dan meningkatkan standar mutu pendidikan dalam suatu sistem yang disebut SPMI, untuk menjamin mutu pendidikan tinggi yang diselenggarakannya. STIM-PAL Lentera Mondial merupakan salah satu perguruan tinggi yang sehat dan akuntabel. Sebagai STIM-PAL yang sehat dan akuntabel STIM-PAL Lentera Mondial akan selalu meningkatkan mutu secara terus - menerus (*Continuous Quality Improvement*), sehingga menjadikan mutu sebagai budaya dalam setiap kegiatan dan proses yang dilakukan oleh segenap civitas akademika STIM-PAL Lentera Mondial. Salah satu aspek adalah peningkatan mutu di bidang pendidikan, yang harus menjadi pemicu semangat dalam segala bentuk kegiatan akademik di STIM-PAL Lentera Mondial.

Untuk mampu menjadi STIM-PAL yang berbudaya mutu, STIM-PAL Lentera Mondial harus melakukan perbaikan manajemen tata kelola di bidang akademik maupun non akademik, khususnya pada bidang pendidikan dan pembelajaran, bidang penelitian, bidang pengabdian kepada masyarakat serta manajemen tata kelola penyelenggaraannya. Pemerintah melalui Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mengeluarkan Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 tentang Standar nasional Pendidikan Tinggi yang isinya mencakup Standar Nasional Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Standar Nasional Pendidikan adalah kriteria minimal tentang sistem pendidikan di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berlaku di perguruan tinggi. Melalui Permen tersebut, STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan standar dalam SPMI di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial yang berpedoman pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disingkat SN-Dikti, (yang meliputi standar nasional pendidikan, ditambah dengan standar penelitian, dan standar pengabdian kepada masyarakat) serta standar lainnya untuk melampaui standar nasional pendidikan tinggi tersebut. Standar Nasional Pendidikan, Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi.

Pemenuhan standar nasional pendidikan bertujuan untuk menjamin mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi dan mutululusannya. Standar Nasional Pendidikan Tinggi bertujuan untuk :

1. menjamin tercapainya tujuan pendidikan tinggi yang berperan strategis dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan menerapkan nilai humaniora serta pembudayaan dan pemberdayaan bangsa Indonesia yang berkelanjutan;
2. menjamin agar pemberdayaan pada program studi, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu sesuai dengan kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi; dan
3. mendorong agar perguruan tinggi di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia mencapai mutu pembelajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat melampaui kriteria yang ditetapkan dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara berkelanjutan.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi wajib :

1. dipenuhi oleh setiap perguruan tinggi untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional;
2. dijadikan dasar untuk pemberian izin pendirian perguruan tinggi dan izin pembukaan program studi;
3. dijadikan dasar penyelenggaraan pembelajaran berdasarkan kurikulum pada program studi;
4. dijadikan dasar penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
5. dijadikan dasar pengembangan dan penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal;
6. dijadikan dasar penetapan kriteria sistem penjaminan mutu eksternal melalui akreditasi.

Standar Nasional Pendidikan Tinggi wajib dievaluasi dan disempurnakan secara terencana, terarah, dan berkelanjutan, sesuai dengan tuntutan perubahan lokal, nasional, dan global oleh badan yang ditugaskan untuk menyusun dan mengembangkan Standar Nasional

Pendidikan Tinggi. Perguruan tinggi dapat meningkatkan standar nasional pendidikan tinggi dan/ atau menambahkan standar lainnya untuk dapat melampaui standar nasional pendidikan tinggi.

STIM-PAL Lentera Mondial untuk dapat menyelenggarakan pengelolaan pendidikannya menetapkan Formulir dalam SPMI STIM-PAL Lentera Mondial yang terdiri atas:

Standar SNDikti

Standar Nasional Pendidikan

1. Formulir kompetensi lulusan;
2. Formulir isi pembelajaran
3. Formulir proses pembelajaran;
4. Formulir penilaian pembelajaran;
5. Formulir dosen dan tenaga kependidikan;
6. Formulir sarana dan prasarana pembelajaran;

7. Formulir pengelolaan pembelajaran; dan
8. Formulir pembiayaan pembelajaran.

Standar Nasional Penelitian

8. Formulir hasil penelitian;
9. Formulir isi penelitian;
10. Formulir proses penelitian;
11. Formulir penilaian penelitian;
12. Formulir peneliti;
13. Formulir sarana dan prasarana penelitian;
14. Formulir pengelolaan penelitian; dan
15. Formulir pendanaan dan pembiayaan penelitian

Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat

16. Formulir hasil pengabdian kepada masyarakat;
17. Formulir isi pengabdian kepada masyarakat;
18. Formulir proses pengabdian kepada masyarakat;
19. Formulir penilaian pengabdian kepada masyarakat;
20. Formulir pelaksana pengabdian kepada masyarakat;
21. Formulir sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat;
22. Formulir pengelolaan pengabdian kepada masyarakat; dan
23. Formulir pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

Standar Non SNDikti

24. Formulir identitas (visi, misi, dan tujuan)
25. Formulir tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, penjaminan mutu dan kerjasama
26. Formulir kemahasiswaan dan lulusan
27. Formulir sumber daya manusia
28. Formulir sarana dan prasarana
29. Formulir keuangan
30. Formulir sistem informasi
31. Formulir resiko

Satuan Penjaminan Mutu (SPM) STIM-PAL Lentera Mondial memiliki tugas dalam mengembangkan dan mendorong pelaksanaan sistem penjaminan mutu di STIM-PAL Lentera Mondial melakukan penyusunan standar yang akan diberlakukan di STIM-PAL Lentera Mondial. Melalui Peraturan Ketua STIM-PAL Lentera Mondial Nomor 1/SK/ULM/IX/2022 tentang Sistem Penjaminan

Mutu Internal (SPMI) STIM-PAL Lentera Mondial sebagai dasar hukum melakukan serangkaian perencanaan, penyusunan dan perumusan standar untuk dapat disahkan oleh senat dan ditetapkan oleh Ketua STIM-PAL Lentera Mondial sebagai acuan atau pedoman penyelenggaraan di bidang akademik dan non akademik di STIM-PAL Lentera Mondial. SPM berkewajiban mensosialisasikan hasilnya agar STIM-PAL, Jurusan, Program Studi (Prodi), dan Unit-unit lain dapat didorong untuk terus meningkatkan kualitas kinerja lembaga semua aras di setiap unit yang ada di STIM-PAL Lentera Mondial melalui SPMI.

Sasaran

Sasaran penyusunan formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial ini ditujukan bagi STIM-PAL, Jurusan, Program Studi, Biro, Lembaga dan Satuan, serta unit-unit terkait di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial untuk dapat memberikan pelayanan di bidang akademik dan non akademik di semua strata program pendidikan agar pelaksanaannya mempunyai standar untuk membangun budaya mutu.

Tujuan

Tujuan penyusunan formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial untuk semua strata program (Diploma Tiga, Sarjana,) adalah untuk memelihara dan meningkatkan mutu pendidikan program studi oleh STIM-PAL Lentera Mondial secara internal untuk mewujudkan visi serta untuk memenuhi kebutuhan *stakeholders* melalui penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi.

Formulir ini juga dapat digunakan sebagai pedoman bagi STIM-PAL, Jurusan dan program studi, maupun seluruh civitas akademika di STIM-PAL Lentera Mondial untuk melaksanakan penjaminan mutu pendidikan dalam memenuhi bahkan melampaui standar Nasional Pendidikan Tinggi yang diamanatkan dalam UU RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Formulir SPMI ini dapat dijadikan panduan bagi pengelola program studi agar selalu dapat meningkatkan kinerja dan kompetensi di bidang pendidikan/pembelajaran, sehingga pelaksanaan program mempunyai standar dalam membangun budaya mutu.

BAB II

LANDASAN PENYUSUNAN FORMULIR SPMI

Visi, Misi dan Tujuan STIM-PAL Lentera Mondial

Visi

“Menjadi perguruan tinggi unggul yang mampu menghasilkan SDM kompeten di bidangnya dan mampu bersaing secara global pada tahun 2025.”

Misi

- 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran berkualitas, unggul dan berdaya saing global.*
- 2. Melaksanakan penelitian yang kreatif dan inovatif sesuai bidang keilmuan yang berguna untuk pengembangan institusi, mutu layanan dan kemajuan negara.*
- 3. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang terencana, terprogram dan berdampak bagi masyarakat secara umum.*
- 4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM serta sarana dan prasarana pendidikan.*
- 5. Mengembangkan manajemen kelembagaan secara efektif dan efisien.*
- 6. Mengembangkan suasana akademik yang berbasis kemandirian dan budaya kewirausahaan.*
- 7. Menjalin kemitraan di tingkat regional, nasional dan International untuk menghasilkan lulusan yang kompetitif.*

Tujuan

Tujuan penyelenggaraan pendidikan di STIM-PAL LENTERA MONDIAL adalah:

- 1. Dhasilkannya lulusan profesional, berjiwa kewirausahaan diterima dipasar kerja.*
- 2. Dhasilkannya penelitian inovatif berbasis keilmuan dan keunggulan program studi.*
- 3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang dapat meningkatkan derajat hidup masyarakat secara luas.*
- 4. Terlaksananya tata kelola kelembagaan yang akuntable dan transparan.*
- 5. Tersedianya SDM dan sarana prasarana pendidikan yang berkualitas.*
- 6. Terjalinnnya kemitraan Tridharma Perguruan Tinggi di tingkat regional, nasional dan internasional.*

Dasar Hukum Penetapan Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial

Dokumen Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial bidang pendidikan untuk semua program studi Diploma Tiga, dan Sarjana disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan. Dasar hukum dalam penetapan Formulir SPMI STIM-PAL Lentera Mondial bidang pendidikan, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja STIM-PAL Lentera Mondial.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 tahun 2017 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2015-2019.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 205/O/2003 tahun 2003 tentang Statuta STIM-PAL Lentera Mondial.
11. Peraturan BAN-PT Nomor 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi.
12. Peraturan BAN-PT Nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional.
13. Peraturan BAN-PT Nomor 4 Tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
14. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi tahun 2017;
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
16. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi

BAB III
DOKUMEN FORMULIR SPMI

A. STANDAR TURUNAN STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI (SNDIKTI)

STANDAR PEMBELAJARAN

1. Formulir Kompetensi Lulusan

Pernyataan Standar Kompetensi Lulusan	Indikator	Formulir	Keterangan
1) Lulusan STIM-PAL Lentera Mondial harus memenuhi tuntutan KKNi dan kompetensi abad 21 untuk semua program yang diselenggarakan sesuai dengan kualifikasi kemampuan lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, sekali dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan	a) Adanya dokumen kurikulum Program Studi yang membuat kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan b) Adanya Kompetensi Lulusan setiap program studi dalam Buku Pedoman Akademik (BPA) STIM-PAL Lentera Mondial c) Adanya SOP penyusunan dan peninjauan kompetensi lulusan untuk semua program studi di STIM-PAL Lentera Mondial	1. Formulir Borang Kompetensi Lulusan Program Studi 2. Formulir Penilaian Borang Kompetensi Lulusan 3. Formulir Penilaian Kompetensi Lulusan 4. Formulir evaluasi capaian kompetensi lulusan setiap strata program studi 5. Instrumen evaluasi capaian sub CPL mata kuliah STIM-PAL yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan	
2) STIM-PAL harus menetapkan kompetensi umum lulusan untuk setiap jenjang pendidikan berdasarkan Visi, Misi dan Tujuan STIM-PAL	a) Adanya dokumen penyusunan dan penetapan kompetensi umum lulusan untuk setiap jenjang pendidikan yang diselenggarakan di STIM-PAL Lentera Mondial b) Adanya pernyataan Kompetensi Umum lulusan untuk setiap jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di STIM-PAL Lentera Mondial dicantumkan dalam BPA		

Pernyataan Standar Kompetensi Lulusan	Indikator	Formulir	Keterangan
3) Jurusan menetapkan kompetensi lulusan rumpun ilmu yang sesuai dengan tuntutan kompetensi abad 21 untuk setiap jenjang Pendidikan berdasarkan, Visi, Misi serta Tujuan Jurusan	a) Adanya dokumen penyusunan dan penetapan kompetensi lulusan rumpun bidang ilmu untuk setiap jenjang pendidikan yang diselenggarakan di STIM-PAL Lentera Mondial b) Adanya pernyataan Kompetensi Umum lulusan untuk setiap rumpun bidang ilmu yang diselenggarakan di STIM-PAL Lentera Mondial dicantumkan dalam BPA	1. Instrumen evaluasi capaian kompetensi lulusan setiap strata di Jurusan 2. Instrumen evaluasi capaian CPL sesuai visi Jurusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, 3. Instrumen evaluasi capaian sub CPL mata kuliah Jurusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan	
4) Semua Program Studi harus menetapkan standar kompetensi lulusan sesuai dengan kualifikasi kemampuan lulusan program studi dan kompetensi abad 21 yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan, dan proses penyusunannya melibatkan semua dosen dari setiap bidang ilmu program studi, <i>stakeholder</i> , dan ahli yang kompeten.	a) Adanya pedoman program studi dalam menyusun dan menetapkan Kompetensi Lulusannya b) Adanya dokumen kompetensi lulusan program studi yang mencakup sikap, pengetahuan, dan ketrampilan, sekali dinyatakan dalam rumusan CPL c) Adanya dokumen proses penyusunan kompetensi lulusan program studi yang melibatkan semua dosen dari setiap bidang ilmu program studi, <i>stakeholder</i> , dan ahli yang kompeten. d) Adanya pernyataan Kompetensi Lulusan program studi dicantumkan dalam BPA e) Adanya dokumen pernyataan Kompetensi lulusan program studi dijabarkan menjadi rumusan capaian pembelajaran lulusan	1. Instrumen evaluasi capaian kompetensi lulusan program studi 2. Instrumen evaluasi capaian CPL program studi 3. Instrumen evaluasi capaian sub CPL di program studi 4. Instrumen evaluasi kelengkapan dokumen kurikulum di program studi.	

Pernyataan Standar Kompetensi Lulusan	Indikator	Formulir	Keterangan
	(PLO= <i>Programme Learning Outcome</i>)		
<p>5) Standar Kompetensi Lulusan Program Studi sebagai acuan dalam merumuskan dan menetapkan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran.</p>	<p>a) Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar isi pembelajaran di program studi</p> <p>b) Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar proses pembelajaran di program studi</p> <p>c) Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar penilaian pembelajaran di program studi</p> <p>d) Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar dosen dan tenaga pendidikan di program studi</p> <p>e) Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar sarana dan prasarana pembelajaran di program studi</p> <p>f) Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar pengelolaan pembelajaran di program studi</p> <p>g) Adanya dokumen analisis SKL untuk merumuskan standar pembiayaan pembelajaran di program studi</p>	<p>1. Instrumen monitoring dan evaluasi capaian SKL untuk lulusan strata di STIM-PAL, Jurusan dan program studi</p> <p>2. Instrumen monitoring dan evaluasi capaian SKL untuk standar Proses</p> <p>3. Instrumen monitoring dan evaluasi capaian SKL untuk standar Penilaian</p>	
<p>6) Program Studi sudah mempunyai rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang</p>	<p>a) Adanya dokumen rumusan capaian pembelajaran lulusan program studi yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi dan</p>	<p>1. Instrumen monitoring dan evaluasi capaian mata kuliah berdasarkan analisis CPL dan Sub CPL</p> <p>2. Instrumen monitoring dan evaluasi kelayakan peta mata kuliah berdasarkan CPL dan sub CPL</p>	

Pernyataan Standar Kompetensi Lulusan	Indikator	Formulir	Keterangan
kualifikasi pada KKNI dan tuntutan kompetensi abad 21	tuntutan kompetensi abad 21 b) Adanya analisis rumusan capaian pembelajaran lulusan untuk menentukan mata kuliah di program studi c) Adanya peta mata kuliah di setiap program studi berdasarkan rumusan capaian pembelajaran lulusannya		
7) Program studi harus merumuskan kompetensi sikap sebagai perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/ atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.	a) Adanya kompetensi sikap lulusan di setiap program studi b) Adanya analisis rumusan kompetensi sikap sebagai perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/ atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran di program studi yang bersangkutan. c) Adanya peta kegiatan program studi berdasarkan rumusan lulusannya sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/ atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran di program studi yang bersangkutan. d) Adanya peta kegiatan program studi berdasarkan rumusan lulusannya	1. Instrumen monitoring dan evaluasi capaian kompetensi sikap lulusan program studi 2. Instrumen monitoring dan evaluasi peta kegiatan pembentukan sikap lulusan berdasarkan rumusan PLO	

Pernyataan Standar Kompetensi Lulusan	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>8) Program Studi harus merumuskan kompetensi pengetahuan sebagai penguasaan konsep, teori, metode, dan/ atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/ atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran.</p>	<p>a) Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi pengetahuan lulusan secara spesifik dan sesuai dengan tuntutan</p> <p>b) Di setiap program studi ada dokumen analisis rumusan kompetensi pengetahuan sebagai penguasaan konsep, teori, metode, dan/ atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/ atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran</p> <p>c) Adanya peta mata kuliah di program studi berdasarkan rumusan kompetensi pengetahuan yang harus dikuasai lulusannya</p>	<p>1. Instrumen monitoring dan evaluasi capaian kompetensi sikap lulusan program studi</p> <p>2. Instrumen monitoring dan evaluasi peta mata kuliah di program studi berdasarkan rumusan kompetensi pengetahuan yang harus dikuasai lulusannya</p>	

Pernyataan Standar Kompetensi Lulusan	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>9) Program Studi harus merumuskan kompetensi keterampilan sebagai kemampuan melakukan Untukkerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/ atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/ atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup:</p> <p>a) keterampilan umum sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi; dan</p> <p>b) keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.</p>	<p>a) Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi keterampilan lulusannya</p> <p>b) Adanya dokumen analisis rumusan kompetensi keterampilan sebagai kemampuan melakukan Untukkerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/ atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/ atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran,.</p> <p>c) Di setiap program studi ada dokumen rumusan keterampilan umum yang harus dimiliki lulusannya</p> <p>d) Di setiap program studi adanya dokumen rumusan keterampilan khusus yang harus dimiliki lulusannya</p>	<p>1. Instrumen monitoring dan evaluasi capaian kompetensi keterampilan lulusan program studi</p> <p>2. Instrumen monitoring dan evaluasi peta rumusan keterampilan umum dan keterampilan khusus sesuai PLO program studi</p>	
<p>10) Program studi harus merumuskan pengalaman kerja mahasiswa dalam kegiatan di bidang ilmu program studi pada jangka waktu tertentu, berbentuk pelatihan kerja, kerja praktik, praktik kerja lapangan/ praktek kerja mengajar atau bentuk kegiatan lain yang sejenis sesuai spesifikasi program studi</p>	<p>a) Di setiap program studi ada dokumen rumusan pengalaman kerja lulusan yang relevan dengan capaian kompetensi pembelajaran lulusan program studi</p> <p>b) Adanya dokumen analisis kegiatan praktek yang harus dilatihkan kepada mahasiswa sebagai bagian dari pembentukan pengalaman kerja yang sesuai dengan tuntutan kompetensi pembelajaran lulusan</p>	<p>1. Instrumen monitoring dan evaluasi kegiatan praktek yang harus dilatihkan kepada mahasiswa untuk mendukung kompetensi lulusan program studi</p>	

Pernyataan Standar Kompetensi Lulusan	Indikator	Formulir	Keterangan
	program studi		
11) Program studi harus sudah menetapkan rumusan kompetensi sikap dan keterampilan sesuai spesifikasi program studinya	a) Di setiap program studi ada dokumen rumusan kompetensi sikap dan keterampilan yang spesifik sesuai spesifikasi program studi b) Adanya dokumen analisis potensi lokal dalam merumuskan Keterampilan spesifik lulusan program studi	1. Instrumen monitoring dan evaluasi potensi lokal dalam merumuskan keterampilan khusus pada lulusan program studi	
12) Program studi harus sudah menetapkan rumusan pengetahuan dan keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan yang disusun dalam forum program studi sejenis.	a) Adanya dokumen pembahasan dengan kumpulan program studi sejenis tentang rumusan pengetahuan dan keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan b) Adanya dokumen pembahasan rumusan pengetahuan dan keterampilan sebagai bagian capaian pembelajaran lulusan pada forum program studi sejenis		
13) Program studi harus menetapkan lama studi rata-rata, IPK lulusan rata-rata, lama tunggu lulusan mendapat pekerjaan yang capaiannya dievaluasi di akhir tahun ajaran alumni dan <i>stakeholders</i> lainnya	a) Adanya dokumen penetapan target lama studi rata-rata, IPK lulusan rata-rata, lama tunggu lulusan mendapat pekerjaan di setiap program studi b) Adanya dokumen evaluasi lama studi rata-rata, IPK lulusan rata-rata, lama tunggu lulusan mendapat pekerjaan yang dilakukan setiap program studi Adanya dokumen laporan capaian program studi kepada Ketua melalui Dekan	1. Formulir data base laporan perkembangan studi mahasiswa yang mencakup lama studi, IPK rata-rata, masa tunggu kerja lulusan	

Pernyataan Standar Kompetensi Lulusan	Indikator	Formulir	Keterangan
	c) Adanya tindak lanjut program studi dari hasil <i>tracer study</i> dalam bentuk penyempurnaan kurikulum		
14) Program studi harus melakukan penyempurnaan SKL setiap tahun dengan melakukan <i>tracer study</i> yang melibatkan alumni, pengguna alumni dan <i>stakeholders</i> lainnya	a) Adanya dokumen hasil survei rata-rata masa tunggu lulusan dalam memperoleh pekerjaan pertama, minimal sekali dalam lima tahun; b) Adanya dokumen hasil survei bidang kerja lulusan sesuai dengan bidang studinya, minimal sekali dalam lima tahun; c) Adanya dokumen evaluasi kompetensi lulusan melalui <i>tracer study</i> minimal sekali dalam 4 tahun.	1. Formulir <i>tracer study</i> untuk alumni yang memuat masa tunggu, bidang kerja Formulir <i>tracer study</i> untuk pengguna lulusan 2. Instrumen monitoring dan evaluasi hasil <i>tracer study</i> untuk penyempurnaan CPL	
15) Program studi harus melakukan peninjauan SKL minimal sekali dalam lima tahun dengan melakukan <i>tracer study</i> yang melibatkan alumni, pengguna	a) Adanya instrument <i>tracer study</i> di setiap program studi b) Adanya bukti <i>tracer study</i> di setiap program studi yang dilakukan setiap tahunnya	1. Instrumen laporan <i>tracer study</i> di setiap program studi	

2. Formulir Isi Pembelajaran

Pernyataan Standar Isi Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
1) STIM-PAL Lentera Mondial sudah menetapkan dokumen isi pembelajaran di setiap program studi sebagai kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya dokumen analisis isi pembelajaran di program studi b) Adanya dokumen RPS untuk setiap mata kuliah di setiap program studi c) Adanya dokumen analisis kesesuaian tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang tercantum di RPS setiap mata kuliah di program studi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir Borang Standar Isi Pembelajaran 2. Instrumen evaluasi capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi 3. Instrumen monitoring dan evaluasi proses penyusunan kurikulum di program studi 4. Instrumen evaluasi kelengkapan komponen kurikulum di program studi 5. Instrumen analisis relevansi kurikulum program studi dengan level KKNi 	
2) Program studi merumuskan dan menetapkan keluasan dan kedalaman materi pembelajaran yang harus berdasarkan pada capaian pembelajaran lulusan.	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya dokumen capaian pembelajaran untuk lulusan di tingkat STIM-PAL dan prodi b) Adanya dokumen pedoman penyusunan kurikulum di tingkat STIM-PAL dan Jurusan. c) Adanya dokumen kebijakan dalam penetapan kurikulum di tingkat STIM-PAL dan Jurusan. d) Adanya dokumen kurikulum berdasarkan KKNi yang sesuai dengan capaian pembelajaran yang disusun oleh program studi dan koordinator mata kuliah STIM-PAL. e) Adanya dokumen kurikulum program studi yang memenuhi KKNi. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir monitoring penyusunan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah 2. Formulir RPS mata kuliah 3. Formulir evaluasi capaian RPS setiap semester 4. Formulir monitoring penyempurnaan RPS setiap mata kuliah di awal tahun ajaran 	

Pernyataan Standar Isi Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>3) Lulusan setiap program studi sudah harus memenuhi kompetensi minimal sesuai level KKNI</p> <p>a) Lulusan Diploma tiga sudah ditetapkan kompetensi minimal dalam penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum</p>	<p>a) Adanya dokumen kompetensi minimal program Diploma tiga sudah ditetapkan kompetensi minimal dalam penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum</p> <p>b) Adanya dokumen kompetensi minimal program sarjana dalam menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam</p>	<p>1. Formulir evaluasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program diploma tiga</p> <p>2. Formulir monitoring kelengkapan dokumen proses penyusunan standar isi tingkat Diploma tiga</p>	
<p>4) Tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang disusun oleh program studi serta koordinator mata kuliah STIM-PAL harus bersifat kumulatif dan atau integratif sertadikembangkan dengan memanfaatkan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.</p>	<p>a) Adanya dokumen pemetaan isi materi pembelajaran mata kuliah yang sama pada jenjang yang berbeda.</p> <p>b) Adanya dokumen pedoman pengembangan isi materi pembelajaran secara kumulatif dan integratif.</p> <p>c) Adanya dokumen panduan pemanfaatan hasil penelitian dan pengabdian pada masyarakat sebagai materi pembelajaran.</p>	<p>1. Formulir struktur kurikulum program Sarjana</p> <p>2. Instrumen evaluasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program sarjana</p> <p>3. Formulir monitoring kelengkapan dokumen proses penyusunan standar isi tingkat Sarjana</p> <p>4. Formulir evaluasi kelayakan penentuan SKS mata kuliah</p> <p>5. Formulir validasi kelayakan susunan mata kuliah dalam struktur kurikulum program studi</p> <p>6. Formulir RPKPM mata kuliah</p>	
<p>5) Dalam melakukan pemilihan bahan kajian dan materi pembelajaran, koordinator program studi harus memperhatikan kebutuhan industri, kebutuhan masyarakat, dan kebutuhan</p>	<p>a) Adanya dokumen <i>tracer study</i> dan FGD tentang kebutuhan stakeholder (industri, masyarakat dan profesional).</p> <p>b) Adanya dokumen tabel analisis bahan kajian berdasarkan <i>tracer study</i> pada pengguna lulusan</p>	<p>1. Formulir struktur kurikulum program sarjana dan diploma</p> <p>2. Formulir evaluasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program sarjana dan diploma</p> <p>3. Formulir monitoring kelengkapan dokumen proses penyusunan</p>	

Pernyataan Standar Isi Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
profesional.	program studi	standar isi program sarjana dan diploma 4. Formulir evaluasi kelayakan penentuan SKS mata kuliah program sarjana dan diploma 5. Formulir validasi kelayakan susunan mata kuliah dalam struktur kurikulum program sarjana dan Diploma 6. Formulir RPKPM mata kuliah	
6) Penetapan mata kuliah oleh koordinator program studi sudah didasarkan pada capaian pembelajaran lulusan dan bahan kajian.	7) Adanya dokumen analisis capaian pembelajaran lulusan dan bahan kajian dalam menetapkan mata kuliah di program studi 8) Adanya dokumen matriks evaluasi mata kuliah dan matriks penyusunan kurikulum.	1. Formulir struktur kurikulum program sarjana 2. Formulir evaluasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program sarjana 3. Formulir monitoring kelengkapan dokumen proses penyusunan standar isi program sarjana 4. Formulir evaluasi kelayakan penentuan SKS mata kuliah 5. Formulir validasi kelayakan susunan mata kuliah dalam struktur kurikulum program studi sarjana 6. Formulir RPKPM mata kuliah program sarjana	
7) Penetapan bobot mata kuliah oleh tim penyusun kurikulum harus memperhatikan: a) tingkat kemampuan yang harus dicapai; b) kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang harus dikuasai ; c) metode/strategi pembelajaran yang dipilih untuk mencapai kemampuan tersebut	a) Adanya dokumen analisis bobot mata kuliah dalam menentukan besar bobot SKS b) Adanya format SAP mata kuliah yang baku untuk semua mata kuliah di STIM-PAL Lentera Mondial c) Tersedianya daftar mata kuliah berikut bobot	1. Formulir struktur kurikulum program Sarjana 2. Formulir evaluasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran lulusan program Sarjana 3. Formulir monitoring kelengkapan dokumen proses penyusunan standar isi program Sarjana 4. Formulir evaluasi kelayakan penentuan SKS mata kuliah program Sarjana	

Pernyataan Standar Isi Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
		5. Formulir validasi kelayakan susunan mata kuliah dalam struktur kurikulum program Sarjana 6. Formulir RPKPM mata kuliah program Sarjana	
8) Penyusunan mata kuliah dalam struktur kurikulum oleh tim kurikulum harus memperhatikan: a) Konsep pembelajaran yang direncanakan dalam usaha memenuhi capaian pembelajaran lulusan; b) Ketepatan letak mata kuliah yang disesuaikan dengan keruntutan tingkat kemampuan dan integrasi antar mata kuliah; c) Beban belajar mahasiswa rata-rata di setiap semester yakni 18-20 sks.	a) Adanya peta mata kuliah berdasarkan kompetensi yang dijanjikan dimiliki oleh lulusan program studi b) Tersedianya dokumen struktur kurikulum dan sebaran mata kuliah berdasarkan kompetensi yang dibangun. a) Adanya aturan beban belajar mahasiswa berdasarkan Indeks Prestasi Semester yang didapat pada semester sebelumnya		

3. Formulir Proses Pembelajaran

Pernyataan Standar Proses Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
1) Program studi wajib menetapkan mata kuliah pada tiap semester yang harus diambil oleh mahasiswa.	a) Dokumen kurikulum program studi yang sudah diunggah dalam SIAKAD dan diketahui oleh mahasiswa	a) Formulir Borang Standar Proses Pembelajaran b) Formulir evaluasi kelengkapan dokumen standar proses pembelajaran setiap mata kuliah di program studi	

Pernyataan Standar Proses Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan														
2) Mahasiswa aktif setelah semester I wajib mengambil mata kuliah sesuai dengan Indeks Prestasi Semester.	a) Dokumen Kartu Hasil Studi setiap mahasiswa b) Dokumen KRS setiap mahasiswa yang mengacu kepada KHS semester sebelumnya	1. Formulir penyusunan RPS(meliputi : identitas Mata Kuliah, Deskripsi,CPL, CPMK, materi, Kegiatan Pembelajaran, Tugas, Penilaian, Peraturan/tata tertib, Sumber Referensi, Rincian kegiatan/SAP dan PetUntukTugas) 2. Formulir penyusunan RPKPM 3. Formulir penilaian kelayakan RPKPM 4. Formulir monitoring awal tangan dan akhir semester 5. Formulir evaluasi proses pembelajaran 6. Formulir daftar hadir dosen dan mahasiswa 7. Formulir berita acara perkuliahan															
3) Mahasiswa aktif semester I wajib mengambil mata kuliah sesuai dengan paket mata kuliah yang ditetapkan oleh program studi	a) Dokumen peraturan akademik yang menetapkan pengambilan beban SKS yang mengacu kepada perolehan Indeks Prestasi Semester (IPS) pada semester berjalan dilakukan setelah mahasiswa menempuh satu semester perkuliahan dengan rincian sebagai berikut: <table border="1" data-bbox="676 1098 1137 1337"> <thead> <tr> <th>Kelompok IPS</th> <th>SKS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IPS < 1,50</td> <td>10 SKS</td> </tr> <tr> <td>1,50<IPS< 2,00</td> <td>12 SKS</td> </tr> <tr> <td>2,00< IPS < 2,5</td> <td>18 SKS</td> </tr> <tr> <td>2,50 < IPS < 3,00</td> <td>20 SKS</td> </tr> <tr> <td>3,00< IPS < 3,50</td> <td>22 SKS</td> </tr> <tr> <td>IPS > 3,50</td> <td>24 SKS</td> </tr> </tbody> </table>	Kelompok IPS	SKS	IPS < 1,50	10 SKS	1,50<IPS< 2,00	12 SKS	2,00< IPS < 2,5	18 SKS	2,50 < IPS < 3,00	20 SKS	3,00< IPS < 3,50	22 SKS	IPS > 3,50	24 SKS		
Kelompok IPS	SKS																
IPS < 1,50	10 SKS																
1,50<IPS< 2,00	12 SKS																
2,00< IPS < 2,5	18 SKS																
2,50 < IPS < 3,00	20 SKS																
3,00< IPS < 3,50	22 SKS																
IPS > 3,50	24 SKS																
4) Dosen harus memberikan proses pembelajaran yang bersifat	a) Dokumen RPS yang menunjukkan proses pembelajaran yang bersifat interaktif,	1. Formulir KRS 2. Formulir KHS	Pustikom														

Pernyataan Standar Proses Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa b) Proses perkuliahan harus dua arah antara dosen dan mahasiswa. c) Adanya hasil evaluasi /hasil belajar mahasiswa terhadap proses pembelajaran d) Mahasiswa mampu menemu kenali keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional dalam kaitan dengan materi mata kuliah yang sedang ditempuh. e) Keterkaitan materi yang sedang ditempuh dengan materi mata kuliah lain f) Proses pembelajaran yang mengutamakan sistem nilai norma, dan kaidah ilmu pengetahuan g) Materi dan evaluasi mengacu kepada penyelesaian masalah nyata dalam kehidupan sehari-hari h) Adanya kelompok mahasiswa yang dibentuk dalam proses pembelajaran untuk membahas materi tertentu 	3. Formulir Transkrip Nilai	
5) Dosen wajib membuat Rencana Pembelajaran Semester untuk setiap mata kuliah pada setiap jenjang pendidikan untuk setiap semester	<ul style="list-style-type: none"> a) Seluruh mata kuliah sudah memiliki b) Rencana Pembelajaran Semester c) (RPS) untuk setiap semester disetiap jenjang yang memuat : <ul style="list-style-type: none"> i. Capaian pembelajaran ii. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran iii. Bahan kajian iv. Metode pembelajaran v. Waktu yang disediakan vi. Tugas yang harus diselesaikan mahasiswa vii. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian viii. Daftar pustaka yang digunakan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir buku kontrak perkuliahan 2. Formulir RPS 3. Formulir penilaian proses pembelajaran 	

Pernyataan Standar Proses Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
	Seluruh RPS didokumentasikan di Program Studi, Jurusan, dan Perpustakaan STIM-PAL Lentera Mondial RPS ditinjau setiap tahun oleh Program Studi maupun rumpun ilmu.		
6) Dosen dan mahasiswa wajib melaksanakan proses perkuliahan tatap muka sebanyak 16 kali pertemuan termasuk ujian	a) Tersedia seluruh dokumen daftar kehadiran perkuliahan yang diisi dengan paraf mahasiswa, ditandatangani oleh dosen dan disahkan oleh Koordinator Program Studi dan Wakil Dekan bidang akademik disetiap akhir semester b) Tersedia seluruh dokumen berita acara yang menjelaskan tentang materi yang telah disampaikan untuk setiap pertemuan yang ditandatangani oleh wakil mahasiswa dan dosen serta disahkan oleh Koordinator Program Studi dan Wakil Dekan/Direktur bidang akademik disetiap akhir semester	1. Formulir evaluasi kelengkapan Dokumen RPS mata kuliah di program studi	
7) Program studi harus melakukan peninjauan dan penyesuaian kurikulum secara berkala dengan memperhatikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi	a) Adanya dokumen peninjauan kurikulum program studi secara berkala b) Adanya bukti dokumen SAP setiap mata kuliah yang mengadopsi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang relevan dengan kompetensi mata kuliah	1. Formulir daftar Hadir Perkuliahan mahasiswa 2. Formulir Daftar Nilai Perkuliahan 3. Formulir daftar kehadiran dosen 4. Formulir Berita Acara Perkuliahan	
8) Pola pelaksanaan proses pembelajaran mengedepankan model pembelajaran interaksi dosen dan mahasiswa dalam pola 4C (<i>Creatif Thinking, Creative Thinking, Collaboration, and Communication</i>)	a) Adanya dokumen catatan proses perkuliahan b) Adanya dokumen hasil monitoring kesesuaian materi perkuliahan dengan RPS mata kuliah c) Adanya dokumen hasil monitoring proses pembelajaran	1. Formulir monitoring proses perkuliahan	
9) Proses Pembelajaran setiap mata kuliah sesuai dengan RPS yang sifat interaktif, holistik, integratif,	a) Adanya dokumen hasil monitoring proses pembelajaran b) Adanya instrumen monitoring pelaksanaan	1. Formulir monitoring perkembangan proses penyelesaian studi mahasiswa	

Pernyataan Standar Proses Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa	proses pembelajaran yang interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa		
10) Proses pembelajaran untuk mata kuliah tugas akhir dalam bentuk penelitian sudah memenuhi standar penelitian	a) Adanya petunjuk mata kuliah terkait penelitian yang memenuhi standar proses dan pelaksanaan penelitian b) Adanya lembar monitoring proses dan pelaksanaan penelitian mahasiswa	1. Formulir monitoring pelaksanaan penelitian mahasiswa	
11) Program studi sudah menetapkan proses pembelajaran kurikuler secara sistematis dan terukur pada SAP mata kuliah dalam beban yang terukur	a) Adanya SAP untuk setiap mata kuliah kurikuler b) Adanya proses yang sistematis dalam mencapai kompetensi setiap mata kuliah c) Ada hasil analisis yang tepat dalam menetapkan beban mata kuliah dengan tingkat kompetensi dan materi yang ditargetkan	1. Formulir kehadiran dosen dalam perkuliahan dan kesesuaian dengan SAP oleh Korprodi 2. Formulir monitoring capaian RPS	form 05
12) Program studi sudah menetapkan proses pembelajaran kurikuler untuk setiap mata kuliah menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah dalam mencapai kompetensi yang ditetapkan	a) Adanya bukti pelaksanaan pembelajaran mata kuliah yang menerapkan metode pembelajaran: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	1. Formulir kesesuaian SAP dengan pelaksanaan pembelajaran	
13) Program studi sudah menetapkan beberapa metode yang tepat untuk setiap mata kuliah berdasarkan karakteristik mata kuliahnya	a) Adanya metode pembelajaran pada dokumen SAP setiap mata kuliah yang ditetapkan di program studi		
14) Program studi menerapkan bentuk pembelajaran penelitian, perancangan atau pengembangan produk untuk memberikan ciri khusus pada kompetensi lulusan	a) Adanya mata kuliah metodologi penelitian dan penelitian tugas akhir sebagai kompetensi khusus lulusan yang dihasilkan di setiap program studi b) Adanya pedoman khusus di setiap program		

Pernyataan Standar Proses Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
yang dihasilkan	studi dalam melaksanakan mata kuliah dengan bentuk penelitian, perancangan atau pengembangan produk		
15) Program studi menetapkan pola bimbingan untuk mata kuliah yang berbentuk penelitian, perancangan atau pengembangan produk	a) Adanya aturan pembimbingan dari dosen dalam melaksanakan mata kuliah penelitian, perancangan atau pengembangan produk b) Adanya dokumen bukti bimbingan akademik mahasiswa oleh dosen pembimbing dan program studi	1. Formulir peta kesesuaian mata kuliah dengan proses penyelesaian studi mahasiswa	
16) Program studi menetapkan beban belajar mahasiswa dalam mencapai kompetensi yang dijanjikan dalam program pembelajaran dalam satuan Sistem Kredit Semester	a) Adanya peta mata kuliah di setiap program studi b) Peta mata kuliah sesuai dengan tingkat kompetensi yang dilatihkan kepada mahasiswa c) Semua mata kuliah ditetapkan dalam sisten kredit semester d) Program studi memetakan mata kuliah yang wajib diambil mahasiswa sesuai dengan semester minimal yang dijanjikan pada stakeholder		
17) STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan pelaksanaan pembelajaran dalam dua semester (ganjil dan genap) tanpa semester antara dengan lama pembelajaran dalam 16 minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester	a) Adanya kalender akademik yang memetakan kegiatan pembelajaran dalam dua semster penuh b) Adanya SAP mata kuliah yang memetakan kegiatan pembelajaran dalam 16 minggu termasuk UTS dan UAS	1. Formulir ketersediaan dokumen sesuai SAP	

Pernyataan Standar Proses Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>18) Mahasiswa harus menyelesaikan masa studi dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan sesuai dengan pasal 16 ayat (1) Permeristekdikti No. 44 Tahun 2015, yaitu :</p> <p>a) Paling lama 5 tahun akademik untuk program diploma tiga dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 108 sks;</p> <p>b) Paling lama tujuh tahun untuk program sarjana dengan beban belajar mahasiswa minimal 144 SKS</p> <p>c) Paling lama tiga tahun untuk pendidikan profesi setelah menyelesaikan program sarjana, diploma empat/sarjana terapan, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 24 SKS</p>	<p>a) Adanya peraturan akademik yang menetapkan tentang lama dan beban studi mahasiswa untuk setiap jenjang pendidikan</p> <p>b) Adanya buku kontrak antara mahasiswa dan pembimbing akademik untuk setiap mahasiswa tentang lama dan beban studi yang harus diselesaikan selama menempuh pendidikan di STIM-PAL Lentera Mondial</p>	<p>1. Formulir tentang ketersediaan dokumen penyelesaian studi mahasiswa</p>	
<p>19) Program studi harus mengalokasikan waktu proses pembelajaran setiap semester sesuai dengan alokasi waktu untuk satuan kredit semester dalam pasal 17 Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015, yaitu :</p> <p>a) 1 (satu) sks untuk proses pembelajaran berupa kuliah terdiri atas:</p> <p>i. Kegiatan tatap muka 50 menit per minggu per semester;</p> <p>ii. Kegiatan penugasan terstruktur 60 menit per minggu per semester;</p> <p>iii. Kegiatan mandiri 60 menit</p>	<p>a) Tersedia seluruh dokumen jadwal mata kuliah tatap muka, seminar dan mata kuliah yang sejenis, serta praktikum yang memiliki alokasi waktu yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.</p>		

Pernyataan Standar Proses Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>per minggu per semester</p> <p>b) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis terdiri atas:</p> <p>i. Kegiatan tatap muka 100 menit per minggu per semester</p> <p>ii. Kegiatan mandiri 70 menit per minggu per semester</p> <p>c) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa praktikum dan/ atau proses pembelajaran lain yang sejenis, 170 menit per minggu per semester.</p>			
<p>20) Satuan penjaminan mutu (baik STIM-PAL, Jurusan, maupun program studi) dan mahasiswa harus melakukan evaluasi proses pembelajaran serta layanan akademik penunjang proses pembelajaran untuk setiap semester</p>	<p>a) Tersedia seluruh dokumen evaluasi kehadiran dosen serta kesesuaian RPS dengan proses pembelajaran oleh mahasiswa yang dikoordinasikan oleh PPJM</p> <p>b) Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat Jurusan oleh mahasiswa yang dikelola oleh GPJM</p> <p>c) Tersedia dokumen evaluasi layanan akademik penunjang proses pembelajaran ditingkat program studi oleh mahasiswa yang dikelola oleh TPJM (tim penjaminan mutu)</p>	<p>1. Formulir ketersediaan dokumen monitoring dan evaluasi penjaminan mutu pembelajaran</p>	

4. Formulir Penilaian Pembelajaran

Pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
1) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menilai proses pembelajaran dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi	a) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu memiliki bukti rekaman penilaian setiap proses pembelajaran (portofolio) b) Adanya RPS setiap mata kuliah yang memuat prinsip penilaian edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi	1. Formulir kisi-kisi soal UTS dan UAS 2. Formulir Soal Ujian essay 3. Formulir soal ujian objektif 4. Formulir lembar jawaban essay 5. Formulir lembar jawaban objektif pemeriksaan berbasis teknologi 6. Formulir Excel dokumentasi nilai mahasiswa yang meliputi tugas terstruktur, quis, makalah, UTS, UAS dan bentuk penilaian lainnya	
2) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menilai proses pembelajaran dapat menggunakan salah satu, sebagian atau semua teknik penilaian berupa observasi, partisipasi, untuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket yang tercantum dalam RPS	a) Adanya bukti RPS setiap mata kuliah yang menggunakan salah satu atau semua teknik penilaian berupa observasi, partisipasi, Untuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket.	1. Formulir kisi-kisi penilaian pengetahuan 2. Formulir kisi-kisi penilaian keterampilan umum 3. Formulir kisi-kisi penilaian keterampilan khusus Formulir penilaian observasi 4. Formulir penilaian Untuk kerja 5. Formulir penilaian test tertulis 6. Formulir penilaian test wawancara	
3) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus membuat rubrik penilaian dan atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio untuk menilai proses pembelajaran, penilaian observasi untuk penilaian sikap dan penilaian penguasaan keterampilan umum dan khusus	a) Adanya rubrik penilaian dari teknik penilaian yang diterapkan oleh dosen		

Pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
dengan memilih kombinasi berbagai teknik dan instrumen penilaian yang terintegrasi			
4) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu harus menyerahkan soal UTS/UAS kepada koordinator prodi paling lambat 4 hari sebelum soal diujikan.	a) Adanya soal ujian yang telah diverifikasi dan divalidasi oleh tim yang ditunjuk.		
5) Dosen dapat memberikan ujian ulang kepada mahasiswa apabila capaian kompetensi yang diharapkan belum tercapai pada akhir semester, maksimum dua kali.	a) Adanya bukti pemberian ujian ulang kepada mahasiswa		
6) Dosen wajib menyerahkan rincian nilai kepada Koordinator Program Studi dalam bentuk soft copy dan hard copy selambat-lambatnya satu minggu sebelum nilai diunggah dalam SIAKAD.	a) Adanya laporan nilai mahasiswa yang memuat penilaian sikap, tugas/kuis, UTS, dan UAS yang ditandatangani oleh dosen yang bersangkutan dan disahkan oleh koordinator program studi.	1. Formulir monitoring pengembalian berkas tugas dan berkas ujian mahasiswa	1. Formulir belum ada
7) Penilaian atas sikap terkait moral, mental dan intelektual dilakukan dengan metoda observasi dengan instrumen rubrik penilaian dalam setiap kali tatap muka kuliah maupun praktikum yang jumlahnya ditetapkan oleh masing-masing dosen	a) Adanya rubrik penilaian sikap mental dan intelektual. b) Adanya dokumen hasil penilaian sikap, mental dan intelektual mahasiswa dan setiap matakulia		
8) STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan system penilaian akhir setiap mata kuliah dengan sistem 10 tingkat yaitu A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D dan E	a) Adanya keputusan Ketua dalam menetapkan sistem penilaian yang berlaku di STIM-PAL Lentera Mondial b) Adanya bukti bahwa dosen menerapkan tingkat kompetensi mahasiswa peserta mata kuliahnya dalam nilai dengan kategori A, A-,B+, B, B-, C+, C, C-, D dan E	1. Formulir nilai cetak di siakad untuk setiap mata kuliah Formulir KHS mahasiswa setiap semester 2. Formulir daftar nilai mahasiswa di SIAKAD	1. Formulir-formulir sudah ada di SIAKAD

Pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
9) STIM-PAL Lentera Mondial mengumumkan di setiapakhir semester tingkat kompetensi yang dikuasai mahasiswa untuk setiap mata kuliah dalam bentuk nilai dengan 10 kategori di atas	a) Adanya KHS yang diterima mahasiswa untuk mengetahui kompetensi yang dikuasainya di setiap matakuliah b) Adanya bukti nilai di setiap program studi yang menggambarkan kompetensi setiap mahasiswa di setiap mata kuliah	1. Formulir penentuan nilai akhir setiap mata kuliah	
10) STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan nilai akhir mata kuliah setiap semester dari setiap mahasiswa dalam bentuk Kartu Hasil Studi (KHS) yang juga memuat Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa	a) Adanya KHS setiap mahasiswa di setiap akhir semester KHS berisikan nilai akhir mahasiswa di setiap mata kuliah yang diikutinya di setiap semester. b) Adanya Indeks Prestasi Semester (IPS) mahasiswa di KHS mahasiswa di setiap semester	1. Formulir excel rekap nilai akhir mata kuliah 2. Formulir bukti unggah nilai di SIAKAD 3. Formulir penalti nilai akhir 4. Formulir perbaikan nilai akhir mata kuliah di SIAKAD 5. Formulir surat pengantar Wadekl untuk perubahan nilai di SIAKAD	Sudah ada di SIAKAD
11) Mahasiswa dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran sesuai dengan ketentuan SK Ketua tentang nilai batas kelulusan mahasiswa	a) Adanya bukti pra transkrip b) Mahasiswa Diploma dan sarjana lulus dengan predikat: <ol style="list-style-type: none"> i. Memuaskan apabila mempunyai IPK 2,76 – 3,0. ii. Sangat memuaskan apabila IPK 3,01-3,50. iii. Dengan pujian apabila IPK >3,50 dengan masa studi tidak lebih dari 4,5 tahun. c) Mahasiswa dinyatakan lulus dari program diploma dan Sarjana apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran minimum mempunyai IPK 3,25 d) Mahasiswa Diploma dan Sarjana lulus dengan predikat: <ol style="list-style-type: none"> i. Memuaskan apabila mempunyai IPK 3.25 – 3.50 ii. Sangat memuaskan apabila IPK 3,51- 	1. Formulir transkrip nilai	

Pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
	3,75 iii. Dengan pujian apabila IPK >3,75 dengan masa studi: diploma tidak lebih dari 2 tahun, Sarjana tidak lebih dari 3,0 tahun.		
12) Program studi harus mengumumkan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di setiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).	a) Adanya KHS yang berisi nilai mutu dan indeks prestasi semester yang diterim oleh mahasiswa dan disahkan oleh ketua program studi. Juga dapat dilihat di SIAKAD b) Adanya pratranskrip nilai mahasiswa sebelum dilaksanakan ujian sidang tugas akhir/skripsi/tesis/disertasi	1. Formulir KHS mahasiswa	
13) Mahasiswa yang dinyatakan lulus memperoleh ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah sesuai dengan peraturan perundangan	a) Adanya SK Ketua tentang pemberian ijazah dan (SKPI (surat keterangan pendamping ijazah)	1. Formulir Surat Keterangan Lulus 2. Formulir transkrip nilai mahasiswa sesuai strata	1. Ada di standar pengelolaan
14) Penilaian kelulusan akhir bagi lulusan Program studi diberikan predikat kelulusan berdasarkan nilai IPK sebagai berikut:	a) Adanya bukti SK yudisium yang disahkan oleh dekan Jurusan, ijazah yang ditandatangani oleh Ketua STIM-PAL, surat keterangan pendamping ijazah (SKPI) yang memuat capaian pembelajaran, level pendidikan, prestasi-prestasi yang didapat oleh mahasiswa, pengetahuan lainnya	1. Formulir Data Pribadi mahasiswa untuk penerbitan ijazah dan/ atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan Gelar kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus	1. Ada di standar pengelolaan
15) Mahasiswa dinyatakan berprestasi akademik tinggi mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS), atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima) tepat waktu, aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan memenuhi etika akademik	a) Adanya SK Ketua tentang penetapan kelulusan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan		

Pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
16) Ketua menerbitkan ijazah dan/ atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah dan Gelar kepada mahasiswa yang dinyatakan lulus pada akhir program pendidikan bagi Program Studi yang telah terakreditasi.	a) Adanya blangko ijazah dan/ atau sertifikat profesi, serta Surat Keterangan Pendamping Ijazah untuk setiap program yang diselenggarakan oleh STIM-PAL Lentera Mondial		

5. Formulir Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
1. STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai standar kriteria minimal tentang kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang layak untuk setiap program studi sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi	<p>a) Program Studi menyusun peta kompetensi dosen dan tenaga kependidikan yang diperlukan untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi</p> <p>b) Peta kompetensi meliputi Pendidikan minimal, bidang ilmu Pendidikan, pangkat dan jabatan akademik, sertifikat pendidik dan sertifikat keahlian, serta kualifikasi khusus yang ditetapkan program studi</p>	<p>1. Formulir pendataan kompetensi dosen</p> <p>2. Formulir peta kompetensi dosen dan tenaga kependidikan (sesuai kebutuhan untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi)</p>	
2. Dosen wajib memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik yang ditetapkan program studi, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan	<p>a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi</p> <p>b) Adanya aturan bahwa dosen yang layak menyelenggarakan Pendidikan harus sehat jasmani dan rohani.</p> <p>c) Adanya aturan pemberhentian sementara atau penghentian tetap untuk dosen yang tidak layak menyelenggarakan pendidikan karena terganggu kesehatan jasmani dan/ atau rohani</p>	1. Formulir monitoring kesesuaian kompetensi dosen dengan kompetensi yang dibutuhkan (untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi)	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	d) Ada kriteria dosen di setiap program studi berisikan kualifikasi akademik, kompetensi pendidik, jabatan akademik. e) Ada skala prioritas di setiap Jurusan untuk pengembangan jumlah dan kualitas dosen berdasarkan kebutuhan program studinya f) Ada skala prioritas di tingkat STIM-PAL Lentera Mondial dalam peningkatan jumlah dan kualitas (studi lanjut maupun pelatihan singkat) tenaga pendidik di setiap program studi		
3. Semua dosen di setiap program studi sudah memenuhi kualifikasi akademik tingkat pendidikan paling rendah yang sesuai spesifikasi program studi yang harus dibuktikan dengan ijazah	a) Ada peta peningkatan kualitas dan kuantitas kualifikasi akademik tenaga pendidik di setiap program studi b) Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen di program studi c) Ada copy sertifikat dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya d) Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi sarjana e) Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program studinya.	1. Formulir monitoring data pendukung kompetensi dosen dengan kompetensi yang dibutuhkan (untuk memenuhi Capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan program studi)	
4. Semua dosen yang masa dinas minimal 3 tahun sudah memenuhi syarat kompetensi pendidik yang dinyatakan dengan sertifikat pendidik, dan/ atau sertifikat profesi	a) Ada aturan untuk dosen yang berhak mengikuti seleksi kompetensi mendapat sertifikat pendidik b) Ada susunan skala prioritas bagi dosen yang akan mengikuti sertifikat pendidik c) Ada aturan dosen program diploma dan sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat profesi sesuai kompetensi yang dibutuhkan program studi	1. Formulir peta dosen untuk mendapat sertifikat profesi sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi	
5. Semua dosen pada program diploma tiga sudah berkualifikasi akademik paling rendah lulusan	a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi diploma berdasarkan kompetensi pembelajaran	1. Formulir peta dosen program diploma untuk mendapat sertifikat profesi sesuai	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
sarjana atau sarjana terapan yang relevan dengan program studi.	lulusan program studi b) Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program Sarjana yang relevan dengan bidang ilmu pada program studi program diploma c) Ada copy sertifikat dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya d) Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi Sarjana untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program studinya e) Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program studinya	kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi	
6. Semua dosen pada program diploma tiga mempunyai sertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI	a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi diploma berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi b) Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk menuang kompetensinya minimal pada jenjang 8 KKNI c) Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi diploma	1. Formulir peta kebutuhan dosen untuk program diploma sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI	
7. Semua dosen program sarjana harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan Sarjana atau Sarjana terapan yang relevan dengan kompetensi yang dibutuhkan program studi	a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi b) Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program Sarjana yang relevan	1. Formulir peta kualifikasi dosen program sarjana sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	<p>dengan bidang ilmu di program studi program sarjana</p> <p>c) Ada copy sertifikat bagi dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya</p> <p>d) Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi Sarjana untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program studinya</p> <p>e) Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program studinya</p>	sesuai jenjang KKNI	
<p>8. Semua dosen program sarjana sudah memiliki sertifikat pendidik dan sertifikat yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI.</p>	<p>a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi</p> <p>b) Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk menuang kompetensinya minimal pada jenjang 8 KKNI</p> <p>c) Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi sarjana</p>	<p>1. Formulir peta kebutuhan dosen untuk program Sarjana sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI</p>	
<p>9. Semua dosen program profesi harus berkualifikasi akademik paling rendah lulusan Sarjana atau Sarjana terapan yang relevan dengan program studi dan berpengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun</p>	<p>a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program profesi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi</p> <p>b) Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen minimal program Sarjana yang relevan dengan bidang ilmu di program studi program profesi</p> <p>c) Ada copy sertifikat bagi dosen yang</p>	<p>1. Formulir peta kualifikasi dosen program profesi sesuai kebutuhan dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI</p>	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	<p>mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya.</p> <p>d) Ada aturan wajib studi lanjut bagi tenaga pendidik yang masih berkualifikasi Sarjana untuk meningkatkan kompetensinya yang relevan dengan peta kompetensi dosen program profesi</p> <p>e) Ada aturan bidang studi lanjut bagi dosen sesuai dengan peta kompetensi yang telah disusun program profesi</p>		
<p>10. Semua dosen program profesi sudah memiliki sertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun serta berkualifikasi paling rendah setara dengan jenjang 8 (delapan) KKNI</p>	<p>a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program profesi berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan di setiap program profesi</p> <p>b) Ada aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk menuang kompetensinya minimal pada jenjang 8 KKNI</p> <p>c) Ada peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program profesi</p>	<p>1. Formulir peta kebutuhan dosen untuk program profesi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI</p>	
<p>11. Semua dosen program Sarjana dan program Sarjana terapan Sudah berkualifikasi akademik lulusan Sarjana atau Sarjana terapan yang relevan dengan program studi, dan memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya lektor.</p>	<p>a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan setiap program studi Sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi</p> <p>b) Ada copy ijazah dan transkrip nilai dosen program Sarjana yang relevan dengan bidang ilmu di program studi program Sarjana Ada aturan yang menjalankan minimal jabatan akademik dosen yang mengajar minimal lektor.</p> <p>c) Ada copy sertifikat bagi dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk</p>	<p>1. Formulir peta kualifikasi dosen program Sarjana sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI</p>	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	<p>meningkatkan kompetensinya</p> <p>d) Ada copy SK jabatan fungsional minimal berpangkat lektor.</p>		
<p>12. Semua dosen program Sarjana dan program Sarjana terapan sudah memiliki sertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI.</p>	<p>a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan program studi sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan di setiap program studi Sarjana</p> <p>b) Adanya aturan sertifikat profesi yang harus dimiliki dosen untuk menuang kompetensinya minimal pada jenjang 9 KKNI</p> <p>c) Adanya peta pelatihan yang harus diikuti dosen untuk meningkatkan kompetensinya agar dapat melakukan pembelajaran yang memenuhi standar kompetensi pembelajaran lulusan yang dijanjikan setiap program studi sarjana</p>	<p>1. Formulir peta kebutuhan dosen untuk program Sarjana sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI</p>	
<p>13. Semua dosen program Sarjana dan program Sarjana terapan sudah berkualifikasi akademik lulusan Sarjana atau Sarjana terapan yang relevan dengan program studi, memiliki jabatan akademik sekurang-kurangnya lektor kepala, memiliki sertifikat profesi yang relevan dengan program studi dan berkualifikasi setara dengan jenjang 9 (sembilan) KKNI</p>	<p>a) Ada peta kompetensi dosen yang dibutuhkan setiap program studi Sarjana berdasarkan kompetensi pembelajaran lulusan program studi program Sarjana</p> <p>b) Adanya copy ijazah dan transkrip nilai dosen program Sarjana yang relevan dengan bidang ilmu di program studi program Sarjana Adanya copy sertifikat bagi dosen yang mendapat Pendidikan non formal untuk meningkatkan kompetensinya</p> <p>c) Ada aturan bidang penelitian dosen dan hasil publikasinya yang relevan dengan bidang ilmu yang diajarkan pada program Sarjana</p>	<p>1. Formulir peta kualifikasi dosen program Sarjanaal sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKNI</p>	
<p>14. Semua dosen sebagai pembimbing pertama tugas akhir program diploma dan program sarjana memiliki karya ilmiah yang telah</p>	<p>a) Ada aturan pembimbingan tugas akhir untuk semua jenjangprogram yang terdapat di STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>b) Adanya copy artikel dosen yang diterbitkan</p>	<p>1. Formulir peta kebutuhan dosen untuk program Sarjanaal sesuai kebutuhan kelompok bidang ilmu di</p>	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional minimal satu karya dalam tiga tahun terakhir	<p>di jurnal nasional terakreditasi dan/ atau jurnal internasional yang diterbitkan paling lama 3 tahun</p> <p>c) Ada monitoring proses pembimbingan tugas akhir program diploma dan program sarjana berdasarkan aturan yang ditetapkan</p> <p>d) Ada evaluasi terhadap dosen dalam pembimbingan tugas akhir mahasiswa untuk program diploma dan program sarjana</p>	program studi dalam memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan yang sesuai jenjang KKN	
15. Semua dosen sebagai pembimbing pertama tugas akhir program Sarjana memiliki karya ilmiah yang telah diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi minimal satu karya dalam dua tahun terakhir	<p>a) Ada aturan pembimbingan tugas akhir untuk semua jenjangprogram yang terdapat di STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>b) Ada copy artikel dosen yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi dan/ atau jurnal internasional bereputasi yang diterbitkan paling lama 2 tahun Ada monitoring proses pembimbingan tugas akhir program Sarjana berdasarkan aturan yang ditetapkan</p> <p>c) Ada evaluasi terhadap dosen dalam pembimbingan tugas akhir mahasiswa untuk program Sarjana</p>	<p>1. Formulir bimbingan tugas akhir di setiap jenjang (strata) program studi</p> <p>2. Formulir uji kelayakan tugas akhir mahasiswa untuk menyelesaikan pendidikan pada satu jenjang pendidikan</p> <p>3. Formulir monitoring proses pembimbingan tugas akhir untuk setiap jenjang program studi yang ada di STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>4. Formulir evaluasi dosen dalam proses bimbingan tugas akhir</p>	
16. Semua dosen sebagai pembimbing pertama tugas akhir program Sarjana minimal memiliki karya ilmiah yang telah diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi minimal dua karya dalam tiga tahun terakhir	<p>a) Ada aturan pembimbingan tugas akhir untuk semua jenjangprogram yang terdapat di STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>b) Ada copy artikel dosen yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi yang diterbitkan paling lama 3 tahun</p> <p>c) Ada monitoring proses pembimbingan tugas akhir program doctoral (Disertasi) berdasarkan aturan yang ditetapkan</p> <p>d) Ada evaluasi terhadap dosen dalam</p>		

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	pembimbingan tugas akhir mahasiswa untuk program Sarjana		
<p>17) STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai aturan penghitungan beban kerja dosen didasarkan antara lain pada:</p> <p>a) kegiatan pokok dosen dalam bidang tridharma perguruan tinggi yang besarnya maksimal 16 SKS setiap semesternya,</p> <p>b) kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan; dan</p> <p>c) kegiatan penunjang</p>	<p>a) Ada dokumen aturan beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran maksimal 13 SKS atau setara 37 jam per minggu yang mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian proses pembelajaran; ii. pelaksanaan evaluasi hasil pembelajaran; iii. pembimbingan dan pelatihan; <p>b) Ada dokumen aturan khusus beban kerja pokok dosen dalam bidang pembelajaran bagi dosen yang mendapat tugas tambahan</p> <p>c) Ada dokumen aturan kegiatan penelitian; dan pengabdian kepada masyarakat minimal 3 SKS per tahun;</p> <p>d) Adanya dokumen aturan kegiatan dalam bentuk pelaksanaan tugas tambahan dan kegiatan penunjang</p> <p>e) Ada laporan setiap program studi tentang beban kerja dosen setiap semesternya</p> <p>f) Ada bukti evaluasi beban kerja dosen di setiap Jurusan</p> <p>g) Ada bukti penghitungan insentif di STIM-PAL berdasarkan beban kerja dosen setiap tahunnya</p>		
<p>18) Setiap dosen yang memenuhi kualifikasi sebagai pembimbing utama dalam penelitian tugas akhir/skripsi/thesis/disertasi atau karya desain/seni paling banyak dapat membimbing 10 mahasiswa untuk semua jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di</p>	<p>a) Ada aturan Pembimbing tugas akhri di STIM-PAL Lentera Mondial untuk semua jenjang program program</p> <p>b) Pembimbing utama harus dibatasi hanya membimbing 10 mahasiswa untuk semua jenjang program setiap tahunnya</p> <p>c) Pembimbing pendamping dibatasi sesuai dengan kepatutan di setiap program studi</p>		

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
STIM-PAL Lentera Mondial	<p>dan kemampuan dosennya</p> <p>d) Pembimbing pendamping ditetapkan maksimal 15 mahasiswa setiap tahunnya.</p> <p>e) Adanya bukti hasil monitoring secara berkala di setiap program studi untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya</p> <p>f) Ada bukti monitoring secara berkala di setiap Jurusan untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya di setiap program studi di Jurusan tersebut</p> <p>g) Ada bukti monitoring secara berkala oleh Wakil Ketua I di setiap program studi untuk proses bimbingan tugas akhir mahasiswanya setiap jenjang Pendidikan yang diselenggarakan di STIM-PAL Lentera Mondial.</p>		
19) Semua program Studi mempunyai perbandingan dosen berpendidikan Sarjana : doctor yang sesuai dengan bidang kompetensi program studi sebesar 2 :1	<p>a) Ada data Pendidikan dosen di setiap program studi yang terdapat di STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>b) Ada peta Pendidikan lanjut sesuai kompetensi yang dibutuhkan program studi bagi dosen yang masih berpendidikan Sarjana.</p>		
20) Semua program Studi mempunyai perbandingan Lektor : Lektor Kepala : Guru Besar yang sesuai dengan bidang kompetensi program studi minimal sebesar 2 :3:1	<p>a) Ada peta kepangkatan dosen di setiap program studi</p> <p>b) Ada program untuk percepatan kepangkatan dosen sesuai peta kepangkatan yang ditetapkan program studi</p> <p>c) Ada evaluasi kepangkatan dosen di setiap Jurusan maupun di program studi</p>	<p>1. Formulir peta kepangkatan dosen</p> <p>2. Formulir monitoring kenaikan pangkat tenaga pendidik dan tenaga kependidikan</p>	
21) Semua program Studi mempunyai perbandingan dosen : mahasiswa untuk program eksakta 1 : 25 dan untuk program sosial	<p>a) Adanya perhitungan ketersediaan dosen dalam menentukan jumlah mahasiswa di setiap rombongan belajar setiap tahunnya di prodi</p>		

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	b) Ada program/kegiatan percepatan kululusan mahasiswa tepat waktu untuk menjaga perbandingan dosen dan mahasiswa c) Ada program percepatan proses bimbingan tugas akhir untuk kemudahan kelulusan mahasiswa tepat waktu untuk menjaga perbandingan dosen dan mahasiswa		
22) Semua Tenaga Kependidikan STIM-PAL Lentera Mondial memiliki kualifikasi akademik paling rendah SMA sederajat untuk tenaga administrasi umum dan lulusan program diploma 3 (tiga) untuk pustakawan, laboran, teknisi dan programmer	a) Ada peta kompetensi untuk tenagakependidikan di setiap bidang di STIM-PAL Lentera Mondial b) Ada syarat Pendidikan minimal untuk tenaga administasi di STIM-PAL Lentera Mondial c) Ada program Pendidikan untuk tenaga administrasi yang tidak memenuhi syarat Pendidikan minimal dan/ atau tidak memenuhi kompetensi yang ditetapkan di STIM-PAL Lentera Mondial d) Ada syarat Pendidikan minimal dan kompetensi yang harus dimiliki tenaga teknisi, laboran, pustakawan dan programmer di STIM-PAL Lentera Mondial e) Ada program Pendidikan atau pelatihan untuk meningkatkan kompetensi tenaga teknisi, laboran, pustakawan dan programmer di STIM-PAL Lentera Mondial	1. Formulir peta kompetensi Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) baik teknisi maupun laboran yang dibutuhkan di setiap laboratorium di STIM-PAL Lentera Mondial 2. Formulir peta peningkatan kualitas dan kuantitas Pranata laboratorium Pendidikan (PLP) baik teknisi maupun laboran yang dibutuhkan di setiap laboratorium di STIM-PAL Lentera Mondial	
23) Setiap laboratorium mempunyai minimal satu orang Teknisi dan/ atau laboran yang kompeten dengan proses pembelajaran dan penelitian di laboratoriumnya.	a) Ada peta laboratorium yang dimiliki di STIM-PAL Lentera Mondial b) Ada kompetensi teknisi dan laboran yang diperlukan di setiap laboratorium c) Ada program pelatihan yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi teknisi dan laboran untuk menuang pembelajaran		

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	dan penelitian di laboratorium		

6. Formulir Sarana dan Prasaran Pembelajaran

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
1) Semua program studi sudah memenuhi standar minimal sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan standar isi dan proses pembelajaran sebagai STIM-PAL pengajaran kelas dunia <i>World Class Teaching University</i> (WCTU).	<p>a) Adanya dokumen rencana Induk pengembangan (RIP) sarana dan prasarana pembelajaran untuk memenuhi persyaratan sebagai WCTU.</p> <p>b) Adanya <i>time frame</i> yang logis dan realistis dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memenuhi WCTU.</p>	<p>1. Formulir Borang Sarana dan Prasanana Pembelajaran</p> <p>2. Formulir monitoring kelayakan sarana dan prasarana pembelajaran di setiap program studi</p> <p>3. Formulir evaluasi kualitas dan kuantitas prasarana pembelajaran yang memenuhi syarat WCTU</p> <p>4. Formulir evaluasi kualitas dan kuantitas sarana pembelajaran yang memenuhi syarat WCTU</p>	
2) STIM-PAL Lentera Mondial sudah memiliki: <ul style="list-style-type: none"> a) Perabot b) peralatan pendidikan c) media pendidikan d) buku-buku elektronik, dan repository e) sarana teknologi informasi dan komunikasi f) instrumentasi eksperimen g) sarana olahraga h) sarana berkesenian i) sarana fasilitas umum 	<p>a) Adanya dokumen RIP yang merancang pemenuhan syarat WCTU untuk a. perabot;b.peralatan pendidikan; c. media pendidikan; d.buku-buku elektronik, dan repository; e. sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. instrumentasi eksperimen; g. sarana olahraga; h.sarana berkesenian; i. sarana fasilitas umum; j. bahan habis pakai; dan k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan</p> <p>b) Setiap dosen dan tenaga kependidikan mempunyai sarana dan prasarana yang</p>	<p>1. Formulir daftar sarana pembelajaran di setiap ruang</p>	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
j) bahan habis pakai k) sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan yang memenuhi kriteria STIM-PAL kelas dunia (WCU).	memadai untuk melakukan pembelajaran yang berkualitas c) Tersedianya buku pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dalam mencapai capaian pembelajaran lulusan d) Tersedianya sarana Teknologi Informasi dan Komunikasi yang mendukung pembelajaran berbasis web di setiap ruang kuliah e) Adanya monitoring ketersediaan sarana pembelajaran yang memenuhi standar WCTU secara berkala f) Adanya upaya setiap unit kerja untuk meningkatkan kualitas sarana pembelajaran yang memenuhi standar WCTU.		
3) Semua program studi memiliki jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana yang memenuhi rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik untuk STIM-PAL Pembelajaran Kelas Dunia <i>World Class Teaching University</i> (WCTU).	a) Setiap program studi mempunyai RIP penyediaan sarana pembelajaran yang memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan dan WCTU b) Dokumen RIP sarana penyediaan di program studi selaras dengan dokumen RIP Jurusan dan STIM-PAL c) Adanya <i>time frame</i> yang logis dan realistis dalam pemenuhan sarana di program studi d) Adanya monitoring kelayakan sarana pembelajaran yang memenuhi standar proses pembelajaran di setiap program studi secara berkala		
4) STIM-PAL Lentera Mondial sudah memiliki: a) lahan, b) ruang kelas; perpustakaan; c) laboratorium/ studio/ bengkel kerja/ unit produksi; d) tempat berolahraga; e) ruang untuk berkesenian;	a) Adanya dokumen RIP STIM-PAL Lentera Mondial yang memuat kriteria a. lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d.laboratorium/ studio/bengkel kerja/unit produksi; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan perguruan tinggi; i. ruang dosen; j. ruang tata usaha;	1. Formulir monitoring kelayakan a. lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium/ studio/bengkel kerja/unit produksi; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang	4.1 (daftar ruang) 4.2 (permohonan peminjaman ruangan)

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
f) ruang unit kegiatan mahasiswa; g) ruang pimpinan perguruan tinggi; h) ruang dosen; i) ruang tata usaha; dan fasilitas umum; sebagai prasarana pembelajaran yang mendukung WCTU	dan k. fasilitas umum; sebagai standar prasarana pembelajaran yang mendukung WCTU b) Adanya bentuk kegiatan sebagai upaya nyata dalam memenuhi sarana secara bertahap menuju pelaksanaan proses pembelajaran yang memenuhi c) Adanya monitoring kelayakan a. lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium/ studio/bengkel kerja/unit produksi; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan perguruan tinggi; i. ruang dosen; j. ruang tata usaha; dan k. fasilitas umum; sebagai prasarana pembelajaran yang mendukung d) Adanya tindak lanjut hasil monitoring untuk mendapatkan sarana pembelajaran yang layak	pimpinan perguruan tinggi; i. ruang dosen; j. ruang tata usaha; dan k. fasilitas umum; sebagai prasarana pembelajaran yang mendukung WCTU	
5) Semua ruang kelas sudah memenuhi syarat WCTU	a) Adanya kriteria ruang kelas yang memenuhi syarat WCTU b) Adanya upaya perbaikan ruang kelas menuju ruang kelas pembelajaran yang memenuhi syarat WCTU c) Adanya monitoring kelayakan ruang kelas pembelajaran yang memenuhi syarat WCTU secara berkala d) Adanya tindak lanjut hasil monitoring ruang kelas untuk perbaikan yang memenuhi kualitas pembelajaran WCTU	1. Formulir monitoring kelayakan ruang kelas pembelajaran yang memenuhi syarat WCTU secara berkala	
6) Semua laboratorium pembelajaran sudah memenuhi syarat sebagai laboratorium WCTU	a) Dokumen RIP program studi memuat rencana pengembangan laboratorium yang menuang proses pembelajaran yang memenuhi syarat sebagai laboratorium WCTU b) Laboratorium di setiap program studi menuang pembentukan kompetensi dan	1. Formulir kelayakan laboratorium pembelajaran yang memenuhi syarat WCTU	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	<p>keterampilan mahasiswa sesuai dengan standar capaian pembelajaran lulusan program studi.</p> <p>c) Tersedianya meja, kursi dan sarana pendukung lainnya untuk praktik</p> <p>d) Peralatan laboratorium tersedia sesuai dengan kebutuhan capaian kompetensi lulusan.</p> <p>e) Tersedianya alat-alat paraktikum yang mencukupi sesuai kebutuhan pembelajaran dan berfungsi dengan baik dalam menuang pembelajaran.</p> <p>f) Memiliki peralatan laboratorium yang lengkap, modern dan cukup mutakhir serta sesuai dengan kebutuhan capaian kompetensi lulusan</p> <p>g) Ada upaya pemenuhan sarana laboratorium sesuai dengan RIP program studi</p> <p>h) Ruang laboratorium memenuhi standar keamanan, keselamatan dan kenyamanan kerja</p> <p>i) Usia peralatan maksimal 5 tahun</p> <p>j) Jumlah peralatan yang mutakhir minimal 25 % dari topik praktikum yang dilaksanakan</p>		
7) Semua sarana dan prasarana di ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan sudah memenuhi syarat sebagai WCTU	<p>a) Kriteria ruang kerja dosen ditetapkan oleh setiap program studi sesuai dengan spesifikasi keilmuan program studi</p> <p>b) Adanya ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan yang representative sehingga terbentuk suasana kerja yang berkualitas</p> <p>c) Ruang kerja dosen dilengkapi dengan sarana kerja sesuai dengan spesifikasi bidang ilmu yang diampunya</p> <p>d) Adanya monitoring kelayakan ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan secara</p>	1. Formulir evaluasi ruang kerja dosen dan tenaga kependidikan yang memenuhi syarat WCTU	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	berkala e) Adanya tindak lanjut hasil monitoring untuk meningkatkan kualitas kinerja dosen dan tenaga kependidikan secara berkala.		
8) STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai lahan terbuka yang berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menuang proses pembelajaran memenuhi standar WCTU.	a) STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai RT/RW dalam menata ruang terbuka dan tata letak gedung untuk mem -bentuk lingkungan kampus yang berkualitas dan bereputasi tinggi. b) STIM-PAL Lentera Mondial melakukan penataan secara bertahap untuk membentuk tata ruang kampus yang menuang pembelajaran berkualitas di setiap program studi		
9) Semua bangunan di kampus STIM-PAL Lentera Mondial sudah memenuhi standarkualitas kelas A menurut aturan yang berlaku untuk WCTU	a) Adanya rencana pengembangan bangunan berstandar kelas A dan layak untuk pembelajaran dalam memenuhi standar WCTU b) Adanya sertifikasi kelayakan gedung STIM-PAL Lentera Mondial untuk meningkatkan kualitas pembelajaran di setiap program studi c) Adanya upaya perbaikan yang dilakukan untuk memenuhi standar kualitas gedung kelas A		
10) Semua bangunan sudah memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan	a) Adanya standar keselamatan, kesehatan, kenyamanan dan keamanan gedung di STIM-PAL Lentera Mondial b) Adanya saluran air dan saluran pembuangan limbah gedung yang memenuhi syarat layak dan ber- kualitas. c) Adanya instalasi listrik di setiap gedung yang layak dan aman sesuai dengan kebutuhan kegiatan pembelajaran di dalam gedung tersebut	1. Formulir monitoring kelayakan bangunan dan gedung (yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus)	
11) Semua fasilitas umum, seperti jalan,	a) Adanya RIP prasarana penunjang aktivitas	1. Formulir monitoring kelayakan	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>air, listrik, jaringan komunikasi suara dan data sudah memenuhi syarat sebagai WCTU</p>	<p>pembelajaran di dalam STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>b) STIM-PAL Lentera Mondial menata jalan, saluran air, saluran listrik, jaringan komunikasi dan sistem pendataan yang menuang terbentuknya WCTU</p> <p>c) Adanya monitoring kelayakan jalan, saluran air, saluran listrik, jaringan komunikasi suara dan sistem pendataan yang baik dilakukan secara berkala</p> <p>d) Adanya tindak lanjut hasil monitoring untuk meningkatkan kualitas jalan, saluran air, saluran listrik, jaringan komunikasi suara dan sistem pendataan</p>	<p>jalan, saluran air, saluran listrik, jaringan komunikasi suara dan sistem pendataan (yang baik dilakukan secara berkala)</p>	
<p>12) Semua bangunan di kampus STIM-PAL Lentera Mondial sudah memenuhi sarana dan prasarana pembelajaran untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus yaitu:</p> <p>a) pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara;</p> <p>b) lerengan (ramp) untuk pengguna kursi roda;</p> <p>c) jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus;</p> <p>d) peta/denah kampus atau gedung dalam bentuk peta/denah timbul; dan</p> <p>e) toilet atau kamar mandi untuk pengguna kursi roda</p>	<p>a) Setiap prodi menyusun standar sarana dan prasarana pembelajaran untuk mahasiswa yang berkebutuhan khusus sesuai dengan karakteristik prodi</p> <p>b) Adanya pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara di seluruh fasilitas umum STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>c) Adanya akses ramp untuk pengguna kursi roda di dalam gedung pada lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>d) Adanya koridor antar gedung dilengkapi dengan jalur pemandu (<i>guiding block</i>) pada jalan atau koridor di lingkungan kampus</p> <p>e) Adanya peta denah kampus di setiap pintu masuk STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>f) Adanya toilet khusus untuk pengguna kursi roda pada lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial</p>		
<p>13) STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai sarana ICT yang memenuhi syarat sebagai STIM-PAL kelas dunia WCU</p>	<p>a) Memiliki bandwidth yang dapat mendukung pembelajaran berbasis web</p> <p>b) Memiliki akses point yang cukup pada masing masing unit</p> <p>c) Tersedia komputer dan perangkat lunak</p>		

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	<p>yang lengkap dan canggih</p> <p>d) Sistem teknologi informasi dan komunikasi yang harus selalu ditata dan di upgrade minimal 1 tahun 1 kali</p> <p>e) Semua software yang digunakan harus original</p> <p>f) Akses untuk dosen, mahasiswa dan pegawai lainnya minimal 18 jam</p> <p>g) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung dana yang memadai</p> <p>h) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet</p> <p>i) Rasio jumlah komputer/mhs maksimal 1 : 10</p> <p>j) Ada bukti jaringan teknologi informasi berupa kabel dan nirkabel yang berfungsi dengan baik dan ditingkatkan secara berkala.</p> <p>k) Ada bukti fisik jaringan TI yang terhubung dengan seluruh Jurusan, lembaga dan prodi yang memiliki kecepatan akses baik</p> <p>l) Terpasangnya akses point/wifi diseluruh area STIM-PAL Lentera Mondial (Ketua at, Lembaga di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial , seluruh Jurusan, seluruh prodi dan seluruh UPT)</p> <p>m) Tersedia komputer dan perangkat lunak yang lengkap dan canggih</p> <p>n) Sistem teknologi informasi harus selalu ditata dan di upgrad minimal 1 tahun 1 kali</p> <p>o) Akses untuk dosen, mahasiswa dan pegawai lainnya minimal 18 jam</p> <p>p) Ada kebijakan pemeliharaan dan modernisasi komputer serta didukung</p>		

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
	<p>dana yang memadai</p> <p>q) Dihubungkan dengan jaringan lokal dan internet</p> <p>r) Rasio jumlah komputer per mahasiswa maksimal 1 : 10</p>		

7. Formulir Pengelolaan Pembelajaran

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
1. Ketua harus menyusun kebijakan, rencana strategis, dan Rencana operasionalterkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan internasional yang dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program pembelajaran setiap 5 tahun untuk rencana strategis dan setiap tahun untuk rencana operasional dan kebijakan pada saat dibutuhkan	a) Tersedianya Dokumen Kebijakan, Dokumen Rencana Strategis dan Dokumen Rencana operasional minimal dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris serta di tayangkan dalam WebSite	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Borang Standar Pengelolaan Pembelajaran 2. Formulir Profil Program Studi 3. Formulir evaluasi kelengkapan Dokumen pengelolaan pembelajaran 	
2. STIM-PAL harus menyelenggarakan pembelajaran sesuai dengan jenis dan program pendidikan yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan KKNi level 5 utk jenjang Diploma 3, level 6 untuk jenjang Sarjana, Level & untuk jenjang Profesi, level 8 untuk jengang Sarjana, dan level 9 untuk jenjang Sarjana	a) Adanya buku pedoman akademik (BPA) untuk setiap jenjang yang diseleenggarakan STIM-PAL Lentera Mondial	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir kalender akademik Formulir peta semeser mata kuliah 2. Formulir jadwal perkuliahan 3. Formulir format dan desain buku BPA 	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>3. STIM-PAL harus menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan program studi dalam melaksanakan program pembelajaran secara berkelanjutan dengan sasaran yang sesuai dengan visi dan misi STIM-PAL Lentera Mondial</p>	<p>a) Adanya laporan pemantauan terhadap pengelolaan program studi dalam setiap semester</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir KRS 2. Formulir KHS 3. Formulir permohonan perubahan nilai mata kuliah 4. Formulir cuti kuliah 5. Formulir perpanjangan masa studi 6. Formulir permohonan aktif setelah cuti kuliah 7. Formulir Bimbingan Akademik 8. Formulir kesediaan mengajar 9. Formulir peta mata kuliah dan dosen pengampu 10. Formulir beban tugas dosen 11. Formulir kehadiran dosen dalam perkuliahan 12. Formulir kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan 13. Formulir berita acara perkuliahan 14. Instrumen monitoring dan evaluasi pengelolaan pembelajaran di program studi 	
<p>4. STIM-PAL harus melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran dalam setiap semester.</p>	<p>a) Adanya laporan monitoring dan evaluasi program pembelajaran oleh setiap program studi secara berkelanjutan sesuai dengan sasaran mutu prodi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir monitoring pelaksanaan perkuliahan 2. Formulir evaluasi pelaksanaan perkuliahan 3. Formulir monitoring capaian RPKPS/SAP 4. Formulir evaluasi capaian RPKAPS /SAP 5. Formulir laporan hasil 	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
		monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembelajaran	
5) STIM-PAL harus memiliki panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan kegiatan pembelajaran dan dosen;	a) Adanya buku panduan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengawasan, penjaminan mutu, dan pengembangan dalam kegiatan pembelajaran dan dosen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kalender Akademik 2. Jadwal Perkuliahan 3. Sebaran mata kuliah yang ditawarkan pada semester ganjil dan genap 4. Pembagian beban tugas dosen 	
6) STIM-PAL harus menyampaikan laporan kinerja program studi secara tepat waktu dalam setiap semester dalam menyelenggarakan program pembelajaran melalui pangkalan data pendidikan tinggi	a) Ada laporan kinerja program studi secara tepat waktu dalam menyelenggarakan program pembelajaran paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Format laporan kinerja program studi dalam pengelolaan program pembelajaran 	
7) Program Studi harus melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah sesuai dengan KKNi level 5 utk jenjang Diploma 3, level 6 untuk jenjang Sarjana, Level & untuk jenjang Profesi, level 8 untuk jenjang Sarjana, dan level 9 untuk jenjang Sarjana, sekurang kurangnya telah memasukan kebutuhan pengetahuan dan keterampilan sesuai masukan pemangku kepentingan dan memperhatikan kurikulum yang berlaku secara nasional	a) Tersedianya Dokumen kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah sesuai dengan KKNi Level 5 utk jenjang Diploma 3, level 6 untuk jenjang Sarjana, Level & untuk jenjang Profesi, level 8 untuk jenjang Sarjana, dan level 9 untuk jenjang Sarjana.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir monitoring proses penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran 2. Formulir laporan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran 	
8) Semua program studi sudah melakukan sistem pengelolaan dalam menyelenggarakan program pembelajaran sesuai	<ol style="list-style-type: none"> a) Program studi mengembangkan sistem pengelolaan proses pembelajaran yang terintegrasi. b) Program studi melakukan rapat monitoring 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir monitoring pengelolaan pembelajaran oleh program studi 2. Formulir evaluasi 	

Pernyataan Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	Indikator	Formulir	Keterangan
standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan	<p>capaian pembelajaran secara periodik 3 kali dalam setiap semester</p> <p>c) Ada instrumen monitoring pengelolaan pembelajaran oleh program studi</p> <p>d) Ada tindak lanjut hasil monitoring untuk menjaga hasil pembelajaran yang berkualitas</p>	pengelolaan pembelajaran oleh program studi	
9) Program Studi harus melakukan sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan sistematis yang menciptakan suasana akademik dan budaya mutu yang baik	<p>a) Adanya bukti fisik laporan kegiatan berupa seminar, lokakarya, bedah buku, dsb. Yang melibatkan dosen dan mahasiswa minimal 4 kali dalam setahun.</p> <p>b) Adanya sistem monitoring pembelajaran untuk menjaga kualitas hasil pembelajaran</p>		
10) Semua program studi sudah melakukan sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran	<p>a) Ada sistem pengelolaan dalam melakukan kegiatan pemantauan dan evaluasi secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran</p> <p>b) Adanya bukti tindak lanjut hasil monitoring oleh program studi</p>	1. Formulir tindak lanjut hasil monitoring pelaksanaan proses pembelajaran oleh program studi	
11) Semua program studi harus menyampaikan laporan kinerja program studi dalam menyelenggarakan program pembelajaran setiap semester kepada Ketua melalui Dekan dan Wakil Ketua I	<p>a) Dekan membuat laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi kepada Ketua setiap 6 bulan</p> <p>b) Ada laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi oleh setiap Jurusan</p> <p>c) Ketua memiliki laporan pelaksanaan pembelajaran di setiap program studi oleh setiap Jurusan</p>	<p>1. Formulir laporan pelaksanaan pembelajaran oleh program studi ke Jurusan</p> <p>2. Formulir laporan pelaksanaan pembelajaran oleh Jurusan ke STIM-PAL</p>	

8. Formulir Pembiayaan Pembelajaran

Pernyataan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
--	-----------	----------	------------

Pernyataan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>a) Semua program studi sudah memenuhi kriteria minimal pembiayaan pembelajaran tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan</p>	<p>a) Program studi menyusun satuan biaya pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan</p> <p>b) Program studi menyusun besar biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>c) Program studi menyusun biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>d) Adanya dokumen pembiayaan pembelajaran yang berisikan komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi</p> <p>e) Jurusan dan STIM-PAL menyusun skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan investasi di setiap program studi</p> <p>f) Jurusan dan STIM-PAL menetapkan biaya operasional setiap program studi berdasarkan capaian pembelajaran lulusan dan karakteristik setiap program studi</p> <p>g) Adanya bukti <i>time frame</i> pemenuhan biaya operasional dan biaya investasi setiap program studi</p>	<p>1. Formulir penyusunan biaya inventasi untuk pembelajaran</p> <p>2. Formulir penyusunan biaya operasional untuk pembelajaran</p> <p>3. Formulir penyusunan peta skala prioritas dalam penyusunan biaya inventasi dan operasional pembelajaran</p>	<p>Form usulan pengadaan barang dan jasa</p>
<p>b) STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai standar pembiayaan pembelajaran tentang komponen dan besaran biaya investasi dan biaya operasional yang disusun dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan dan yang memenuhi syarat sebagai STIM-PAL pendidikan kelas dunia</p>	<p>a) Program studi mempunyai dokumen satuan biaya pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan</p> <p>b) Program studi mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>c) Program studi mempunyai dokumen satuan biaya operasional pembelajaran</p>	<p>1. Formulir penyusunan biaya operasional untuk pembelajaran di prodi</p>	

Pernyataan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
(WCTU);	<p>tiap semester untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>d) Jurusan mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan investasi di setiap program studi</p>		
<p>c) STIM-PAL Lentera Mondial sudah menetapkan biaya investasi pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya pendidikan tinggi untuk pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen, dan tenaga kependidikan pada pendidikan tinggi untuk setiap program studi sesuai dengan karakteristiknya</p>	<p>a) Program studi menyusun dokumen biaya investasi pembelajaran pada setiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti ruang dan perlengkapan, seperti pemenuhan sarana laboratorium, sarana pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan.</p> <p>b) Program studi mempunyai dokumen satuan biaya investasi yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>c) Jurusan mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi kebutuhan pembiayaan investasi di setiap program studi</p> <p>d) Adanya upaya Jurusan untuk memenuhi investasi sarana dan prasarana di program studi</p>	<p>1. Formulir penyusunan biaya inventasi untuk pembelajaran di prodi</p>	
<p>4) STIM-PAL Lentera Mondial sudah menetapkan biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari biaya pendidikan tinggi yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan pendidikan yang mencakup biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya bahan operasional pembelajaran, dan biaya operasional tidak langsung untuk setiap program studi berdasarkan karakteristiknya</p>	<p>a) Program studi menyusun dokumen biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan, seperti operasional pembelajaran di laboratorium, operasional pembelajaran di ruang kelas berbasis ICT dan sarana perpustakaan.</p> <p>b) Program studi mempunyai dokumen satuan biaya operasional yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p> <p>c) Jurusan mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan operasional di setiap program studi</p>		

Pernyataan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
	d) Adanya bukti upaya Jurusan untuk memenuhi biaya operasional di program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan		
5) STIM-PAL Lentera Mondial sudah menetapkan biaya operasional pendidikan tinggi per mahasiswa per tahun yang disebut dengan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi untuk setiap program studi berdasarkan karakteristiknya.	<p>a) Adanya dokumen biaya operasional pembelajaran tiap semester untuk capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi tiap Jurusan,</p> <p>b) STIM-PAL LENTERA MONDIAL mempunyai dokumen satuan biaya operasional yang dibutuhkan dalam 5 tahun untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan di setiap program studi pada setiap Jurusan</p> <p>d) STIM-PAL LENTERA MONDIAL mempunyai dokumen skala prioritas untuk memenuhi pembiayaan operasional pada setiap program studi di setiap Jurusan</p> <p>e) Adanya bukti upaya STIM-PAL Lentera Mondial untuk memenuhi biaya operasional di setiap program studi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan</p>	<p>1. Formulir satuan biaya operasional dan biaya investasi di setiap program studi</p> <p>2. Formulir monitoring penyusunan biaya pembelajaran di program studi</p> <p>3. Formulir monitoring penyusunan biaya pembelajaran di Jurusan/program studi</p>	
6) STIM-PAL Lentera Mondial sudah menggunakan standar satuan biaya operasional pendidikan tinggi menjadi dasar bagi untuk menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja (RAPB) perguruan tinggi tahunan dan menetapkan biaya yang ditanggung oleh mahasiswa.	<p>a) STIM-PAL Lentera Mondial menyusun RAPB berdasarkan satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi di tingkat program studi</p> <p>b) STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan besar biaya yang ditanggung mahasiswa (UKT) berdasarkan besar biaya operasional di setiap program studinya</p> <p>c) Adanya dokumen RAPB berbasis biaya operasional di tingkat program studi</p> <p>d) Adanya dokumen penetapan biaya UKT berdasarkan biaya operasional di setiap program studi</p>	<p>1. Formulir penyusunan RAPB</p> <p>2. Formulir penentuan besar biaya UKT</p>	
7) STIM-PAL Lentera Mondial sudah	a) STIM-PAL Lentera Mondial	1. Formulir monitoring	

Pernyataan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
mempunyai sistem pencatatan biaya berbasis jaringan dan melaksanakan pencatatan biaya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan sampai pada satuan program studi	<ul style="list-style-type: none"> b) Wakil Dekan 2 dan Wakil Ketua 2 mengawasi penggunaan biaya operasional di setiap program studi melalui jaringan c) Program studi memenuhi syarat penggunaan dan pertanggungjawaban biaya operasional secara tepat sasaran dan tepat waktu 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Formulir evaluasi pengelolaan pembiayaan pembelajaran di Jurusan 	
8) STIM-PAL Lentera Mondial sudah melakukan analisis biaya operasional pendidikan tinggi sebagai bagian dari penyusunan rencana kerja dan anggaran tahunan	<ul style="list-style-type: none"> a) STIM-PAL Lentera Mondial menyusun RAPB berdasarkan satuan biaya operasional Pendidikan Tinggi di tingkat program studi b) STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan besar biaya yang ditanggung mahasiswa (UKT) berdasarkan besar biaya operasional di setiap program studinya c) Adanya dokumen RAPB berbasis biaya operasional di tingkat program studi d) Adanya dokumen penetapan biaya UKT berdasarkan biaya operasional di setiap program studi 		
9) STIM-PAL Lentera Mondial Sudah melakukan pemantauan dan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya sistem pemantauan dan evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran b) Adanya tindak lanjut hasil evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi pada setiap akhir tahun anggaran 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir pemantauan tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi 2. Formulir n evaluasi tingkat ketercapaian standar satuan biaya pendidikan tinggi 	
10) STIM-PAL Lentera Mondial sudah mempunyai komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan, antara lain: a) hibah; b) jasa layanan profesi dan/ atau	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya komponen biaya operasional Pendidikan dari dana hibah b) STIM-PAL Lentera Mondial memaksimalkan pemanfaatan kompetensi dosen untuk mendapatkan dana masukan dari jasa layanan profesi dan/ atau 		

Pernyataan Standar Pembiayaan Pembelajaran	Indikator	Formulir	Keterangan
keahlian c) dana lestari dari alumni dan filantropis; dan/ atau d) kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta	keahlian c) STIM-PAL Lentera Mondial memanfaatkan alumni dan finantropis dalam menghimpun dana abadi untuk pengembangan kampus d) STIM-PAL Lentera Mondial memaksimalkan program kerja sama untuk mendapatkan dana dalam membiayai program pembelajaran di setiap program studi.		
11) STIM-PAL Lentera Mondial sudah menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan	a) Adanya dokumen kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas Pendidikan b) STIM-PAL Lentera Mondial mendapat predikat pengelolaan keuangan yang WTP dari BPK		

STANDAR PENELITIAN

1. Formulir Hasil Penelitian

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
1. UPM dan Jurusan harus menetapkan arah hasil penelitian dan <i>roadmap</i> penelitian STIM-PAL yang mejadi pedoman bagi penelitian dosen atau kelompok dosen dan mahasiswa dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa	<ul style="list-style-type: none"> a) UPM memiliki dokumen renstra penelitian yang Mencantumkan arah hasil penelitian dan <i>roadmap</i> penelitian STIM-PAL b) Adanya bukti sosialisasi renstra penelitian kepada pimpinan Jurusan, program studi, dan dosen c) Adanya dokumen <i>roadmap</i> penelitian dosen di setiap Jurusan dan STIM-PAL 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir pelaksanaan kegiatan terkait HKI: <ul style="list-style-type: none"> a) Form undangan sosialisasi b) Daftar hadir peserta sosialisasi c) Template penulisan dokumen HKI d) Undangan pelaksanaan sosialisasi penulisan dokumen HKI e) Formulir pengumuman sosialisasi penulisan dokumen HKI f) Formulir pendaftaran sosialisasi penulisan dokumen HKI g) Daftar nama dosen yang mengajukan HKI h) Daftar nama dosen yang memiliki HKI 2. Template format penulisan artikel ilmiah berdasarkan hasil penelitian dosen 3. Daftar judul publikasi hasil penelitian dosen dalam jurnal 4. Daftar luaran penelitian dosen 5. Daftar judul penelitian dosen yang diimplementasikan dalam kegiatan PkM 6. Daftar artikel dosen yang dimuat dalam prosiding dan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Renstra UPM 2. Dokumen STIM-PAL Lentera Mondial <i>roadmap</i> penelitian 3. Pedoman penetapan arah dan target penelitian dasar dan terapan yang dilaksanakan oleh dosen dan mahasiswa 4. Sasaran mutu UPM yang memuat target jumlah artikel dosen yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi 5. Dokumen HKI dosen 6. Jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional yang memuat artikel dosen STIM-PAL Lentera Mondial 7. Dokumen kumpulan artikel ilmiah yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi dan/ atau internasional 8. Panduan penulisan artikel ilmiah 9. Dokumen sasaran mutu UPM setiap tahun 10. Dokumen prosiding seminar nasional dan/ atau internasional 11. Dokumen laporan penelitian dosen 12. Buku ber-ISBN berbasis hasil penelitian 13. Sertifikat seminar hasil penelitian dosen 14. Dokumen proposal penelitian dosen
2. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan, dan prodi menetapkan arah dan target minimal untuk kelompok penelitian dasar dan penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen atau kelompok dosen maupun mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya dokumen arah dan target penelitian dasar yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa b) Adanya dokumen arah dan target penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa c) Setiap awal tahun, UPM menetapkan target jumlah artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi yang dihasilkan dari penelitian dasar maupun penelitian terapan d) Tiap tahun di UPM terdapat dokumen kumpulan artikel yang dipublikasikan di jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi 		
3. STIM-PAL Lentera Mondial mewajibkan hasil penelitian yang mendapat hibah harus dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi dan/ atau	<ul style="list-style-type: none"> a) Setiap tahun UPM menetapkan target jumlah artikel publikasi dosen STIM-PAL Lentera Mondial yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi b) Setiap tahun UPM menetapkan target 		

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>jurnal nasional terakreditasi Kemristekdikti dan/ atau mendapatkan sertifikat HaKI atau paten dari Kemenkumham</p>	<p>jumlah artikel publikasi dosen STIM-PAL LENTERA MONDIAL yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi Kemenristekdikti</p> <p>c) Setiap tahun UPM menetapkan target jumlah sertifikat HaKI atau paten dari hasil penelitian dosen STIM-PAL LENTERA MONDIAL dari Kemenkumham</p> <p>d) Minimal setiap dosen penerima hibah penelitian kemenristek atau hibah penelitian STIM-PAL harus mempunyai minimal satu artikel tiap dua tahun yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi</p> <p>e) Minimal setiap dosen penerima hibah penelitian kemenristekdikti atau hibah penelitian STIM-PAL harus mempunyai minimal satu artikel tiap dua tahun untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi</p> <p>f) Setiap tahun dosen harus mempublikasikan hasil penelitiannya pada seminar nasional dan/ atau internasional. Setiap 2 tahun dosen yang aktif mendapat hibah penelitian minimal mendapat satu sertifikat HaKI atau PATEN atas hasil atau produk penelitiannya</p> <p>g) UPM setiap tahun mempunyai kumpulan artikel yang diterbitkan di jurnal nasional terakreditasi maupun internasional bereputasi</p>	<p>jurnal nasional terakreditasi dan/ atau jurnal internasional bereputasi</p>	<p>15. Pedoman pencegahan tindak plagiasi</p> <p>16. Dokumen laporan tugas akhir mahasiswa</p> <p>17. Pedoman penulisan artikel ilmiah bagi mahasiswa</p> <p>18. Prosiding seminar nasional atau internasional yang memuat hasil penelitian mahasiswa</p> <p>19. Dokumen jurnal nasional ber-ISSN yang memuat hasil penelitian mahasiswa</p> <p>20. Pedoman penulisan bahan ajar atau modul pelatihan berdasarkan hasil penelitian dosen</p> <p>21. Dokumen bahan ajar atau modul pelatihan</p>
<p>4. UPM harus mempunyai program penghargaan untuk jumlah artikel yang disitasi terbanyak dalam jurnal internasional bereputasi dan/ atau nasional terakreditasi setiap tahunnya</p>	<p>a) Adanya hasil monitoring dan evaluasi judul dan jumlah artikel dosen STIM-PAL Lentera Mondial yang disitasi setiap tahunnya</p> <p>b) Adanya data judul dan jumlah artikel dosen STIM-PAL Lentera Mondial yang disitasi</p>		

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>setiap tahunnya</p> <p>c) Adanya program penghargaan untuk jumlah artikel yang disitasi terbanyak dalam jurnal internasional bereputasi dan/ atau nasional terakreditasi setiaptahunnya</p>		
<p>5. Kegiatan penelitian dosen atau kelompok dosen harus menghasilkan temuan atau produk penelitian yang dimanfaatkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa</p>	<p>a) Adanya kelompok dosen peneliti yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan Adanya kelompok dosen peneliti yang berorientasi pada pengembangan teknologi untuk meningkatkan daya saing bangsa</p> <p>b) Adanya kelompok dosen peneliti yang berorientasi pada pengembangan teknologi tepat guna untuk kesejahteraan masyarakat</p> <p>c) Adanya laporan penelitian dosen dan mahasiswa yang diarahkan pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dan/ atau meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan/ atau meningkatkan daya saing bangsa</p> <p>d) Setiap 2 tahun dosen yang mendapat hibah penelitian minimal dapat menerbitkan satu buku berISBN dari hasil penelitian</p> <p>e) Setiap 2 tahun, dosen melakukan sosialisasi hasil penelitiannya pada masyarakat dalam kegiatan pengabdian masyarakat</p>		
<p>6. Semua hasil penelitian dosen atau mahasiswa harus didapat dari kegiatan penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik</p>	<p>a) Proposal penelitian harus didasarkan pada kajian teoritik yang relevan</p> <p>b) Proposal penelitian harus menggambarkan metodologi</p> <p>c) penelitian ilmiah yang valid Proses penelitian harus memenuhi budaya akademik dan terbebas dari plagiatisme</p> <p>d) Adanya instrumen penilaian proposal penelitian memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi</p>		

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	keilmuan dan budaya akademik		
<p>7. Kegiatan penelitian mahasiswa harus menghasilkan temuan, produk dan laporan penelitian yang diarahkan pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan di setiap program studi</p>	<p>a) Setiap program studi menetapkan kedalaman penelitian tugas akhir mahasiswanya yang berdasarkan pada capaian pembelajaran lulusan program</p> <p>b) Setiap program studi mempunyai pedoman penelitian tugas akhir mahasiswanya yang berorientasi pada capaian pembelajaran lulusan program</p> <p>c) Adanya laporan penelitian mahasiswa yang diarahkan pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>d) Adanya form penilaian hasil penelitian mahasiswa yang sesuai dengan standar kompetensi lulusan di setiap program studi</p> <p>e) Hasil penelitian skripsi setiap mahasiswa S1 minimal dipublikasikan dalam bentuk seminar nasional atau internasional dan/ atau jurnal nasional ber-ISSN</p> <p>f) Artikel hasil penelitian mahasiswa yang dipublikasikan dibuktikan dengan prosiding atau jurnal ilmiah sesuai tuntutan jenjang pendidikannya</p>		
<p>8. Kegiatan penelitian dosen atau kelompok dosen harus menghasilkan minimal satu bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar dalam waktu dua tahun</p>	<p>a) Adanya janji keluaran penelitian dalam bentuk buku akar atau modul pelatihan pada proposal yang diajukan</p> <p>b) Adanya dokumen bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan penelitian dosen</p> <p>c) Setiap 2 tahun dosen yang mendapat hibah penelitian minimal dapat menerbitkan satu buku berISBN dari hasil penelitian</p> <p>d) Setiap tahun setiap dosen mempunyai minimal 5 sitasi dari artikelnya yang sudah</p>		

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	dipublikasikan dalam prosiding atau jurnal ilmiah		
<p>9. Hasil penelitian dosen atau kelompok dosen pada bidang teknologi tepat guna harus digunakan dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>a) Adanya janji keluaran penelitian dalam bentuk sosialisasi hasil penelitian kepada masyarakat pada proposal penelitian</p> <p>b) Minimal satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen dalam 3 tahun adalah implementasi dari hasil penelitian dosen</p>		
<p>10. UPM harus memfasilitasi penerbitan Hak Kekayaan intelektual (HaKI) yaitu 5 sertifikat PATEN dan 10 sertifikat Hak Cipta dari hasil penelitian dosen atau mahasiswa sesuai karakteristiknya</p>	<p>a) Minimal 5 hasil penelitian seluruh dosen dan mahasiswa mendapatkan sertifikat paten setiap tahunnya</p> <p>b) Minimal 10 hasil penelitian seluruh dosen dan mahasiswa mendapatkan hak cipta setiap tahunnya</p>		
<p>11. UPM memfasilitasi hasil penelitian dosen untuk diadopsi oleh industri dan/ atau masyarakat setiap tahunnya</p>	<p>a) Adanya program inkubasi bisnis hasil penelitian dosen dan mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>b) Adanya data jumlah dan jenis hasil penelitian dosen dan mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial yang diadopsi oleh industri dan masyarakat setiap tahunnya</p>		

2. Formulir isi Penelitian

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
12) STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai dokumen yang mengatur tentang standar isi penelitian untuk penelitian dasar maupun penelitian terapan agar dapat memenuhi standar hasil penelitian di STIM-PAL Lentera Mondial	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya dokumen yang mengatur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian dasar yang memenuhi standar hasil penelitian b) Adanya dokumen yang mengatur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian terapan yang memenuhi standar hasil penelitian c) Adanya bukti sosialisasi dokumen tentang kedalaman dan keluasan isi atau materi dalam kelompok penelitian dasar maupun kelompok penelitian terapan 	<ul style="list-style-type: none"> a) Undangan sosialisasi pedoman kedalaman dan keluasan isi penelitian b) Daftar hadir sosialisasi pedoman kedalaman dan keluasan isi penelitian c) Instrumen pengukuran kedalaman dan keluasan isi penelitian dasar dan terapan d) Daftar kebaruan hasil penelitian dosen e) Daftar tagihan <i>output</i> dan <i>outcome</i> penelitian dosen f) Instrumen penilaian kelayakan materi penelitian tugas akhir mahasiswa sesuai dengan tagihan <i>output</i> dan <i>outcome</i> pada capaian pembelajaran lulusan program studi g) Formulir pemeriksaan isi penelitian yang memiliki kontribusi kepada bidang ilmu, masyarakat, dunia usaha/industri, kepentingan nasional 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pedoman tentang kedalaman dan keluasan isi penelitian dasar dan terapan 2. Dokumen payung penelitian dasar dan terapan STIM-PAL Lentera Mondial 3. Pedoman pembuatan kelompok peneliti antarprogram keilmuan 4. Panduan pelaksanaan penelitian yang menjelaskan tentang prinsip-prinsip kemanfaatan, ketepatan, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang 5. Dokumen laporan tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi
13) STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya dokumen yang menjelaskan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi penelitian baik untuk kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dapat dilakukan dosen, kelompok dosen maupun mahasiswa di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial b) Adanya instrumen yang mengukur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian dasar yang memenuhi standar hasil penelitian c) Adanya instrumen yang mengukur tentang kedalaman dan keluasan isi minimal untuk kelompok penelitian terapan yang memenuhi standar hasil penelitian 		
14) UPM dan Jurusan membentuk kelompok penelitian dosen atau mahasiswa untuk menghasilkan penelitian yang dapat memberikan kontribusi pada <i>body of knowledge</i> (bidang ilmu), pemecahan masalah dan	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya payung penelitian dasar untuk penelitian yang berkontribusi pada <i>body of knowledge</i> (bidang ilmu) b) Adanya laporan penelitian dosen yang berisi temuan baru pada bidang ilmu terkait c) Setiap tahunnya minimal 5 hasil penelitian 		

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>peningkatan kualitas hidup masyarakat, meningkatkan daya saing dunia usaha dan dunia industri, dan Nasional</p>	<p>dosen menciptakan kebaruan pada variabel atau konsep dalam bidang ilmu terkait</p>		
<p>15) UPM , Jurusan danprodi harus memilikipayung penelitian dasar yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model atau postulat baru</p>	<p>a) Adanya dokumen payung penelitian dasar yang luarannya dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat</p> <p>b) Adanya kelompok penelitian dari dosen yang mengembangkan penelitian yang menghasilkan dalam bentuk penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru</p>		
<p>16) UPM , Jurusan dan program studi harus memilikipayung penelitian terapan yang berorientasi pada luaran penelitian dalam bentuk inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat dunia usaha dan industri</p>	<p>a) Adanya dokumen payung penelitian terapan yang luaran dalam bentuk inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industry</p> <p>b) Adanya kelompok penelitian dari dosen antar program keilmuan yang mengembangkan penelitian yang menghasilkan inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industry</p>		
<p>17) Setiap melaksanakan penelitian dasar atau penelitian terapan, dosen harus menggunakan prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang</p>	<p>a) Adanya panduan pelaksanaan penelitian yang menjelaskan prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.</p> <p>b) Pada laporan penelitian harus tergambar prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang</p>		

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
18) Setiap tahun, program studi harus menetapkan materi pada penelitian tugas akhir mahasiswa dalam bentuk penelitian dasar atau penelitian terapan yang disesuaikan dengan tagihan <i>output</i> dan <i>outcome</i> pada capaian pembelajaran lulusan program studi	a) Adanya laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi yang memiliki materi sesuai dengan tagihan <i>output</i> dan <i>outcome</i> pada capaian pembelajaran lulusan prodi b) Adanya instrumen penilaian kelayakan <i>materi</i> penelitian tugas akhir mahasiswa sesuai dengan tagihan <i>output</i> dan <i>outcome</i> pada capaian pembelajaran lulusan prodi		

3. Formulir Proses Penelitian

Pernyataan Standar proses Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
1. UPM harus memiliki Rencana Induk Penelitian (RIP) yang dituangkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Penelitian yang memayungi kelompok penelitian dasar dan penelitian terapan yang dikembangkan dosen minimal untuk masa waktu 10 tahun	a) UPM memiliki RIP yang dituangkan dalam Renstra Penelitian untuk masa waktu 5 tahun b) Adanya sasaran mutu atau target capaian pelaksanaan penelitian yang dituangkan dalam Renstra Penelitian untuk masa waktu minimal 5 tahun c) Dokumen RIP Penelitian STIM-PAL Lentera Mondial relevan untuk semua Jurusan	TAHAP PENGELOLAAN PENELITIAN DOSEN 1. Formulir terkait dengan kegiatan sosialisasi penelitian: a. Formulir kesediaan mengikuti sosialisasi b. Formulir surat edaran: i. pengumuman ke Jurusan ii. pengumuman dari Jurusan ke prodi c. Formulir tanda terima sosialisasi ke Jurusan d. Template standing banner dan flyer 2. Formulir terkait dengan kegiatan pengusulan proposal:	1. Pedoman kriteria <i>reviewer</i> 2. Pedoman kriteria set dan bahan habis pakai 3. Pedoman pembuatan Sinta 4. Pedoman pembuatan road map penelitian dosen 5. Pedoman penelitian mahasiswa strata sarjana 6. Dokumen data hasil penelitian mahasiswa 7. Dokumen laporan penelitian mahasiswa dalam bentuk skripsi, tesis, atau disertasi
2. Dosen harus memiliki <i>roadmap</i> penelitian sesuai dengan bidang keahlian minimal untuk masa waktu 5 tahun	a) Jurusan memiliki dokumen tentang <i>roadmap</i> penelitian dosen minimal untuk jangka waktu 5 tahun b) Adanya proposal penelitian dosen yang memuat <i>roadmap</i> penelitian untuk masa waktu 5 tahun		
3. Jurusan harus menyelenggarakan program hibah kompetisi kegiatan penelitian setiap tahun dengan sumber pendanaan dari DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN BADAN LAYANAN UMUM	a) Adanya bukti proposal hibah kompetisi penelitian tingkat Jurusan b) Adanya tim <i>reviewer</i> yang memiliki keahlian sesuai bidang ilmu dan bersifat independen c) Adanya bukti hasil penilaian oleh tim		

Pernyataan Standar proses Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
STIM-PAL Lentera Mondial	<p><i>reviewer</i> terhadap proposal penelitian dosen atau kelompok dosen</p> <p>d) Adanya hasil monitoring pelaksanaan penelitian oleh dosen</p> <p>e) Adanya laporan penelitian dosen sesuai dengan jumlah yang dianggarkan setiap tahunnya</p> <p>c) Adanya dokumen luaran penelitian dosen sesuai dengan janji yang ditetapkan di proposal yang diusulkan</p>	<p>edaran Kemenristekdikti</p> <p>b. Surat edaran terkait pendampingan penyusunan proposal (klinik proposal)</p> <p>c. Formulir kesediaan mengikuti klinik proposal</p> <p>d. Formulir rekapitulasi daftar peserta</p> <p>e. Formulir rekapitulasi progress penyusunan proposal</p> <p>f. Surat undangan ke narasumber</p> <p>g. Formulir peminjaman ruang dan perlengkapan</p> <p>h. Formulir progress pendampingan yang diisi oleh narasumber</p> <p>i. Formulir jadwal pendampingan proposal submission</p> <p>3. Formulir terkait tahap penyeleksian proposal DIKTI:</p> <p>a. Formulir kesediaan dosen menjadi peserta calon <i>reviewer</i></p> <p>b. Formulir kesediaan <i>reviewer</i> me-<i>review</i></p> <p>4. Formulir terkait penyeleksian proposal STIM-PAL Lentera Mondial :</p> <p>a. Formulir kesediaan dosen menjadi peserta calon <i>reviewer</i></p> <p>b. Formulir kesediaan <i>reviewer</i> me-<i>review</i></p>	
4. Setiap melaksanakan kegiatan penelitian, dosen harus memperhatikan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan	<p>a) Adanya standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan untuk setiap kegiatan penelitian di laboratorium/studio/sanggar</p> <p>b) Adanya instrumen penilaian pemenuhan standar keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, masyarakat, dan lingkungan yang dilakukan dosen selama penelitian di laboratorium/ studio/sanggar</p> <p>f) Adanya bukti monitoring dan evaluasi pencapaian mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan yang dilakukan dosen selama penelitian di laboratorium/ studio/sanggar</p>		
5. Jurusan harus menyelenggarakan program hibah kompetisi kegiatan penelitian setiap tahun dengan sumber pendanaan dari DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN BADAN LAYANAN UMUM STIM-PAL Lentera Mondial	<p>a) Adanya bukti proposal hibah kompetisi penelitian tingkat Jurusan</p> <p>b) Adanya tim <i>reviewer</i> yang memiliki keahlian sesuai bidang ilmu dan bersifat independen</p> <p>c) Adanya bukti hasil penilaian oleh tim <i>reviewer</i> terhadap proposal penelitian dosen atau kelompok dosen</p> <p>d) Adanya hasil monitoring pelaksanaan penelitian oleh dosen</p> <p>e) Adanya laporan penelitian dosen sesuai</p>		

Pernyataan Standar proses Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	dengan jumlah yang dianggarkan setiap tahunnya f) Adanya dokumen luaran penelitian dosen sesuai dengan janji yang ditetapkan di proposal yang diusulkan	5. Formulir terkait penyeleksian proposal Jurusan: a. Formulir kesediaan dosen menjadi peserta calon reviewer b. Formulir kesediaan reviewer me-review.	
6. Setiap dosen harus melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan penelitian, minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul penelitian	a. Ada data laporan pelaksanaan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa b. Adanya bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dosen, seperti foto, video, dan lain-lain	6. Tahap pelaksanaan penelitian STIM-PAL Lentera Mondial dan Jurusan: a. Surat undangan penandatanganan kontrak penelitian STIM-PAL Lentera Mondial dan Jurusan b. Formulir daftar hadir c. Formulir kesediaan mahasiswa menjadi anggota peneliti (untuk penelitian payung) d. Surat usulan pencairan keuangan dana hibah penelitian dari UPM ke keuangan e. Surat penugasan dari UPM atau Dekan untuk ketua peneliti	
7. UPM dan Jurusan harus melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan penelitian oleh dosen yang mendapatkan hibah kompetisi penelitian dengan pendanaan dari STIM-PAL Lentera Mondial atau luar STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun	a. Adanya panduan pelaksanaan monitoring kegiatan penelitian oleh dosen b. Adanya formulir monitoring pelaksanaan penelitian c. Adanya dokumen pembentukan tim monitoring pelaksanaan penelitian d. Adanya laporan pelaksanaan monitoring penelitian dosen e. Adanya <i>logbook</i> , dokumen laporan kemajuan penelitian untuk semua dosen yang melakukan penelitian, berita acara, daftar hadir pengujian, paparan, dan saran perbaikan	7. Tahap monitoring dan evaluasi DIKTI/STIM-PAL/ Jurusan: a. Formulir monitoring dan evaluasi b. Surat undangan tim monev internal c. Surat undangan ke ketua peneliti d. Formulir peminjaman ruang	
8. UPM harus meningkatkan kompetensi dosen dalam menulis dan mempublikasikan artikel ilmiah hasil penelitian setiap tahun	a. Adanya program <i>workshop</i> penulisan artikel ilmiah penelitian setiap tahun untuk dosen dan mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial b. Adanya dokumen laporan pelaksanaan kegiatan <i>workshop</i> penulisan artikel ilmiah penelitian c. Adanya peningkatan jumlah artikel ilmiah penelitian dosen yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi		
9) Setiap tahun, UPM harus memantau jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan penelitian pada jurnal ilmiah	a) Adanya artikel ilmiah dosen yang diterbitkan pada jurnal ilmiah penelitian nasional dan/ atau internasional terindeks b) Minimal 50% hasil penelitian seluruh dosen		

Pernyataan Standar proses Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	yang dipublikasikan dalam jurnal nasional terakreditasi Ristekdikti c) Minimal 10% hasil penelitian seluruh dosen yang dipublikasikan dalam jurnal terindeks dan bereputasi internasional	e. Surat undangan ke peserta f. Formulir luaran penelitian g. Formulir logbook h. Form rekap money i. Surat pengantar ke Ketua terkait rekap money	
10) UPM harus memfasilitasi penerbitan jurnal ilmiah untuk mempublikasikan hasil penelitian dosen dan mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial atau non-STIM-PAL Lentera Mondial 2kali dalam setahun	a) Diterbitkannya jurnal ilmiah penelitian oleh UPM sebanyak 2 kali dalam setahun b) Persentase jumlah artikel dosen STIM-PAL Lentera Mondial yang diterbitkan di jurnal ilmiah penelitian STIM-PAL Lentera Mondial maksimal 50% c) Jurnal ilmiah penelitian yang diterbitkan UPM mendapatkan akreditasi minimal dalam waktu 3 tahun	8. Tahap pelaporan penelitian DIKTI/STIM-PAL/Jurusan: a. Surat edaran UPM ke ketua peneliti untuk mengunggah/ menyerahkan laporan kemajuan penelitian b. Surat pernyataan tidak ada yang dibeli selama penelitian c. Berita acara penyerahan aset	
11) UPM harus membuat prosedur yang jelas untuk mempublikasikan hasil penelitian yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah 2 kali dalam setahun	a) Adanya SOP untuk proses publikasi hasil penelitian dosen STIM-PAL Lentera Mondial atau non-STIM-PAL Lentera Mondial		
12) UPM harus menjalin kerjasama pelaksanaan kegiatan penelitian dengan Pemerintah Daerah setiap tahun dengan melibatkan dosen dan mahasiswa	a) Adanya <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) pelaksanaan penelitian antara UPM dengan Pemerintah Daerah b) Terlaksananya kegiatan penelitian melalui kerjasama antara UPM dengan Pemerintah Daerah c) Jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan penelitian dosen minimal 1 orang untuk setiap kegiatan	TAHAP PENGELOLAAN PENELITIAN MAHASISWA 1. Formulir terkait dengan kegiatan penetapan topik penelitian mahasiswa: a. Formulir rencana judul penelitian mahasiswa b. Formulir SK Dosen Pembimbing penelitian mahasiswa Formulir judul penelitian mahasiswa 2. Formulir terkait dengan kegiatan pengusulan proposal: a. Proposal penelitian mahasiswa yang sudah ditandatangani oleh dosen pembimbing	
13) Setiap tahun, dosen dan mahasiswa harus menghasilkan penelitian yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik yang terbebas dari tindakan plagiasi	a) Adanya kaidah dan metode ilmiah baku penelitian untuk dosen dan mahasiswa di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial b) Dilakukannya sosialisasi kaidah dan metode ilmiah baku penelitian bagi dosen dan mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial		
14) Setiap tahun akademik, STIM-PAL Lentera Mondial harus	a) Adanya Buku Pedoman Akademik yang Mencantumkan besaran SKS untuk tugas		

Pernyataan Standar proses Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
menetapkan besaran SKS tugas akhir, skripsi, tesis, dan disertasi mahasiswa berdasarkan standar hasil dan standar isi penelitian untuk setiap jenjang program studi	akhir dan penelitian mahasiswa program diploma, sarjana, Sarjana, dan Sarjana, yaitu tugas akhir 4 SKS, skripsi 6 SKS,	b. Formulir lembar konsultasi proposal mahasiswa kepada dosen pembimbing	
15) Mahasiswa program sarjana harus memiliki hasil analisis artikel ilmiah dari jurnal nasional terindeks dan/ atau jurnal internasional minimal 10 (sepuluh) artikel yang terkait dengan topik penelitian	a) Adanya dokumen analisis artikel (<i>literature review</i>) setiap mahasiswa program sarjana	3. Formulir terkait dengan kegiatan seminar proposal mahasiswa: a. Formulir undangan seminar proposal penelitian mahasiswa kepada dosen penguji	
16) Mahasiswa program Sarjana harus memiliki hasil analisis artikel ilmiah dari jurnal nasional terindeks dan/ atau jurnal internasional minimal 20 (dua puluh) artikel yang terkait dengan topik penelitian	a) Adanya dokumen analisis artikel (<i>literature review</i>) setiap mahasiswa program Sarjana	b. Formulir pengumuman peserta seminar proposal mahasiswa c. Formulir daftar hadir seminar proposal penelitian mahasiswa	
17) Mahasiswa program Sarjana harus memiliki hasil analisis artikel ilmiah dari jurnal nasional terindeks dan/ atau jurnal internasional minimal 30 (tiga puluh) artikel yang terkait dengan topik penelitian	a) Adanya dokumen analisis artikel (<i>literature review</i>) setiap mahasiswa program Sarjana	d. Formulir berita acara seminar proposal penelitian mahasiswa	
18) Dosen serta mahasiswa program sarjana, Sarjana, dan Sarjana harus memiliki proposal penelitian yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) dan bidang keilmuan setiap tahun	a) Adanya dokumen proposal penelitian dosen dan mahasiswa program sarjana, Sarjana, dan Sarjana yang sesuai dengan RIP	4. Formulir terkait dengan kegiatan pelaksanaan penelitian mahasiswa: 5. Instrumen penelitian mahasiswa	
19) Dosen serta mahasiswa program sarjana, Sarjana, dan Sarjana harus memiliki proposal penelitian dengan <i>state of the art</i> hasil penelitian terdahulu, kebaruan penelitian, dan bebas dari plagiasi setiap tahun	a) Adanya dokumen proposal penelitian dosen dan mahasiswa program sarjana, Sarjana, dan Sarjana yang sesuai memuat <i>state of the art</i> hasil penelitian terdahulu, kebaruan penelitian, dan bebas dari plagiasi		
20) Dosen serta mahasiswa program	a) Adanya dokumen Panduan Penulisan		

Pernyataan Standar proses Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
sarjana, Sarjana, dan Sarjana harus membuat proposal yang sesuai dengan Panduan Penulisan Penelitian yang berlaku	Penelitian bagi dosen dan mahasiswa yang masih berlaku b) Adanya dokumen proposal penelitian dosen dan mahasiswa program sarjana, Sarjana, dan Sarjana yang sesuai dengan sistematika Panduan Penulisan Penelitian yang berlaku		
21) Sebelum melaksanakan penelitian, mahasiswa program sarjana harus mempresentasikan proposal penelitian pada seminar proposal yang dihadiri oleh maksimal 3 orang penguji sesuai bidang ilmu dengan waktu maksimal 60 menit	a) Adanya dokumen berita acara, daftar hadir, penilaian proposal, saran perbaikan, dan proposal mahasiswa program sarjana		
22) Sebelum melaksanakan penelitian, mahasiswa program Sarjana harus mempresentasikan proposal penelitian pada seminar proposal yang dihadiri oleh maksimal 4 orang penguji sesuai bidang ilmu dengan waktu antara 90 hingga 120 menit	a) Adanya dokumen berita acara, daftar hadir, penilaian proposal, saran perbaikan, dan proposal mahasiswa program Sarjana		
23) Sebelum melaksanakan penelitian, mahasiswa program Sarjana harus mempresentasikan proposal penelitian pada seminar proposal yang dihadiri oleh maksimal 5 orang penguji sesuai bidang ilmu dengan waktu antara 90 hingga 120 menit	a) Adanya dokumen berita acara, daftar hadir, penilaian proposal, saran perbaikan, dan proposal mahasiswa program Sarjana		
24) Dosen dan mahasiswa harus menggunakan instrumen penelitian yang valid dan reliabel dalam setiap pelaksanaan kegiatan penelitian	a) Adanya instrumen yang valid dan reliabel penelitian dosen dan mahasiswa b) Adanya hasil analisis uji coba instrumen		
25) Dosen dan mahasiswa harus mengumpulkan data penelitian berupa catatan	a) Adanya dokumen data penelitian berupa catatan lapangan/dokumentasi/ hasil tes/instrumen yang telah diisi selama		

Pernyataan Standar proses Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
lapangan/dokumentasi/hasil tes/instrumen yang telah diisi selama pelaksanaan penelitian	pelaksanaan penelitian		
26) Dosen dan mahasiswa harus memiliki catatan kemajuan dalam bentuk buku konsultasi yang disetujui oleh dosen pembimbing/promotor dengan jumlah minimal yang ditandatangani adalah 8 kali oleh setiap pembimbing	a) Adanya Buku Konsultasi yang berisikan catatan/saran/rekomendasi dosen pembimbing		
27) Dosen dan mahasiswa harus melakukan analisis data penelitian dengan metode analisis data kualitatif dan/ atau kuantitatif dengan tepat/benar	a) Adanya hasil analisis data penelitian dengan metode analisis data kualitatif dan atau kuantitatif dengan tepat/benar		
28) Dosen dan mahasiswa harus menyusun laporan penelitian sesuai dengan sistematika penulisan penelitian yang telah ditetapkan pada Panduan Pelaksanaan Penelitian	a) Adanya laporan penelitian sesuai dengan sistematika penulisan penelitian yang telah ditetapkan		
29) Dosen harus menyerahkan laporan kemajuan setiap penelitian yang didanai sebagai <i>output</i> dokumen monitoring dan evaluasi setiap tahun	a) Adanya laporan kemajuan setiap penelitian yang didanai sebagai <i>output</i> dokumen monitoring dan evaluasi setiap tahun		
30) Setiap akhir masa studi, mahasiswa harus melakukan penelitian dalam rangka menyelesaikan tugas akhir, skripsi, serta harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan dan memenuhi ketentuan dan peraturan di STIM-PAL Lentera Mondial	a) Adanya panduan pelaksanaan tugas akhir dan/ atau penelitian bagi mahasiswa untuk tingkat diploma, sarjana. b) Adanya dokumen tugas akhir, skripsi, dalam bentuk <i>soft</i> dan <i>hard copy</i> di Jurusan dan program studi		

Pernyataan Standar proses Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
31) Mahasiswa program sarjana dan Sarjana harus mengikuti ujian skripsi atau ujian tesis yang dihadiri oleh 4 orang dosen penguji yang memiliki keahlian relevan untuk waktu ujian maksimal selama 120menit	a) Adanya dokumen berita acara, daftar hadir penguji, lembar penilaian, dan saran perbaikan dari penguji, serta nilai kelulusan minimal B		
32) Mahasiswa program Sarjana harus mengikuti ujian kelayakan seminar disertasi dengan penguji yang memiliki keahlian relevan minimal sebanyak 5 orang dan salah satu penguji berasal dari luar STIM-PAL Lentera Mondial (eksternal) untuk masa waktu ujian selama 120 menit	a) Adanya dokumen berita acara,daftar hadir penguji, lembar penilaian, dan saran perbaikan dari penguji bukti <i>submitted</i> di jurnal international bereputasi		
33) Mahasiswa program Sarjana harus melakukan ujian tertutup disertasi dengan penguji yang memiliki keahlian relevan minimal sebanyak 6 orang dan salah satu penguji berasal dari luar STIM-PAL Lentera Mondial (eksternal) untuk masa waktu ujian selama 120 menit	a) Adanya dokumen berita acara, daftar hadir penguji, lembar penilaian, dan saran perbaikan dari penguji bukti <i>accepted</i> di jurnal international bereputasi		
34) Mahasiswa program Sarjanaharus melakukan ujian terbuka disertasi dengan penguji yang memiliki keahlian relevan minimal sebanyak 6 orang dan salah satu penguji berasal dari luar STIM-PAL Lentera Mondial (eksternal) untuk masa waktu ujian selama 120 menit	a) Adanya dokumen berita acara, daftar hadir penguji, lembar penilaian, dan saran perbaikan dari penguji bukti <i>published</i> di jurnal international bereputasi		

4. Formulir Penilaian Penelitian

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>1. STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai kriteria penilaian kelayakan proposal, proses penelitian, hasil dan luaran penelitian untuk kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dilakukan dosen maupun mahasiswa</p>	<p>a) Adanya aturan penilaian proposal, proses, dan hasil maupun luaran penelitian dosen dan/ atau mahasiswa yang sesuai dengan kelompok penelitian di setiap Jurusan/program studi</p> <p>b) Adanya instrumen penilaian keyakan proposal baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dilakukan dosen maupun mahasiswa</p> <p>c) Adanya instrumen penilaian keyakan proses penelitian yang dilakukan dosen baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dilakukan dosen maupun mahasiswa</p> <p>d) Adanya instrumen penilaian keyakan hasil dan luaran penelitian yang dilakukan dosen baik kelompok penelitian dasar maupun penelitian terapan yang dilakukan dosen maupun mahasiswa</p> <p>e) Adanya SOP proses penilaian proposal, proses, hasil maupun luaran penelitian yang dilakukan dosen maupun mahasiswa</p>	<p>PENELITIAN OLEH DOSEN</p> <p>1. Formulir terkait tahap penyeleksian proposal DIKTI:</p> <p>a) Formulir penilaian <i>review</i> proposal</p> <p>b) Formulir rekapitulasi hasil penilaian <i>reviewer</i></p> <p>c) Formulir <i>desk evaluation</i> UPM</p> <p>d) Formulir <i>crosscheck</i> hasil <i>review reviewer</i></p> <p>2. Formulir terkait penyeleksian proposal STIM-PAL Lentera Mondial :</p> <p>a) Formulir penilaian <i>review</i> proposal</p> <p>b) Formulir rekapitulasi hasil penilaian <i>reviewer</i></p> <p>c) Formulir <i>desk evaluation</i> UPM</p> <p>d) Formulir <i>crosscheck</i> hasil <i>review reviewer</i></p> <p>3. Formulir terkait penyeleksian proposal Jurusan:</p>	<p>1. Dokumen data hasil penelitian mahasiswa</p> <p>2. Dokumen laporan penelitian mahasiswa dalam bentuk skripsi, tesis, atau disertasi</p>
<p>2. STIM-PAL Lentera Mondial menerapkan penilaian proses dan hasil penelitian yang dilakukan secara terintegrasi dengan kriteria edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan serta memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian untuk menilai kelayakan usulan, proses, hasil, dan luaran penelitian setiap tahun</p>	<p>a) Adanya SOP penilaian proses dan hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas peneliti dan kualitas hasil penelitiannya agar memenuhi standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.</p> <p>b) Adanya instrumen penilaian proses dan hasil penelitian yang digunakan untuk semua peneliti agar memenuhi standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian</p> <p>c) Adanya bukti sosialisasi kriteria dan prosedur penilaian proses dan hasil penelitian yang dijabarkan secara jelas</p>	<p>a) Formulir penilaian <i>review</i> proposal</p> <p>b) Formulir rekapitulasi hasil penilaian <i>reviewer</i></p> <p>c) Formulir <i>desk evaluation</i> oleh Wakil Dekan Bidang Akademik</p> <p>d) Formulir <i>crosscheck</i> hasil <i>review reviewer</i></p> <p>4. Formulir tahap penetapan hasil proposal DIKTI:</p> <p>a) Surat pengantar ke Jurusan terkait dengan</p>	

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>dan dipahami oleh setiap peneliti agar memenuhi standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian</p> <p>d) Instrumen, prosedur penelitian dan hasil penilaian dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan dan peneliti yang bersangkutan</p>	<p>surat keputusan penetapan pemenang Hibah dari Dirjen Risbang</p> <p>5. Formulir tahap penetapan hasil proposal STIM-PAL Lentera Mondial:</p> <p>a) Surat pengantar ke Jurusan terkait dengan SK Ketua penetapan pemenang Hibah penelitian STIM-PAL Lentera Mondial</p>	
<p>3. UPM /Jurusan/Prodi harus mempunyai aturan penilaian proposal, proses, hasil, dan luaran penelitian yang digunakan pada tahap <i>desk evaluation</i> proposal, seminar pembahasan proposal, penetapan penerima hibah penelitian, kontrak penelitian, penilaian kemajuan penelitian, dan pelaporan akhir penelitian setiap tahun</p>	<p>a) Adanya aturan (SOP) penilaian usulan penelitian di tingkat STIM-PAL, Jurusan, maupun program studi</p> <p>b) Adanya instrumen penilaian proposal, proses, hasil, dan luaran penelitian di tingkat STIM-PAL, Jurusan, maupun program studi</p> <p>c) Adanya dokumen berita acara, penilaian <i>desk evaluation</i> proposal, daftar hadir, saran perbaikan;</p> <p>d) Adanya dokumen berita acara, penilaian seminar pembahasan proposal, daftar hadir, saran perbaikan</p> <p>e) Adanya format laporan kemajuan dan laporan akhir penelitian</p> <p>f) Adanya Surat Keputusan Penetapan penerima hibah penelitian dan kontrak penelitian</p>	<p>6. Formulir tahap penetapan hasil proposal Jurusan:</p> <p>a) Surat pengantar ke prodi terkait dengan SK Ketua penetapan pemenang Hibah penelitian Jurusan</p> <p>7. Tahap penilaian hasil penelitian:</p> <p>a) Surat edaran ke peneliti untuk menyerahkan hasil penelitian termasuk luaran penelitian</p> <p>b) Formulir penilaian dari reviewer terkait kelayakan hasil penelitian dan luaran</p> <p>c) Formulir rekomendasi reviewer terkait presentase keberhasilan penelitian, saran dan masukan anggaran penelitian, keberlanjutan penelitian, rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran Tambahan</p>	
<p>4. STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai instrumen penilaian penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi dan ditinjau selambat-lambatnya setiap 5 tahun</p>	<p>a) Adanya instrumen penilaian seminar proposal, ujian skripsi, ujian kelayakan disertasi, ujian tertutup, atau ujian terbuka sesuai dengan jenis penelitian di setiap Jurusan/program studi</p> <p>b) Adanya dokumen panduan penelitian mahasiswa</p> <p>c) Adanya buku bimbingan atau lembar penilaian yang berisi catatan, koreksi, dan saran pembimbing</p>	<p>5. Formulir rekomendasi reviewer terkait presentase keberhasilan penelitian, saran dan masukan anggaran penelitian, keberlanjutan penelitian, rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran Tambahan</p>	
<p>5. UPM dan Jurusan harus membentuk tim penilai (<i>reviewer</i>) internal proposal hibah kompetisi</p>	<p>a) Adanya aturan (SOP) rekrutmen tim penilai interna</p> <p>b) Adanya tim penilai (<i>reviewer</i>) proposal</p>	<p>PENELITIAN OLEH MAHASISWA</p> <p>1. Formulir terkait dengan</p>	

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
penelitian setiap dilaksanakannya seleksi proposal penelitian	hibah kompetisi kegiatan penelitian yang memiliki prinsip edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan c) Adanya bukti penilaian oleh tim <i>reviewer</i> terhadap proposal penelitian yang akan diberi pendanaan hibah kompetisi	kegiatan seminar proposal mahasiswa: a) Formulir penilaian proposal penelitian mahasiswa b) Formulir saran perbaikan	
6. UPM dan Jurusan harus memastikan pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil penelitian dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian	a) UPM mempunyai pedoman penilaian pelaksanaan penelitian oleh dosen dan mahasiswa sesuai standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian b) UPM mempunyai instrumen penilaian pelaksanaan penelitian oleh dosen dan mahasiswa sesuai standar hasil, standard isi dan standar proses penelitian c) Setiap tahunnya UPM mempunyai dokumen hasil penilaian pelaksanaan penelitian oleh dosen dan mahasiswa sesuai standar hasil, standar isi dan standar proses penelitian	2. Formulir terkait dengan kegiatan pelaksanaan ujian hasil penelitian mahasiswa: a) Formulir undangan seminar ujian hasil penelitian mahasiswa kepada dosen penguji b) Formulir pengumuman peserta ujian hasil penelitian mahasiswa c) Formulir daftar hadir penguji dan mahasiswa peserta ujian hasil penelitian mahasiswa d) Formulir berita acara ujian hasil penelitian mahasiswa e) Formulir penilaian ujian hasil penelitian mahasiswa f) Formulir saran perbaikan ujian hasil penelitian mahasiswa g) Formulir undangan seminar ujian hasil penelitian mahasiswa kepada dosen penguji h) Formulir pengumuman peserta ujian hasil penelitian mahasiswa i) Formulir daftar hadir penguji dan mahasiswa peserta ujian hasil penelitian mahasiswa	
7. UPM dan Jurusan harus melakukan penilaian proses dan hasil penelitian menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian	a) Adanya instrumen yang relevan, akuntabel dan mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian b) Adanya hasil validasi terhadap instrumen yang telah dikembangkan c) Adanya bukti monitoring dan evaluasi dengan menggunakan instrumen yang telah dikembangkan d) Adanya hasil analisis monitoring dan evaluasi untuk melihat pencapaian kinerja hasil penelitian		

Pernyataan Standar Isi Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
		j) Formulir berita acara ujian hasil penelitian mahasiswa k) Formulir penilaian ujian hasil penelitian mahasiswa l) Formulir saran perbaikan ujian hasil penelitian mahasiswa	

5. Formulir Peneliti

Pernyataan Standar Peneliti	Indikator	Formulir	Dokumen
1. STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai aturan internal tentang kriteria minimal kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian dasar maupun penelitian terapan yang memenuhi standar hasil, isi maupun proses penelitian di STIM-PAL Lentera Mondial	a) Profesionalisme Penelitian STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan kriteria Ketua Peneliti (Peneliti Utama) memiliki kualifikasi akademik Sarjana dengan kepangkatan minimal lektor atau Sarjana dengan kepangkatan minimal asisten ahli b) Judul penelitian harus relevan dengan road map dari ketua peneliti c) Ketua Peneliti harus memenuhi syarat sebagai Peneliti dari Kemristekdikti	1. Formulir biodata peneliti 2. Formulir penilaian kelayakan sebagai ketua dan anggota peneliti 3. Formulir cacatan atau koreksi kinerja bagi peneliti oleh reviewer 4. Formulir daftar dosen pemegang HKI	1. Pedoman Penelitian dan P2M STIM-PAL Lentera Mondial 2. Dokumen RIP UPM STIM-PAL Lentera Mondial 3. Dokumen RIP Jurusan 4. Dokumen roadmap program studi 5. Rekaman proposal hibah kompetisi tingkat STIM-PAL Lentera Mondial dan Jurusan 6. Rekaman hasil penilaian reviewer 7. Rekaman hasil monev penelitian dosen 8. Rekaman laporan penelitian dosen 9. Dokumen luaran penelitian dosen
2. Semua dosen peneliti harus mempunyai road map penelitian dalam jangka waktu minimal 5 tahun dan relevan dengan Rencana Induk Penelitian STIM-PAL Lentera Mondial	a) Dosen peneliti harus mempunyai roadmap penelitian yang relevan dengan topik penelitiannya b) Dosen peneliti harus mendaftarkan roadmap penelitiannya ke UPM STIM-PAL Lentera Mondial untuk mendapat persetujuan c) Proposal penelitian yang diajukan dosen harus sesuai dengan roadmap penelitiannya d) Anggota peneliti sebaiknya dari kelompok penelitian yang sama atau kelompok penelitian yang sejenis dengan road map penelitian yang diajukan		
3. STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai aturan Peneliti (dosen, kelompok dosen dan mahasiswa tugas akhir) yang mendapat hibah penelitian wajib memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek	a) Memiliki kemampuan tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian i. Dosen: penelitian yang sesuai dengan kaidah metodologi penelitian dan sesuai dengan bidang keahliannya		

Pernyataan Standar Peneliti	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian</p>	<p>ii. Mahasiswa: dapat melakukan penelitian setelah mendapatkan mata kuliah metodologi penelitian</p> <p>b) UPM melakukan pelatihan metodologi penelitian untuk dosen yang belum aktif mengusulkan hibah penelitian</p> <p>c) UPM melakukan penilaian kelayakan administratif dari tim peneliti pada setiap proposal yang diajukan</p>		
<p>4. STIM-PAL Lentera Mondial harus menetapkan aturan kemampuan tim peneliti ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan kualifikasi hasil penelitian sebelumnya</p>	<p>a) Ketua peneliti memiliki kualifikasi akademik minimal Sarjana dengan kepangkatan minimal Lektor atau Sarjana dengan kepangkatan minimal asisten ahli</p> <p>b) Ketua peneliti mempunyai roadmap penelitian yang relevan dengan topik penelitian yang diusulkan</p> <p>c) Ketua Peneliti harus memiliki artikel di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal ber DOI dan/ atau jurnal Internasional dalam tiga tahun terakhir</p> <p>d) Ketua peneliti sudah memenuhi syarat publikasi pada proposal yang didanai pada penelitian sebelumnya</p>		
<p>5. Setiap program studi harus mempunyai dan menetapkan bidang penelitian yang dapat dikembangkan menjadi penelitian tugas akhir mahasiswanya</p>	<p>a) Setiap Program studi mengembangkan kelompok penelitian yang relevan dengan keilmuan program studi</p> <p>b) Adanya bidang penelitian yang ditetapkan program studi untuk penelitian tugas akhir mahasiswanya</p> <p>c) Setiap program studi mewajibkan dosennya mempunyai roadmap penelitian yang relevan dengan</p> <p>d) pengembangan keilmuan program studi</p> <p>e) Adanya bukti setiap dosen memperkenalkan roadmap penelitiannya kepada mahasiswa di program studinya</p> <p>f) Mahasiswa mengembangkan penelitian yang relevan dengan roadmap penelitian dosen pembimbing utamanya</p>		
<p>6. STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai aturan pembimbing utama penelitian tugas akhir mahasiswa di setiap jenjang program studi</p>	<p>a) STIM-PAL Lentera Mondial menyusun kriteria pembimbing utama penelitian tugas akhir mahasiswa di setiap jenjang Pendidikan</p> <p>b) Pembimbing utama harus mempunyai roadmap penelitian</p> <p>c) Bidang penelitian tugas akhir mahasiswa sesuai dengan roadmap penelitian pembimbing utama</p> <p>d) Pembimbing utama tugas akhir program D3 dan S1 minimal Lektor dan berpendidikan Sarjana</p>		

Pernyataan Standar Peneliti	Indikator	Formulir	Dokumen
	e) Pembimbing utama tugas akhir program Sarjana minimal Lektor Kepala dan berpendidikan Sarjana f) Pembimbing utama tugas akhir program Sarjana harus Guru besar dan berpendidikan Sarjana yang sesuai dengan bidang ilmu program studinya		
7. STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai aturan kemampuan tim peneliti yang terkait dengan kewenangan melaksanakan penelitian	a) Setiap proposal penelitian harus mengikutkan minimal 1 dosen dan mahasiswa b) Ketua peneliti menetapkan tugas dan kewenangan tim peneliti c) UPM melakukan monitoring minimal 1 kali setahun terkait proses penelitian yang mendapat hibah institusi atau hibah penelitian nasional		

6. Formulir Sarana dan Prasarana Penelitian

Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>1. Untuk menuang capaian standar isi dan standar proses penelitian yang memenuhi standar hasil penelitian, maka dosen atau kelompok dosen harus melakukan penelitian dengan menggunakan sarana dan prasarana yang layak</p>	<p>a) Program Studi menyusun daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penelitian pengembangan keilmuan program studi</p> <p>b) Kelompok penelitian menyusun daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penelitian pengembangan keilmuan program studi</p> <p>c) Jurusan menyusun daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penelitian di setiap program studi dan setiap kelompok penelitian</p> <p>d) Jurusan memfasilitasi pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penelitian di setiap program studi maupun di setiap kelompok penelitiannya</p> <p>e) UPM STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk penelitian di setiap kelompok penelitian di setiap program studi atau antar prodi</p> <p>f) UPM STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai time frame dalam pemenuhan sarana dan prasarana penelitian untuk setiap kelompok penelitian di setiap program studi atau antar prodi</p> <p>g) UPM STIM-PAL Lentera Mondial melakukan monitoring pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian dosen di setiap program studi atau di kelompok penelitian antar program studi</p>	<p>1) Ceklist inventaris dan kondisi buku, buku elektronik, dan repositori untuk referensi penelitian</p> <p>2) Ceklist inventaris dan kondisi ruang laboratorium untuk penelitian</p> <p>3) Ceklist inventaris dan kondisi sarana prasarana olah raga untuk penelitian</p> <p>4) Ceklist inventaris dan kondisi sarana dan prasarana kesenian untuk penelitian</p> <p>5) Daftar ceklist pengecekan harian kebersihan ruang untuk penelitian, konsultasi, dan seminar</p> <p>6) Daftar ceklist pemeliharaan dan perawatan sarana penelitian, peralatan laboratorium, studio</p> <p>7) Daftar nama pengguna sarana dan prasarana</p> <p>8) Formulir peminjaman sarana dan prasarana untuk seminar dan penelitian</p> <p>9) Jadwal penggunaan sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan penelitian</p>	<p>1. Dokumen standar Praktik Baik Laboratorium (<i>Good Laboratory Practice/GLP</i>)</p> <p>2. Dokumen Barang Milik Negara (BMN) di Jurusan</p> <p>3. Dokumen SOP penggunaan labotarorium untuk penelitian</p> <p>4. Instruksi kerja sarana dan prasarana</p> <p>5. Daftar bukti aktivitas atau penyediaan sarana dan prasana di Jurusan</p>
<p>2. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana</p>	<p>a) Jurusan membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan keilmuan pada program studinya</p>		

Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
laboratorium penelitian untuk kegiatan penelitian pengembangan bidang ilmu di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu yang terdapat di STIM-PAL Lentera Mondial	<ul style="list-style-type: none"> b) Jurusan membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan ilmu antar program studi c) Jurusan memfasilitasi pengadaan peralatan penelitian di laboratorium penelitian d) Jurusan menyusun time frame pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi e) UPM STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu program studi di setiap program studi atau antar program studi f) UPM STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai time frame dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu program studi g) UPM melakukan monitoring kelayakan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan bidang ilmu program studi 		
3. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium penelitian untuk pengembangan proses pembelajaran di setiap kelompok bidang ilmu atau rumpun bidang ilmu yang terdapat di STIM-PAL Lentera Mondial	<ul style="list-style-type: none"> a) Jurusan membentuk laboratorium penelitian untuk pengembangan proses pembelajaran b) Jurusan menyediakan peralatan penelitian untuk pengembangan proses pembelajaran c) Jurusan menyusun time frame pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian pengembangan proses pembelajaran terkait dengan bidang ilmu program studi d) UPM STIM-PAL Lentera Mondial 		

Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian yang terkait dengan pengembangan proses pembelajaran studi di setiap program studi atau antar program studi</p> <p>e) UPM STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai time frame dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait pengembangan proses pembelajaran yang sesuai bidang ilmu program studi</p> <p>f) UPM melakukan monitoring kelayakan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan pengembangan proses pembelajaran bidang ilmu program studi</p>		
<p>4. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus memfasilitasi penyediaan sarana dan prasarana laboratorium untuk kegiatan penelitian yang berorientasi pada kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang sesuai dengan bidang ilmu atau kelompok bidang ilmu yang dikembangkan di STIM-PAL Lentera Mondial</p>	<p>a) Jurusan menyusun time frame pengadaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian untuk kegiatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>b) UPM STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan daftar sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk memfasilitasi penelitian untuk kegiatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>c) UPM STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai time frame dalam pemenuhan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait untuk kegiatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p> <p>d) UPM melakukan monitoring kelayakan sarana dan prasarana yang memfasilitasi penelitian yang terkait dengan untuk kegiatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat</p>		

Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
5. STIM-PAL Lentera Mondial menjamin sarana dan prasarana yang digunakan dalam kegiatan penelitian harus memenuhi standar mutu keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan terhadap pengguna, masyarakat maupun lingkungan	<p>a) Sarana dan prasarana yang digunakan di penelitian program studi atau kelompok penelitian antar program studi harus memenuhi standar mutu, standar keselamatan kerja, standar kesehatan, standar kenyamanan dan standar keamanan</p> <p>b) Adanya monitoring kelayakan sarana dan prasarana penelitian di setiap program studi atau di kelompok penelitian antar program studi</p>		
6. Setiap Jurusan atau prodi harus memfasilitasi minimal 2 jurnal terakreditasi Arjuna Kemristekdikti sebagai sarana dalam menjunjung etika ilmiah dan budaya mutu penerbitan artikel	<p>a) Setiap program studi mengelola dan menerbitkan jurnal sesuai bidang ilmu secara berkala dan memenuhi etika ilmiah dan mutu penerbitan artikel</p> <p>b) UPM STIM-PAL Lentera Mondial memfasilitasi penerbitan jurnal secara online di setiap program studi</p> <p>c) UPM melakukan monitoring proses penerbitan dan kualitas penerbitan jurnal yang ada di STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>d) Pimpinan Jurusan, Prodi memberikan fasilitas proses penerbitan jurnal di setiap program studinya</p> <p>e) Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial melakukan tindak lanjut atas hasil monitoring penerbitan jurnal yang ada di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial</p>		

7. Formulir Pengelolaan Penelitian

Pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
1. STIM-PAL LENTERA MONDIAL harus menjalankan sistem	a) STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai aturan tentang pengelolaan	1. Formulir daftar pengusul penelitian	1. Dokumen SOP tentang pengelolaan penelitian dosen dan mhs

Pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
pengelolaan penelitian yang terkait dengan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian yang dilakukan dosen, kelompok dosen, mahasiswa atau kolaborasi keduanya	<ul style="list-style-type: none"> penelitian dosen dan mahasiswa b) Adanya dokumen tentang aturan pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa c) Adanya bukti sosialisasi tentang aturan pengelolaan penelitian dosen dan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Formulir Desk Evaluasi Penelitian 3. Formulir Monev Penelitian 4. Formulir desiminasi hasil penelitian 5. Daftar dokumentasi laporan hasil penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Dokumen SOP tentang pengelolaan penelitian dosen dan mhs 3. Dokumen SK penetapan UPM sebagai lembaga penelitian STIM-PAL LENTERA MONDIAL . 4. SOP yang menetapkan aturan system pengelolaan penelitian yang terkait dengan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian yang dilakukan dosen, kelompok dosen, mahasiswa atau kolaborasi keduanya
2. STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan struktur oraganisasi dalam pengelolaan penelitian sehingga sistem pengelolaan penelitian yang terkait dengan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian dapat berjalan sesuai standar yang ditetapkan sislintabmas	<ul style="list-style-type: none"> a) STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan Struktur UPM sebagai Lembaga yang mengelola penelitian di STIM-PAL Lentera Mondial b) Yang menetapkan aturan sistem pengelolaan penelitian terkait dengan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian yang dilakukan dosen, kelompok dosen, mahasiswa atau kolaborasi keduanya 	<ul style="list-style-type: none"> 6. Formulir daftar publikasi di jurnal nasional terakreditasi atau internasional bereputasi 7. Formulir analisis kebutuhan jumlah, jenis dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian 8. Formulir monitoring pelaksanaan penelitian 9. Formulir desiminasi hasil penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> 5. Dokumen yang memuat struktur UPM sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen dan mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial 6. Dokumen tentang rencana program penelitian sesuan dengan renstra penelitian STIM-PAL Lentera Mondial
3. STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai struktur Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (UPM) yang memenuhi syarat dalam menjalankan sistem penelitian yang layak dalam penemuan ilmu baru, paten, dan/ atau publikasi pada jurnal internasional bereputasi	<ul style="list-style-type: none"> a) STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai struktur UPM sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh Dosen dan mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial b) STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan pusat penelitian dalam struktur UPM sesuai dengan yang diamanatkan dalam Renstra dan RIP penelitian dan pengabdian masyarakat 	<ul style="list-style-type: none"> 10. Formulir Daftar dokumentasi laporan hasil penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> 7. Dokumen peraturan, panduan, dan system penjaminan mutu internal penelitian 8. Dokumen tentang aturan penggunaan fasilitas penelitian oleh kelompok dosen peneliti di STIM-PAL Lentera Mondial 9. Instrumen pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian oleh kelompok dosen yang mendapat hibah penelitian
4. UPM harus menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuan dengan renstra penelitian STIM-PAL Lentera Mondial	<ul style="list-style-type: none"> a) UPM mempunyai dokumen tentang rencana program penelitian sesuan dengan renstra penelitian STIM-PAL Lentera Mondial b) Setiap tahun UPM menetapkan target capaian rencana program penelitian sesuan dengan renstra penelitian STIM-PAL Lentera Mondial c) Setiap tahun UPM menetapkan sasaran 		<ul style="list-style-type: none"> 10. Dokumen aturan diseminasi hasil penelitian kelompok dosen yang

Pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	mutu program penelitian sesuai dengan renstra penelitian STIM-PAL Lentera Mondial		mendapat hibah penelitian
5. UPM harus menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian	a) UPM dokumen peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian b) UPM mempunyai dokumen SOP tentang perencanaan, pelaksanaan, penilaian dan evaluasi, pelaporan, dan diseminasi penelitian dosen dan mahasiswa		11. Laporan jumlah dan dana yang digunakan untuk penelitian dasar setiap tahunnya 12. Dokumen aturan tentang penghargaan pada dosen peneliti yang berprestasi setiap tahunnya 13. Dokumen aturan tentang kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan Teknologi
6. UPM harus memfasilitasi pelaksanaan penelitian oleh kelompok dosen peneliti yang mendapat hibah penelitian di STIM-PAL LENTERA MONDIAL	a) Adanya fasilitas penelitian STIM-PAL LENTERA MONDIAL yang dapat digunakan oleh kelompok dosen b) Adanya aturan penggunaan fasilitas penelitian oleh kelompok dosen peneliti di STIM-PAL LENTERA MONDIAL		14. Dokumen instrumen pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian
7. UPM harus melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian oleh kelompok dosen yang mendapat hibah penelitian	a) Adanya instrument pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian oleh kelompok dosen yang mendapat hibah penelitian b) Adanya bukti pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian oleh kelompok dosen yang mendapat hibah penelitian setiap tahunnya		15. Dokumen panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian 16. Dokumen MoU kerjasama penelitian dengan lembaga penelitian atau STIM-PAL lain di dalam dan luar negeri
8. UPM harus melakukan diseminasi hasil penelitian yang mendapatkan hibah penelitian	a) Adanya aturan diseminasi hasil penelitian kelompok dosen yang mendapat hibah penelitian b) Adanya bukti diseminasi hasil penelitian kelompok dosen yang mendapat hibah penelitian setiap tahunnya c) Adanya syarat pemenuhan diseminasi hasil penelitian untuk mendapatkan hibah penelitian selanjutnya		17. Dokumen analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian 18. Dokumen aturan tentang laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi
9. UPM harus memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan	a) Adanya kegiatan peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian b) Adanya kegiatan peningkatan		

Pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
perolehan kekayaan intelektual (KI)	<p>kemampuan peneliti untuk penulisan artikel ilmiah untuk publikasi di jurnal nasional terakreditasi atau internasional bereputasi</p> <p>c) Adanya kegiatan peningkatan kemampuan peneliti untuk hasil penelitian yang layak dapat sertifikat HaKI</p>		
10. UPM harus melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya	<p>a) UPM mempunyai laporan jumlah dan dana yang digunakan untuk penelitian dasar setiap tahunnya</p> <p>b) UPM mempunyai laporan jumlah dan dana yang digunakan untuk penelitian terapan setiap tahunnya</p>		
11. STIM-PAL Lentera Mondial harus memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi	<p>a) Adanya aturan tentang penghargaan pada dosen peneliti yang berprestasi setiap tahunnya</p> <p>b) Adanya aturan tentang insentif yang diberikan pada dosen yang mempunyai artikel hasil penelitian yang diterbitkan pada jurnal internasional bereputasi</p> <p>c) Adanya bukti penghargaan yang diberikan setiap tahunnya</p>		
12. STIM-PAL Lentera Mondial mempunyai rencana strategis penelitian yang selaras dengan rencana strategis STIM-PAL	<p>a) Adanya dokumen Renstra kegiatan penelitian di STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>b) Adanya bukti sosialisasi Renstra penelitian STIM-PAL Lentera Mondial kepada seluruh dosen</p>		
13. STIM-PAL Lentera Mondial harus menyusun kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar	<p>a) Adanya aturan tentang kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar</p> <p>b) Adanya bukti sosialisasi tentang kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan</p>		

Pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	jumlah publikasi ilmiah, penemuan baru di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, dan jumlah dan mutu bahan ajar		
14. STIM-PAL Lentera Mondial harus menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya sasaran mutu setiap kegiatan di UPM setiap tahunnya b) Adanya monitoring dan evaluasi capaian sasaran mutu setiap kegiatan di UPM setiap tahunnya 		
15. STIM-PAL Lentera Mondial harus melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya instrumen pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian b) Adanya bukti pemantauan terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian. c) Adanya bukti evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan program penelitian 		
16. STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian b) Adanya bukti sosialisasi panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian 		
17. STIM-PAL Lentera Mondial harus mendayagunakan sarana dan prasarana penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian	<ul style="list-style-type: none"> a) UPM mempunyai MoU kerjasama penelitian dengan lembaga penelitian atau STIM-PAL lain di dalam dan luar negeri b) Adanya kegiatan penelitian kerjasama yang dikembangkan sebagai bentuk tindak lanjut MoU kerjasama penelitian dengan lembaga penelitian atau STIM-PAL lain di dalam dan luar negeri 		
18. STIM-PAL Lentera Mondial harus	a) Adanya dokumen analisis kebutuhan yang		

Pernyataan Standar Pengelolaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian	menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian b) Adanya rancangan dalam pemenuhan jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian yang dibutuhkan kelompok dosen peneliti di STIM-PAL Lentera Mondial		
19. STIM-PAL Lentera Mondial harus menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi	a) Adanya aturan tentang laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi b) Setiap tahun UPM harus melaporkan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui pangkalan data pendidikan tinggi		

8. Formulir Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian

Pernyataan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
1. STIM-PAL Lentera Mondial harus menetapkan pendanaan dan pembiayaan penelitian dasar dan penelitian terapan sesuai dengan renstra dan RIP penelitian	a. UPM menetapkan kriteria pendanaan minimum dan maksimum untuk setiap penelitian dasar yang relevan dengan renstra dan RIP Penelitian STIM-PAL Lentera Mondial b. UPM menetapkan kriteria pendanaan minimum dan maksimum untuk setiap penelitian terapan yang relevan dengan renstra dan RIP Penelitian STIM-PAL Lentera Mondial c. UPM mengelola dana penelitian dari Kemenristekdikti dan BLU STIM-PAL Lentera Mondial untuk dikompetisikan pada kelompok dosen peneliti yang penelitiannya	1. Formulir perencanaan penghitungan anggaran biaya penelitian berdasarkan RSB	1. Dokumen penetapan kriteria pendanaan minimum dan maksimum untuk setiap penelitian dasar yang relevan dengan renstra 2. Dokumen tentang sumber pendanaan penelitian bagi dosen yang bersumber dari BLU, APBN, dan Kerjasama untuk pembiayaan hibah 3. Dokumen proposal penelitian yang diajukan kelompok dosen harus Mencantumkan besarnya dana

Pernyataan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	relevan dengan Renstra dan RIP Penelitian STIM-PAL Lentera Mondial		untuk pembuatan perencanaan
2. STIM-PAL Lentera Mondial wajib menyediakan dana penelitian, untuk kompetisi tingkat internal, yang bersumber dari BLU, pemerintah, dan kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, serta dari dana masyarakat lainnya	<ul style="list-style-type: none"> a. UPM memiliki dokumen tentang sumber pendanaan penelitian bagi dosen yang bersumber dari BLU, APBN, dan Kerjasama untuk pembiayaan hibah penelitian internal STIM-PAL Lentera Mondial b. UPM setiap tahunnya memiliki dokumen besar dana penelitian dan penerima hibah dana penelitian yang dikompetisikan secara internal STIM-PAL Lentera Mondial 		<ul style="list-style-type: none"> 4. Dokumen penetapan adanya POK dana penelitian khusus untuk UPM 5. Dokumen aturan tentang pendanaan dalam meningkatkan kapasitas peneliti di STIM-PAL Lentera Mondial 6. Dokumen tentang dana insentif untuk artikel hasil penelitian yang dipublikasikan di jurnal internasional bereputasi
3. STIM-PAL Lentera Mondial harus menetapkan komponen pendanaan penelitian kelompok dosen yaitu pembuatan perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pelaksanaan pengendalian penelitian, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penelitian, pembuatan pelaporan hasil penelitian, dan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian yang sesuai dengan tata kelola keuangan STIM-PAL Lentera Mondial	<ul style="list-style-type: none"> a. Proposal penelitian yang diajukan kelompok dosen harus Mencantumkan besarnya dana untuk pembuatan perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pelaksanaan pengendalian penelitian, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penelitian, pembuatan pelaporan hasil penelitian, dan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian b. STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan prosentase pendanaan pembuatan perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pelaksanaan pengendalian penelitian, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penelitian, pembuatan pelaporan hasil penelitian, dan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian yang diajukan dalam proposal penelitian kelompok dosen c. Adanya komponen penilaian kelayakan proposal penelitian terkait pendanaan penelitian d. Adanya bukti penilaian kelayakan proposal penelitian terkait pendanaan penelitian 		
4. STIM-PAL Lentera Mondial harus menetapkan aturan tentang mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian	a. STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan prosentase pendanaan pembuatan perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pelaksanaan pengendalian		

Pernyataan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>penelitian, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi penelitian, pembuatan pelaporan hasil penelitian, dan pelaksanaan diseminasi hasil penelitian yang diajukan dalam proposal penelitian kelompok dosen</p> <p>b. Adanya komponen penilaian kelayakan proposal penelitian terkait pendanaan penelitian</p> <p>c. Adanya bukti penilaian kelayakan proposal penelitian terkait pendanaan penelitian</p>		
<p>5. STIM-PAL Lentera Mondial wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian</p>	<p>a. STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan adanya POK dana penelitian khusus untuk UPM</p> <p>b. STIM-PAL Lentera Mondial menetapkan prosentase maksimal untuk pendanaan pengelolaan penelitian</p> <p>c. Adanya dokumen tentang prosentase maksimal untuk pendanaan pengelolaan penelitian</p>		
<p>6. STIM-PAL Lentera Mondial wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian untuk membiayai manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian</p>	<p>a. Adanya pendanaan untuk pembiayaan seleksi proposal</p> <p>b. Adanya pendanaan untuk pembiayaan pelaksanaan penelitian oleh kelompok dosen STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>c. Adanya pendanaan untuk pembiayaan pengendalian penelitian</p> <p>d. Adanya pendanaan untuk pembiayaan pemantauan dan evaluasi penelitian</p> <p>e. Adanya pendanaan untuk pembiayaan pelaporan penelitian</p> <p>f. Adanya pendanaan untuk pembiayaan diseminasi hasil penelitian</p> <p>g. Adanya bukti penggunaan dana sesuai dengan kelompok kegiatan yang didanai</p>		
<p>7. STIM-PAL Lentera Mondial wajib menyediakan dana</p>	<p>a. Adanya aturan tentang pendanaan dalam meningkatkan kapasitas peneliti di</p>		

Pernyataan Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	Indikator	Formulir	Dokumen
pengelolaan penelitian untuk membiayai peningkatan kapasitas peneliti	<p>STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>b. Adanya dana pengelolaan penelitian untuk peningkatan kapasitas peneliti di STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>c. Adanya kegiatan untuk meningkatkan kualitas proposal penelitian kelompok dosen STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>d. Adanya kegiatan untuk meningkatkan kualitas artikel hasil penelitian yang dihasilkan oleh dosen STIM-PAL Lentera Mondial</p>		

STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Formulir Hasil Pengabdian kepada Masyarakat

Pernyataan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
1. Dosen harus menghasilkan penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat binaan dengan memanfaatkan keahlian yang relevan dalam setiap kegiatan PkM	<p>a) Adanya proposal kegiatan PkM yang relevan dengan masalah masyarakat binaan.</p> <p>b) Adanya bukti fisik pelaksanaan kegiatan PkM oleh dosen, seperti foto, video, dan lain-lain</p> <p>c) Adanya laporan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang difokuskan pada peningkatan kualitas pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, dan seni budaya masyarakat</p> <p>d) Adanya laporan hasil pelaksanaan kegiatan PkM yang menunjukkan ada kaitannya dengan hasil penelitian dosen sesuai bidang keilmuan</p>	<p>a) Panduan penulisan proposal PkM</p> <p>b) Daftar dosen pengusul proposal PkM</p> <p>c) Daftar dokumentasi pelaksanaan PKM disertai bukti fisik berupa foto dan/ atau video pelaksanaan PKM</p> <p>d) Instrumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM</p> <p>e) Laporan hasil kegiatan PkM Daftar (repository) hasil kegiatan PkM setiap tahun</p>	
2. Dosen harus menerapkan teknologi tepat guna dalam rangka	a) Adanya instrumen dan hasil analisis	1. Instrumen dan hasil analisis	

Pernyataan Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
memajukan kesejahteraan masyarakat pada setiap kegiatan PkM yang dilaksanakan	<p>kebutuhan oleh UPM untuk menentukan masyarakat binaan Adanya peta masalah masyarakat binaan untuk jangka waktu 1 hingga 5 tahun</p> <p>b) Adanya peta teknologi tepat guna yang akan diterapkan pada masyarakat binaan dalam rangka pemecahan masalah sesuai disiplin ilmu dan keahlian dosen</p> <p>c) Adanya bukti fisik berupa foto dan/ atau video tentang penerapan teknologi tepat guna pada kegiatan PkM</p> <p>d) Adanya laporan kegiatan PkM dosen</p>	<p>kebutuhan masyarakat binaan PkM STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>2. Daftar daerah binaan PkM STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>3. Matriks peta masalah dan teknologi tepat guna yang dilengkapi dengan bukti fisik foto/video/buku ajar</p> <p>4. Daftar bukti fisik penerapan teknologi tepat guna</p> <p>5. Daftar laporan kegiatan PkM</p>	
3. Dosen harus menghasilkan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memberdayakan dan meningkatkan kualitas hidup masyarakat di setiap kegiatan PkM	<p>a) Adanya bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dimiliki dosen untuk kegiatan PkM</p> <p>b) Adanya bukti fisik pelaksanaan penerapan bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi oleh dosen untuk kegiatan PkM</p>	<p>1. Daftar jurnal sebagai luaran kegiatan PkM</p> <p>2. Daftar modul atau teknologi tepat guna sebagai hasil kegiatan PkM</p>	
4. Dosen harus menghasilkan bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat di setiap kegiatan PkM yang dilaksanakan	<p>a) Adanya bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar masyarakat berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan PkM</p> <p>b) Adanya bukti pengesahan bahan ajar untuk kegiatan PKM oleh pejabat terkait.</p>	<p>1. Bahan ajar/modul/bahan pelatihan untuk sumber belajar masyarakat</p> <p>2. Bukti pengesahan bahan ajar kegiatan PkM oleh pejabat terkait</p>	

2. Formulir Isi Pengabdian kepada Masyarakat

Pernyataan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
1. Dosen harus menerapkan hasil penelitian yang dibutuhkan oleh masyarakat pengguna pada setiap	<p>a) Adanya proposal kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen</p> <p>b) Adanya laporan pelaksanaan kegiatan</p>	<p>1. Kriteria dosen dalam kelompok sesuai program P2M Daftar kelompok dosen</p>	

Pernyataan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
kegiatan PkM	PkM dosen c) Adanya bukti fisik hasil penelitian dosen yang akan diabdikan	sesuai kriteria program PkM ditingkat 2. Prodi dan Jurusan 3. Proposal kegiatan PkM 4. Daftar penyerahan laporan pelaksanaan PkM 5. Repository penelitian dosen	
2. Dosen harus mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat melalui kegiatan PkM setiap tahun.	a) Adanya <i>blue print</i> pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dosen yang dapat diimplementasikan b) Adanya hasil ilmu pengetahuan dan teknologi dosen yang dapat diterapkan dalam rangka memberdayakan masyarakat	1. Roadmap kegiatan PkM 2. Daftar HAKI /PATEN Dosen untuk memberdayakan masyarakat	
3. Dosen harus menerapkan teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat pada setiap kegiatan PkM	a) Adanya teknologi tepat guna yang akan diterapkan dalam rencana kegiatan PkM. b) Adanya bukti fisik kebermanfaatan teknologi tepat guna bagi kesejahteraan masyarakat	1. Daftar HAKI /PATEN Dosen untuk memberdayakan	
4. Dosen harus menerapkan model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/ atau pemerintah pada setiap pelaksanaan kegiatan PkM.	a) Adanya dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PkM b) Adanya dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PkM dalam pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan	1. Berita acara hasil pengembangan kajian kedalaman dan keluasan materi disertai bukti fisik 2. Program kerja kegiatan PKM	
5. Dosen harus memiliki kekayaan intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat dunia usaha, dan/ atau industri untuk setiap kegiatan PkM.	a) Adanya bukti permohonan pendaftaran KI dari hasil kegiatan PkM oleh dosen b) Adanya sertifikat KI dari hasil kegiatan PkM oleh dosen c) Adanya repository dosen yang mendapat KI dari kegiatan PKM.	1. Formulir pendaftaran HAKI 2. Daftar penerima Sertifikat KI 3. Repository dosen yang memiliki KI	
6. Dosen harus menerapkan teknologi	a) Adanya disain teknologi tepat guna yang	1. Daftar teknologi tepat guna	

Pernyataan Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat untuk setiap kegiatan PKM.	akan diterapkan dalam rencana kegiatan PKM. b) Adanya bukti fisik kebermanfaatan teknologi tepat guna bagi kesejahteraan masyarakat	kegiatan PKM 2. Daftar nama dosen tim yang menerapkan teknologi tepat guna untuk kegiatan PKM 3. Berita acara hasil pengembangan teknologi tepat guna disertai bukti fisik 4. Program kerja kegiatan PKM	
7. Dosen harus menerapkan model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/ atau pemerintah pada setiap pelaksanaan kegiatan PKM	a) Adanya dokumen model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan pada kegiatan PKM b) Adanya dokumen kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan kegiatan PKM dalam pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan	1. Daftar nama dosen yang membuat model pemecahan masalah pada kegiatan PKM 2. Hasil survei kepuasan sasaran terhadap pelaksanaan PKM	

3. Formulir Proses Pengabdian Kepada Masyarakat

Pernyataan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Dokumen
1. Ketua UPM harus memiliki <i>road map</i> kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang disusun dalam Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian kepada Masyarakat untuk masa waktu 5 tahun	a) Adanya sasaran mutu atau target capaian pelaksanaan kegiatan PkM yang dituangkan dalam Renstra PkM untuk masa waktu 5 tahun b) Adanya <i>road map</i> kegiatan PkM dalam bentuk Renstra PkM untuk masa waktu 5 tahun		1. Renstra PkM STIM-PAL Lentera Mondial 2. Road map PkM STIM-PAL Lentera Mondial
2. Ketua UPM harus memiliki standar mutu yang menjamin	a) Adanya standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, serta	1. Formulir <i>checklist</i> kesesuaian implementasi PKM	1. Dokumen standar 3L

Pernyataan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Dokumen
keselamatan kerja, kesehatan, serta kenyamanan dan keamanan untuk pelaksana, masyarakat, dan lingkungan yang ditinjau setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> b) Adanya kesesuaian implementasi kegiatan PkM dengan standar mutu yang menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan serta keamanan untuk pelaksana, masyarakat dan lingkungan 		
3. Ketua UPM harus membentuk kelompok kajian materi kegiatan PkM yang menerapkan hasil penelitian yang tepat guna setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> a) Dibentuknya kelompok-kelompok dosen oleh UPM yang mengembangkan penerapan: b) Program Kemitraan Masyarakat (PKM) c) Program Pengembangan Kewirausahaan (PPK) d) Program Pengembangan Usaha Produk Intelektual Kampus (PPUPIK) e) Program Kemitraan Wilayah (PKW) f) Program Pengembangan Produk Unggulan Daerah (PPPUD) g) Program Kemitraan Wilayah (PKW) h) Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) i) Adanya kegiatan sosialisasi kelompok dosen yang mengembangkan penerapan program oleh UPM 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir isian kesediaan dosen masuk dalam kelompok: <ul style="list-style-type: none"> a) PKM b) PPK c) PPUPIK d) PKW e) PPPUD f) PPDM 2. Formulir kehadiran peserta kegiatan sosialisasi 	
4. Ketua UPM harus mengembangkan kelompok kajian materi PkM yang berasal dari hasil penelitian yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya tim dosen yang mengembangkan kajian hasil penelitian untuk meningkatkan mutu pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, dan seni budaya masyarakat. b) Adanya tim dosen yang mengimplementasikan hasil penelitian dalam rangka membantu menyelesaikan permasalahan pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, dan seni budaya dalam masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir pengembangan kelompok kajian PkM 2. Formulir implementasi hasil penelitian 	
5. Ketua UPM harus	a) Dibentuknya kelompok kajian yang terdiri	1. Formulir pembentukan	

Pernyataan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Dokumen
mengembangkan kelompok kajian kegiatan PkM yang dapat meningkatkan pemberdayaan dan kualitas kehidupan masyarakat binaan minimal untuk masa waktu 5 tahun	dari dosen dari beberapa program studi yang bertugas: i. Memetakan potensi daerah binaan. ii. Menyusun program kerja pemberdayaan dan kualitas kehidupan masyarakat. iii. Implementasi program peningkatan pemberdayaan dan kualitas pendidikan, lingkungan, kesejahteraan, dan seni budaya masyarakat di daerah binaan	kelompok kajian 2. Peta potensi daerah binaan 3. Format isian Desain program kerja 4. Implementasi program kerja	
6. Ketua UPM harus menyelenggarakan kegiatan peningkatan kompetensi dosen dalam menyusun proposal PkM setiap tahun	a) Diselenggarakannya kegiatan workshop penyusunan proposal PkM bagi dosen dengan melibatkan narasumber nasional	1. Daftar hadir workshop penyusunan proposal PkM bagi dosen 2. Formulir kepuasan pelanggan dalam kegiatan workshop	1. Laporan workshop penyusunan proposal PkM bagi dosen
7. Ketua UPM harus melakukan pendampingan kepada dosen dalam menyusun dan mengajukan proposal hibah kompetisi PkM yang didanai oleh STIM-PAL Lentera Mondial atau luar STIM-PAL Lentera Mondial setiaptahun	a) Dilaksanakannya pendampingan penyusunan proposal oleh narasumber nasional b) Dihasilkannya proposal hibah PkM tingkat nasional yang siap diunggah di Simlitabmas	1. Laporan pendampingan penyusunan proposal PkM bagi dosen 2. Daftar hadir pendampingan penyusunan proposal PkM bagi dosen 3. Format isian Daftar proposal hibah PkM tingkat Nasional yang diunggah di Simlitabmas 4. Formulir kepuasan pelanggan dalam kegiatan pendampingan	
8. Ketua UPM harus menjamin terjadinya peningkatan kualitas dan kuantitas kegiatan PkM yang dilaksanakan oleh dosen setiap tahun	a) Meningkatnya kualitas dan kuantitas proposal PkM dosen yang mendapatkan hibah dari luar STIM-PAL Lentera Mondial	1. Format isian matriks jumlah penerimaan proposal PkM dari hibah luar STIM-PAL Lentera Mondial	
9. Dekan harus menyelenggarakan program hibah kompetisi kegiatan PkM setiap tahun dengan sumber	a) Adanya dokumen roadmap kegiatan PkM di Jurusan b) Adanya bukti proposal hibah kompetisi	1. <i>Road map</i> PkM Jurusan (dokumen) 2. formulir daftar isian matriks	

Pernyataan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Dokumen
pendanaan dari DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN BADAN LAYANAN UMUM STIM-PAL Lentera Mondial	PkM tingkat Jurusan c) Adanya tim <i>reviewer</i> yang memiliki keahlian sesuai bidang ilmu dan bersifat independen d) Adanya bukti hasil penilaian oleh tim <i>reviewer</i> terhadap proposal PkM dosen atau kelompok dosen e) Adanya hasil monitoring pelaksanaan PkM pelaksanaan PkM oleh dosen	jumlah dosen penerima hibah pendanaan DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN BADAN LAYANAN UMUM STIM-PAL Lentera Mondial 3. Formulir format daftar isian tim <i>reviewer</i> dan relevansi keahliannya 4. Lembar penilaian dari <i>reviewer</i> PkM 5. Lembar <i>monitoring</i> PkM	
10. Dosen harus melaksanakan kegiatan PkM sesuai dengan bidang keahliannya dalam bentuk pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, peningkatan kapasitas masyarakat, atau pemberdayaan masyarakat setiap tahun	a) Adanya panduan pelaksanaan PkM bagi dosen b) Adanya kesesuaian bidang keahlian dosen dengan tema kegiatan PkM	1. Formulir daftar kesesuaian bidang keahlian dosen dengan tema kegiatan PkM	1. Panduan pelaksanaan PkM bagi dosen
11. Dosen harus mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan setiap melaksanakan kegiatan PkM.	a) Adanya laporan pelaksanaan kegiatan PkM dosen yang sesuai dengan standar mutu. b) Adanya dokumentasi pelaksanaan PkM dosen dalam bentuk foto, video, dan lain-lain. c) Adanya bukti pernyataan dari dosen dan masyarakat bahwa kegiatan PkM telah mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan dalam bentuk formulir pernyataan dosen dan wakil masyarakat yang disediakan oleh UPM .	1. Formulir laporan pelaksanaan kegiatan PkM 2. Daftar cek dokumentasi pelaksanaan PkM, yang berisi: foto, video 3. Format isian pernyataan dosen dan masyarakat bahwa kegiatan PkM telah mempertimbangkan standard mutu, K3, Kenyamanan, danKemanan	
12) Dosen harus melaksanakan kegiatan PkM secara terarah, terukur, dan terprogram pada	a) Adanya peraturan dan panduan pelaksanaan PKM bagi dosen STIM-PAL Lentera Mondial	1. Lembar penilaian kepuasan masyarakat 2. Lembar penilaian pelaksanaan	1. Peraturan pelaksanaan PkM

Pernyataan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Dokumen
setiap kegiatan PkM	<ul style="list-style-type: none"> b) Adanya formulir penilaian kepuasan masyarakat yang diisi oleh sasaran kegiatan PkM c) Adanya form penilaian pelaksanaan PkM dilaksanakan sesuai dengan proposal 	PkM	
13) Setiap dosen harus melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PkM minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> a) Ada laporan pelaksanaan kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa b) Adanya bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PkM dosen, seperti foto, video, dan lain-lain 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir laporan pelaksanaan PkM dengan keterlibatan mahasiswa (laporan itu sifatnya dokumentasi) 2. Daftar cek list dokumentasi pelaksanaan PkM dengan keterlibatan mahasiswa yang berisi: foto, video dan sebagainya 	
14) UPM dan Jurusan harus melakukan monitoring pelaksanaan kegiatan PkM dosen yang mendapatkan hibah kompetisi PkM dengan pendanaan dari STIM-PAL Lentera Mondial atau luar STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya panduan pelaksanaan monitoring kegiatan PkM dosen. b) Adanya formulir monitoring pelaksanaan PkM. c) Dibentuknya tim monitoring pelaksanaan PkM. d) Adanya laporan pelaksanaan monitoring PkM dosen. e) Adanya repository hasil monitoring pelaksanaan PkM. 	<ul style="list-style-type: none"> a) Lembar monitoring pelaksanaan PkM b) Daftar tim monitoring pelaksanaan PkM c) Formulir laporan pelaksanaan monitoring PkM dosen d) Daftar repository hasil monitoring pelaksanaan PkM 	1. Panduan pelaksanaan monitoring PkM
15) UPM harus menyelenggarakan kegiatan peningkatan kompetensi dosen dalam menulis dan mempublikasikan artikel ilmiah hasil pelaksanaan kegiatan PkM setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> a) Diselenggarakannya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah pelaksanaan PkM. b) Adanya laporan pelaksanaan kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah pelaksanaan PkM. c) Adanya artikel ilmiah pelaksanaan PkM dosen STIM-PAL Lentera Mondial yang diterbitkan di jurnal ilmiah d) Adanya repository workshop penulisan dan penerbitan jurnal 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Daftar hadir workshop penulisan artikel ilmiah pelaksanaan PkM 2. Formulir laporan pelaksanaan workshop penulisan artikel ilmiah pelaksanaan PkM 3. Daftar nama artikel ilmiah pelaksanaan PkM yang diterbitkan di Jurnal ilmiah 4. Daftar repository workshop penulisan dan penerbitan 	

Pernyataan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Dokumen
		jurnal	
16) UPM harus memantau jumlah dosen yang mempublikasikan hasil kegiatan PkM pada jurnal ilmiah setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya artikel ilmiah dosen yang diterbitkan pada jurnal ilmiah PkM. b) Adanya repository artikel ilmiah dosen. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Daftar jumlah artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal ilmiah PkM 2. Daftar repository artikel ilmiah dosen 	
17) UPM harus menerbitkan jurnal ilmiah untuk mempublikasikan hasil pelaksanaan PkM dosen dan mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial atau nonSTIM-PAL Lentera Mondial 2 kali dalam setahun.	<ul style="list-style-type: none"> a) Diterbitkannya jurnal ilmiah PkM oleh UPM sebanyak 2 kali dalam setahun. b) Persentase jumlah artikel dosen STIM-PAL Lentera Mondial yang diterbitkan di jurnal ilmiah PkM STIM-PAL Lentera Mondial maksimal 50% 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Daftar jurnal ilmiah PkM yang diterbitkan oleh UPM STIM-PAL Lentera Mondial 2. Daftar kemajuan jumlah artikel dosen STIM-PAL Lentera Mondial yang diterbitkan di jurnal ilmiah PkM yang diterbitkan UPM STIM-PAL Lentera Mondial 	
18) UPM harus mempunyai prosedur yang jelas untuk mempublikasikan hasil kegiatan PkM yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah 2 kali dalam setahun	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya jurnal ilmiah yang terakreditasi ristekdikti untuk mempublikasikan artikel hasil PkM dosen STIM-PAL Lentera Mondial b) Adanya SOP untuk proses publikasi hasil PkM dosen STIM-PAL Lentera Mondial atau non-STIM-PAL Lentera Mondial 	<ul style="list-style-type: none"> 1. SOP proses publikasi hasil PkM dosen STIM-PAL Lentera Mondial dan atau non-STIM-PAL Lentera Mondial 2. (dokumen) 	
19) Ketua UPM harus menjalin kerjasama pelaksanaan kegiatan PkM dengan Pemerintah Daerah setiap tahun dengan melibatkan dosen dan mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) pelaksanaan PkM antara UPM dengan Pemerintah Daerah. b) Terlaksananya kegiatan PkM melalui kerjasama antara UPM dengan Pemerintah Daerah. c) Jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan PkM dosen minimal 1 orang untuk setiap kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir Standard MoU pelaksanaan PkM antara UPM dengan Pemerintah Daerah 2. Formulir 2 3. Laporan pelaksanaan PkM kerjasama UPM dengan Pemerintah Daerah 4. Daftar monitoring nama dan jumlah mahasiswa yang dilibatkan dalam kegiatan PkM dosen 	
20) Ketua UPM harus menjalin kerjasama pelaksanaan kegiatan PkM dengan memanfaatkan	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya MoU pelaksanaan PkM antara UPM dengan dunia usaha/dunia industri dengan memanfaatkan dana CSR. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir Standard MoU pelaksanaan PkM antara UPM dengan CSR 	

Pernyataan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Dokumen
sumber pendanaan <i>Corporate Social Responsibility</i> (CSR) dunia usaha/dunia industri setiap tahun dan secara berkelanjutan	b) Terlaksananya kegiatan PkM dengan pendanaan dari CSR dunia usaha/dunia industri	Perusahaan 2. Formulir laporan kegiatan PkM yang didanai CSR Perusahaan (lebih bersifat dokumen atau rekaman)	
21) Ketua UPM harus membentuk masyarakat binaan untuk kegiatan PkM oleh dosen dan/ atau mahasiswa untuk masa kerjasama paling cepat selama 5 tahun	a) Adanya masyarakat binaan pelaksanaan PkM terpadu bagi dosen dan mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial	1. Daftar masyarakat binaan pelaksanaan PkM terpadu bagi dosen dan mahasiswa	
22) Ketua UPM harus mengembangkan kegiatan PkM bagi mahasiswa dalam bentuk Kuliah Kerja Nyata (KKN) yang terintegrasi antar program studi di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun	a) Adanya pedoman pelaksanaan KKN. b) Adanya laporan pelaksanaan KKN oleh mahasiswa dan dosen pembimbing. c) Adanya monitoring dan evaluasi pelaksanaan KKN oleh UPM . d) Adanya laporan kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan KKN. e) Adanya repository mahasiswa KKN	1. Formulir format laporan pelaksanaan KKN 2. Lembar monitoring pelaksanaan KKN 3. Lembar evaluasi monitoring pelaksanaan KKN 4. Formulir laporan kepuasan masyarakat pelaksanaan KKN 5. Kuesioner kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan KKN	1. Pedoman pelaksanaan KKN
23) Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial , Jurusan dan program studi harus mengarahkan dan memantau kegiatan KKN untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan dan ketentuan peraturan di STIM-PAL Lentera Mondial dalam setiap kegiatan KKN.	a) Adanya panduan pelaksanaan PkM oleh mahasiswa. b) Adanya laporan pemantauan pelaksanaan PkM oleh mahasiswa	1. Formulir format laporan monitoring pelaksanaan PkM bagi mahasiswa	1. Panduan pelaksanaan PkM bagi Mahasiswa
24) Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus memberikan kesetaraan beban SKS terhadap kegiatan KKN mahasiswa sesuai dengan capaian pembelajaran mata kuliah KKN	a) Adanya beban 2 SKS dalam kurikulum. b) Adanya SK pelaksanaan KKN oleh mahasiswa. c) Adanya nilai yang dikeluarkan oleh UPM bagi mahasiswa yang telah melaksanakan KKN	1. Beban 4 SKS untuk kegiatan KKN (regulasi) 2. Format formulir pendaftaran KKN 3. Format penilaian pelaksanaan KKN untuk	1. SK pelaksanaan KKN untuk mahasiswa

Pernyataan Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Dokumen
		mahasiswa	
25) Setiap dosen harus melibatkan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PkM minimal sebanyak 1 orang untuk setiap judul kegiatan	a) Adanya laporan pelaksanaan kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa b) Adanya bukti fisik keterlibatan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PkM dosen, seperti foto, video, dan lain-lain	1. Formulir laporan pelaksanaan PkM dengan keterlibatan mahasiswa (laporan itu sifatnya dokumentasi) 2. Daftar cek list dokumentasi pelaksanaan PkM dengan keterlibatan mahasiswa yang berisi: foto, video dst	

4. Formulir Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat

Pernyataan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
1. Ketua UPM dan Dekan harus membuat kisi-kisi dan instrumen penilaian proses dan pengabdian kepada masyarakat sesuai kriteria yang ditentukan	a) Adanya kisi-kisi dan instrument penilaian proses PkM untuk kriteria edukatif, objektif, akuntabel dan transparan	1. Lembar pengesahan 2. Lembar penerimaan proposal PkM. 3. Instrumen penilaian proposal PkM. 4. Surat kerjasama Mitra	
2. Ketua UPM dan Dekan harus membentuk tim penilai (<i>reviewer</i>) proposal hibah kompetisi kegiatan PkM setiap dilaksanakannya seleksi proposal PkM	a) Adanya tim penilai (<i>reviewer</i>) proposal hibah kompetisi kegiatan PkM yang memiliki prinsip edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan b) Adanya bukti penilaian oleh tim <i>reviewer</i> terhadap proposal kegiatan PkM yang akan diberi pendanaan hibah kompetisi	1. Prosedur baku seleksi tim <i>reviewer</i> internal. 2. Tugas pokok dan fungsi <i>reviewer</i> internal. 3. Surat Keputusan Ketua UPM tentang tim <i>reviewer</i> internal. 4. Instrumen penilaian tim <i>reviewer</i> . Dokumen-dokumen pendukung 5. PkM yang telah dinilai	

Pernyataan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
		reviewer	
3. Ketua UPM dan Dekan harus memastikan pelaksanaan penilaian terhadap proses dan hasil kegiatan PkM dosen dan mahasiswa disesuaikan dengan standar hasil, standar isi dan standar proses PkM setiap tahun	a) Adanya pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM bagi dosen dan mahasiswa sesuai dengan standar hasil, standar isi dan standard proses pengabdian kepada masyarakat. b) Adanya bukti fisik berupa foto atau video kegiatan masyarakat yang telah mengadopsi pengetahuan dan teknologi hasil pelaksanaan PkM	1. Instrumen monitoring dan proses PkM. 2. Daftar bukti dokumen pelaksanaan kegiatan PkM	
4. Ketua UPM dan Dekan harus menjamin bahwa penilaian proses dan hasil kegiatan PkM dosen dengan pendanaan dari STIM-PAL Lentera Mondial atau luar STIM-PAL Lentera Mondial dilakukan secara terintegrasi dan memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, transparan, akurat, dan inspiratif konstruktif setiaptahun	a) Adanya pedoman pelaksanaan penilaian proses dan hasil PkM bagi dosen dan mahasiswa dilakukan secara terintegrasi dan memenuhi unsur edukatif, obyektif, akuntabel, transparan, akurat, dan inspiratif	1. Instrumen penggunaan dana PkM	
5. Ketua UPM dan Dekan harus melakukan penilaian proses dan hasil PkM dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil PkM setiap tahun	a) Adanya bukti monitoring dan evaluasi proses dan hasil kegiatan PkM dengan menggunakan instrumen yang telah dikembangkan	1. Lembar penerimaan laporan PKM 2. Instrumen hasil kegiatan PkM. 3. Dokumen dan bukti pendukung kegiatan PkM	
6. Dosen harus melakukan penilaian dan pengukuran tingkat kepuasan masyarakat untuk mendapatkan umpan balik dampak dan manfaat pelaksanaan PkM setiap melaksanakan kegiatan	a) Adanya instrumen untuk pengukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM b) Adanya hasil survei kepuasan masyarakat tentang penerimaan manfaat kegiatan PkM	1. Instrumen kepuasan masyarakat terhadap pelaksanaan PkM. 2. Dokumen hasil survei kepuasan masyarakat penerima manfaat hasil PkM.	

Pernyataan Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
	c) Adanya hasil analisis dampak manfaat pelaksanaan kegiatan PkM	3. Dokumen hasil analisis manfaat kegiatan PkM	

5. Formulir Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat

Pernyataan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
1. Ketua UPM dan Dekan harus menetapkan kriteria minimal kemampuan dosen pelaksana kegiatan PkM setiap tahun	a) Adanya dokumen kebijakan tentang kriteria minimal kemampuan dosen sebagai pelaksana kegiatan PkM b) Adanya daftar hadir peserta kegiatan sosialisasi kebijakan tentang kriteria minimal kemampuan dosen pelaksana kegiatan PkM c) Adanya foto dan/ atau video kegiatan sosialisasi kebijakan tentang kriteria minimal kemampuan dosen pelaksana kegiatan PkM	1. Daftar hadir Peserta kegiatan 2. Daftar Identitas Tempat kegiatan PkM 3. Daftar bukti fisik/dokumen pelaksanaan kegiatan sosialisasi tentang aturan pelaksanaan PkM bagi dosen	
2. Ketua UPM harus menetapkan kriteria minimal kemampuan dosen pembina kegiatan PkM mahasiswa (KKN) setiap tahun	a) Adanya dokumen kebijakan tentang kriteria minimal kemampuan dosen pembina kegiatan PkM b) Adanya daftar hadir peserta kegiatan sosialisasi kebijakan tentang kriteria minimal kemampuan dosen pembina kegiatan PkM c) Adanya foto dan/ atau video kegiatan sosialisasi kebijakan tentang kriteria minimal kemampuan dosen pembina kegiatan PkM	1. Daftar dosen pembina 2. Daftar mahasiswa binaan 3. Daftar bukti fisik/ dokumen pelaksanaan kegiatan sosialisasi tentang aturan pembinaan mahasiswa PkM bagi dosen	
3. Ketua UPM dan dekan Jurusan harus mempertimbangkan kualifikasi akademik dosen dan hasil PkM yang akan dilaksanakan seleksi proposal kegiatan PkM	a) Adanya pedoman pelaksanaan PkM	1. Daftar kepakaran dosen	
4. Dosen sebagai ketua pelaksana	a) Adanya <i>curriculum vitae</i> dosen pada	1. Formulir Isian <i>curriculum vitae</i>	

Pernyataan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
kegiatan PkM minimal harus memiliki pendidikan Sarjana (S2) sesuai dengan bidang ilmunya dan mendapat surat tugas atau Surat Keputusan (SK) dari UPM , Dekan, atau Koordinator Program Studi yang berlaku selama satu tahun.	<ul style="list-style-type: none"> a) proposal kegiatan PkM b) Adanya surat tugas atau SK pelaksanaan PkM untuk dosen 	<ul style="list-style-type: none"> dosen. 2. Formulir identitas pengusul 3. PkM 	
5. Dosen harus bersinergi dengan dosen lain antarprogram studi dan/ atau antarJurusan di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan untuk setiap kegiatan PkM	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya kelompok dosen pelaksana PkM antarprogram studi dan/ atau antarJurusan b) Adanya kegiatan survei bersama antar dosen untuk mengidentifikasi masalah berbasis problem yang dihadapimasyarakat setempat (<i>Problem Based Analysed</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir pemetaan kelompok PkM 2. Formulir ceklist lembar pengamatan survey (kesesuaian kajian, kesiapan saran/pra-sarana, kesiapan masyarakat dsb) 	
6. Dosen sebagai pelaksana PkM harus melaksanakan kegiatan <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) dengan <i>stakeholder</i> setempat, untuk penyelesaian masalah sesuai dengan urutan prioritas dan kearifan lokal untuk setiap kegiatan PkM	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya kelompok dosen pelaksana PkM yang melakukan kegiatan FGD dengan <i>stakeholder</i> b) Adanya daftar hadir peserta kegiatan FGD c) Adanya proposal kegiatan PkM yang diusulkan oleh dosen sebagai hasil dari pelaksanaan kegiatan FGD 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir pemetaan kelompok PkM 2. Formulir daftar Hadir kegiatan 	
7. Mahasiswa dan dosen pembimbing harus melaksanakan kegiatan KKN di wilayah masyarakat binaan atau sekolah binaan yang ditetapkan UPM atau Jurusan di setiap kegiatan KKN	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya peta lokasi KKN sebagai daerah binaan atau sekolah binaan yang dibuat oleh UPM atau Jurusan b) Adanya daftar program kerja mahasiswa KKN c) Adanya bukti dokumentasi pelaksanaan kegiatan KKN di daerah binaan atau sekolah binaan UPM atau Jurusan 		
8. Setiap dosen yang melaksanakan kegiatan PkM harus menguasai metodologi penerapan keilmuan sesuai dengan bidang keahlian,	<ul style="list-style-type: none"> a) Dilaksanakannya kegiatan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM b) Adanya daftar hadir peserta kegiatan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir kegiatan pelatihan PkM dan kesesuaiannya dengan keilmuan 2. Formulir daftar hadir kegiatan 3. Formulir persesuaian antara 	

Pernyataan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang dapat dibuktikan otoritasnya	<ul style="list-style-type: none"> pelatihan metodologi penerapan keilmuan c) Adanya sertifikat kelulusan dalam pelatihan metodologi penerapan keilmuan dan penyusunan proposal PkM, minimal yang diadakan oleh STIM-PAL Lentera Mondial d) Kegiatan PkM memiliki relevansi dan nilai guna terhadap program studi yang menjadi <i>home base</i> dosen yang bersangkutan e) Adanya foto dan/ atau video pelaksanaan pelatihan metodologi penerapan keilmuan dalam rangka pelaksanaan kegiatan PkM 	nilai guna PKM dengan Prodi	
9. Ketua UPM harus menetapkan kewenangan ketua dan anggota dalam kelompok PkM setiap melaksanakan kegiatan PkM. yang sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh institusi dan pejabat berwenang	a) Adanya dokumen kebijakan tentang kewenangan ketua dan anggota dalam kelompok PkM	1. Formulir pernyataan susunan keanggotaan	
10. Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PkM (KKN) harus telah memenuhi persyaratan minimal 100 SKS ketika mendaftarkan diri untuk mengikuti kegiatan KKN	a) Adanya bukti mahasiswa telah mengambil beban kuliah 100 sks (Kartu Hasil Studi/KHS).	1. Formulir Ceklist beban SKS mahasiswa	
11. Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PkM (KKN) harus mendapatkan surat izin dari orangtua dan bukti keterangan sehat yang berlaku untuk masa satu bulan setelah ditandatangani	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya bukti surat izin dari orang tua mahasiswa. b) Adanya bukti surat keterangan sehat dari rumah sakit atau lembaga kesehatan yang ditunjuk oleh pihak STIM-PAL Lentera Mondial 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir isian surat izin orangtua. 2. Formulir keterangan sehat 	
12. Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PkM (KKN) harus	a) Adanya sertifikat kelulusan dalam pelatihan metodologi penerapan		

Pernyataan Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
memiliki penguasaan metodologi penerapan keilmuan sesuai dengan bidang keahlian dan jenis kegiatan yang dibuktikan lewat sertifikat pelatihan yang berlaku setahun	keilmuan dan penyusunan proposal PkM, minimal yang diadakan oleh pihak program studi atau UPM		
13. Ketua UPM harus menandatangani kontrak kerjasama dengan pihak lain yang berhubungan dan mendukung kegiatan PkM yang berlaku minimal satu semester untuk setiap pelaksanaan kegiatan PkM yang dilakukan melalui kerjasama	a) Adanya peta pihak-pihak yang dapat diikuti sertakan dalam kerjasama pelaksanaan kegiatan PkM b) Adanya tata kerjasama yang dilandasi aturan yang jelas dan dibuktikan dengan surat kontrak kerjasama antar lembaga.	1. Formulir keikutsertaan pihak lain dalam PKM	

6. Formulir Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat

Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
1. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus memfasilitasi pengadaan sarana dan prasarana yang mudah diakses setiap pelaksana PkM dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepadamasyarakat, berupa fasilitas yang dapat digunakan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat.	a) Adanya sarana dan prasarana STIM-PAL dan mudah diakses yang digunakan untuk: memfasilitasi kegiatan PkM b) Adanya daftar pengguna sarana dan prasarana untuk pelaksanaan kegiatan PkM	1. Formulir kebutuhan sarana dan prasarana PkM 2. Formulir bukti control kelayakan sarana prasarana PkM 3. Formulir pengajuan penggunaan sarana prasarana 4. Formulir daftar pengguna sarana dan prasarana PkM	
2. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus memfasilitasi pengadaan sarana dan prasarana	c) Ada bukti kontrol kualitas sarana dan prasarana memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan d) Adanya intruksi kerja yang mengatur	1. Formulir kebutuhan sarana dan prasarana PkM. 2. Formulir pengajuan sarana prasarana PkM	

Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan minimal untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat, berupa fasilitas yang dapat digunakan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat</p>	<p>penggunaan sarana dan prasarana yang disediakan</p>		
<p>3. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus mengembangkan kerjasama dengan mitra yang dapat memfasilitasi sarana dan prasarana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di luar STIM-PAL Lentera Mondial</p>	<p>a) Adanya sarana dan prasarana STIM-PAL yang dapat digunakan untuk memfasilitasi kegiatan PkM b) Adanya SOP penggunaan sarana dan prasarana yang memenuhi standar kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.</p>	<p>1. Formulir ketersediaan sarana prasarana PKM 2. Formulir isian bukti penggunaan sarana dan prasarana dan prasarana</p>	
<p>4. Dekan harus memfasilitasi ketersediaan sarana dan prasarana untuk pelaksanaan kegiatan PkM setiap tahun yang memenuhi standar mutu, standar keselamatan kerja, standar kesehatan kenyamanan, dan keamanan terhadap pengguna, masyarakat maupun lingkungan</p>	<p>a) Adanya sarana dan prasarana di Jurusan untuk pelaksanaan PkM yang memenuhi standar mutu, standar keselamatan kerja, standar kesehatan kenyamanan, dan keamanan. b) Adanya prosedur yang mudah dipahami dan diterapkan oleh penggunaan saran prasarana yang dimiliki Jurusan/prodi. c) Adanya penggunaan sarana dan prasarana yang terkontrol dan terjadwal dengan baik. d) Adanya bukti penggunaan sarana dan prasarana oleh dosen untuk melaksanakan PkM (foto, surat izin, dan bukti lainnya)</p>	<p>1. Formulir kehadiran sosialisasi 2. format laporan kegiatan sosialisasi</p>	
<p>5. Dekan harus menetapkan kriteria minimal tentang sarana dan</p>	<p>a) Adanya kebijakan tentang kriteria minimal sarana dan prasarana yang</p>	<p>1. Formulir tanda terima SOP penggunaan sarana dan</p>	

Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>prasarana yang digunakan untuk menuang proses pelaksanaan kegiatan PkM setiap tahun.</p>	<p>digunakan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan PkM</p> <p>b) Adanya kegiatan sosialisasi kebijakan tentang sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan PkM oleh Jurusan</p> <p>c) Partisipasi dosen dalam kegiatan sosialisasi sarana dan prasarana yang dapat digunakan dalam kegiatan LPKM</p>	<p>prasarana</p>	
<p>6. Dekan harus menetapkan peraturan penggunaan sarana dan prasarana STIM-PAL Lentera Mondial dalam pelaksanaan kegiatan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa.</p>	<p>a) Adanya SOP tentang penggunaan sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa</p> <p>b) Adanya kegiatan sosialisasi SOP tentang penggunaan sarana dan prasarana yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan kegiatan PkM oleh kelompok dosen maupun mahasiswa.</p>		

7. Formulir Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat

Pernyataan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
<p>1. Ketua UPM harus membuat dan menetapkan standar minimal yang akan dijadikan acuan pada setiap kegiatan PkM, yang mencakup tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan PkM oleh dosen dan mahasiswa</p>	<p>a) Adanya dokumen standar minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen dan mahasiswa.</p> <p>b) Adanya sosialisasi standar minimal kepada dosen STIM-PAL Lentera Mondial</p>	<p>1. Daftar standar minimal acuan kegiatan PkM.</p> <p>2. Daftar hadir Sosialisasi</p>	
<p>2. Ketua UPM harus menetapkan</p>	<p>a) Adanya dokumen uraian tugas pokok dan fungsi Pusat PkM</p>	<p>1. Daftar tupoksi Pusat PkM</p>	

Pernyataan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
uraian tugas pokok dan fungsi Pusat Pengabdian kepada Masyarakat (Pusat PkM) yang dijadikan acuan untuk mengelola, memantau, dan mengevaluasi setiap pelaksanaan kegiatan PkM oleh dosen dan mahasiswa.			
3. Ketua UPM harus menyusun dan mengembangkan rencana program PkM sesuai dengan Renstra PkM STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun	a) Adanya dokumen rencana program PkM	1. Instrumen kesesuaian rencana program dengan renstra STIM-PAL Lentera Mondial	
4. Ketua UPM harus menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal yang akan dijadikan acuan dalam penjaminan mutu setiap kegiatan PkM.	a) Adanya dokumen peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan PkM.	1. Dokumen sistem penjaminan mutu PkM	
5. Ketua UPM harus memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PkM dosen dan mahasiswa agar tujuan yang diinginkan dari pelaksanaan PkM dapat dicapai setiap tahun	a) Adanya bukti fisik berupa foto dan/ atau video fasilitas kegiatan PkM oleh Pusat PkM	1. Foto foto kegiatan dan rekaman video	
6. Ketua UPM harus melaksanakan pemantauan (monitoring) dan evaluasi pelaksanaan kegiatan PkM untuk mengetahui tingkat capaian kegiatan setiap tahun.	a) Ada instrumen monitoring. b) Adanya laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan PkM	1. Instrumen monitoring 2. Laporan Monev	
7. Ketua UPM harus melakukan diseminasi hasil PkM dalam bentuk seminar, jurnal ilmiah, prosiding, atau bentuk diseminasi lainnya setiap tahun	a) Dilaksanakannya kegiatan seminar hasil pelaksanaan kegiatan PkM oleh dosen dan/ atau mahasiswa b) Adanya prosiding kegiatan PkM yang memiliki ISSN dan e-ISSN	1. Daftar hadir kegiatan seminar hasil kegiatan PkM 2. Prosiding laporan kegiatan PkM	
8. Ketua UPM harus memberikan	a) Adanya tim penyeleksi pelaksana kegiatan PkM berprestasi	1. Daftar anggota tim seleksi 2. Instrumen penilaian	

Pernyataan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
penghargaan kepada pelaksana PkM yang berprestasi setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> b) Adanya instrumen pemilihan pelaksana kegiatan PkM berprestasi c) Adanya bukti fisik berupa foto dan/ atau video pemberian penghargaan kepada pelaksana kegiatan PkM berprestasi 	<ul style="list-style-type: none"> 3. Daftar hadir pemberian penghargaan 4. Foto foto kegiatan penghargaan 	
9. Ketua UPM harus mendayagunakan sarana dan prasarana PkM pada lembaga lain melalui kerja sama setiap tahun.	a) Adanya dokumen kerjasama pendayagunaan sarana dan prasarana PkM dengan lembaga lain	1. Formulir pemakaian bersama sarana PkM dengan lembaga lain	
10. Ketua UPM harus melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana kegiatan PkM setiap tahun	a) Adanya dokumen hasil analisis kebutuhan yang menyangkut jenis, spesifikasi sarana dan prasarana PkM	1. Instrumen analisis kesesuaian kebutuhan Sarana dan prasarana PkM	
11. Ketua Pusat PkM harus menyusun laporan kegiatan PkM yang dikelolanya setiap tahun	a) Adanya dokumen laporan kegiatan PkM oleh Pusat PkM	1. Dokumen Laporan kegiatan PkM	
2. Ketua UPM harus menyusun kriteria dan prosedur penilaian kegiatan PkM paling sedikit menyangkut aspek hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya pedoman penilaian terhadap hasil pengabdian kepada masyarakat b) Adanya hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk bahan ajar bagi mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Instrumen penilaian hasil kegiatan PkM 2. Daftar bahan ajar hasil kegiatan PkM 	
3. Ketua UPM harus menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi PkM dalam menjalankan program PkM setiap tahun	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya monitoring pengelolaan lembaga atau fungsi PkM b) Adanya audit internal pengelolaan lembaga atau fungsi PkM c) Ada bukti pelaksanaan tindakan korektif dari hasil audit. d) Ada bukti tidak terdapat penyimpangan pada standar pengelolaan dan SOP. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Lembar monitoring pengelolaan lembaga. 2. Berita acara audit Internal. 3. Hasil audit internal pengelolaan kegiatan PkM 	
4. Ketua UPM harus melaporkan kinerja lembaga kepada Ketua dan Kementerian Riset, Teknologi	<ul style="list-style-type: none"> a) Adanya sistem input kinerja lembaga dalam pangkalan data pendidikan tinggi b) Adanya bukti input kinerja lembaga apda 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pedoman input kinerja lembaga. 2. Hasil upload input kinerja 	

Pernyataan Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
dan Pendidikan Tinggi melalui input kinerja pangkalan data pendidikan tinggi	pangkalan data pendidikan tinggi.	lembaga	

8. Formulir Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Pernyataan Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
1. Ketua UPM harus mengalokasikan dana pada anggaran UPM untuk pelaksanaan kegiatan PkM oleh dosen dan/ atau mahasiswa setiap tahun	a) Adanya alokasi dana Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum STIM-PAL Lentera Mondial (DIPA BLU) oleh UPM untuk pelaksanaan kegiatan PkM dosen dan/ atau mahasiswa	1. Formulir pencairan dana Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU) STIM-PAL Lentera Mondial	
2. Pimpinan STIM-PAL dan Jurusan harus mengalokasikan minimal 5% anggaran Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU) untuk pelaksanaan kegiatan PkM dosen setiap tahun	a) Adanya SK Ketua yang menetapkan kebijakan tentang penetapan minimal 5% anggaran Jurusan untuk kegiatan PkM dosen b) Tersedia alokasi dana untuk pelaksanaan kegiatan PkM dosen setiap tahun.	1. Formulir permohonan pembuatan SK Ketua tentang Pengalokasian % % Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU)	
3. UPM harus mencari sumber alternatif pendanaan kegiatan PkM dari pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat setiap tahun	a) Adanya MoU kerjasama pelaksanaan kegiatan PkM antara STIM-PAL Lentera Mondial dengan lembaga lain di dalam dan luar negeri. b) Adanya laporan pelaksanaan PkM antara STIM-PAL Lentera Mondial dengan lembaga lain di dalam maupun di luar negeri.	1. Berita acara penanda tanganan MoU	
4. UPM harus mengalokasikan dana	a) Adanya TOR dana Daftar Isian		

Pernyataan Standar Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat	Indikator	Formulir	Keterangan
PkM untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, pelaporan, dan diseminasi hasil PkM setiap tahun	Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum (DIPA BLU) STIM-PAL Lentera Mondial oleh UPM untuk membiayai kegiatan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, pelaporan, dan diseminasi hasil PkM		
5. UPM harus mengirimkan proposal kegiatan PkM dosen pada hibah kompetisi dari luar STIM-PAL Lentera Mondial dan minimal ada yang dibiayai pada setiap skim kegiatan setiap tahun	a) Adanya bukti satu kegiatan PkM yang dilaksanakan dosen dibiayai oleh hibah kompetisi dari luar STIM-PAL Lentera Mondial , seperti hibah dari Kemenristekdikti, untuk setiap skim.	1. Formulir laporan kegiatan PkM dibiayai dari luar STIM-PAL Lentera Mondial	
6. STIM-PAL Lentera Mondial harus mengalokasikan dana PkM untuk dana pendamping pada proposal yang mendapat hibah kompetisi kegiatan PkM yang dibiayai dari luar STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun	a) Adanya daftar dana pendamping untuk proposal yang mendapat hibah kompetisi PkM dari luar STIM-PAL Lentera Mondial b) Adanya SK Ketua tentang besaran dana pendamping hibah kompetisi PkM. c) Adanya SOP tentang pencairan dana pendamping hibah kompetisi PkM dari luar STIM-PAL Lentera Mondial	1. Formulir Pencairan dana pendamping hibah kompetisi PkM	
7. UPM harus menetapkan kriteria minimal tentang pendanaan yang diusulkan dalam proposal kegiatan PkM setiap tahun	a) Adanya aturan tentang besaran minimal pendanaan yang diusulkan dalam proposal kegiatan PkM b) Adanya SOP pencairan dana kegiatan PkM untuk dosen dan mahasiswa sesuai dengan proposal PkM	1. Daftar besaran biaya minimal 2. SOP pencairan dana kegiatan PkM	

STANDAR TURUNAN NON SNDIKTI

1. Formulir Identitas (Visi, Misi dan Tujuan)

Pernyataan Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Indikator	Formulir	Keterangan
1. Visi STIM-PAL harus memiliki kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran yang terukur dalam kurun waktu tertentu	a) Adanya dokumen/ bukti rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas, sangat realistik, saling terkait satu sama lain, dan melibatkan dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni dan masyarakat dalam penyusunannya	1. Instrumen penilaian kelayakan warna, ukuran dan penggunaan logo STIM-PAL Lentera Mondial	
2. STIM-PAL harus menetapkan tonggak-tonggak capaian (<i>milestones</i>) tujuan sebagai penjabaran atau pelaksanaan renstra, serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.	a) Ada dokumen berisi : i. rumusan tujuan bertahap yang akan dicapai pada kurun waktu tertentu, ii. tonggak-tonggak capaian tujuan dalam setiap periode kepemimpinan STIM-PAL/ Jurusan/PPs, dan iii. mekanisme kontrol ketercapaian dan tindakan perbaikan untuk menjamin pelaksanaan tahap-tahap pencapaian tujuan.	1. Instrumen penilaian kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran STIM-PAL LenteraMondial	
3. STIM-PAL harus melaksanakan sosialisasi visi dan misi secara sistematis dan berkelanjutan kepada pemangku kepentingan	a) Ada bukti visi, misi, dan tujuan STIM-PAL yang disosialisasikan secara sistematis dan berkelanjutan kepada semua pemangku kepentingan, internal maupun eksternal. b) Bukti dokumen sosialisasi (termuat di profil STIM-PAL Lentera Mondial , visi dan misi terpampang di lokasi strategis di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial , undangan sosialisasi, daftar hadir sosialisasi)	1. Instrumen analisis SWOT untuk mengukur <i>base line</i> dan kekuatan yang dimiliki STIM-PAL Lentera Mondial	
4. STIM-PAL harus menjadikan visi dan misi sebagai pedoman,	a) Ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan	1. Instrumen pemahaman visi, misi, tujuan dan sasaran unit kerja oleh	

Pernyataan Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Indikator	Formulir	Keterangan
panduan, dan rambu-rambu bagi semua pemangku kepentingan internal	penjabaran renstra pada semua tingkat unit kerja. (bukti renstra STIM-PAL/Jurusan)	pimpinan dan staf di unit kerjanya	
5. STIM-PAL harus menjadikan visi dan misi sebagai acuan pelaksanaan renstra, keterwujudan visi, keterlaksanaan misi, ketercapaian tujuan melalui strategi-strategi yang dikembangkan.	a) Ada bukti visi dan misi dipahami dengan baik dan dijadikan acuan pelaksanaan program dalam mencapai tujuan.		
6. Program studi harus memiliki Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi	a) Program studi memiliki dokumen/bukti bahwa rumusan visi, misi, dan tujuan program studi disusun secara jelas sesuai dengan visi, misi dan tujuan Jurusan dan STIM-PAL, serta berdasarkan hasil kesepakatan dan dipahami oleh pemangku kepentingan b) Rumusan visi, misi, dan tujuan program studi ditetapkan dalam rentang waktu tertentu, dievaluasi secara periodik, dan terdokumentasi dalam buku pedoman akademik, buku kurikulum dan profil prodi, dokumen rencana strategi pengembangan prodi, dokumen rencana operasional/rencana kegiatan dan anggaran tahunan	1. Instrumen penilaian relevansi RIP dengan capaian visi, misi, tujuan dan sasaran STIM-PAL Lentera Mondial	
7. Program studi harus memiliki strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen	a. Program studi menetapkan kebijakan mutu dan sasaran mutu yang selaras dengan kebijakan mutu dan sasaran mutu STIM-PAL Lentera Mondial , serta mengacu pada standar akademik yang ditetapkan. b. Program studi menetapkan sasaran mutu dalam rentang waktu	1. Instrumen penilaian kejelasan, kerealistikan, dan keterkaitan antar visi, misi, tujuan dan sasaran	

Pernyataan Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Indikator	Formulir	Keterangan
	<p>tertentu dan diukur status pencapaiannya setiap tahun.</p> <p>c. Program studi mendokumentasikan sasaran mutu dalam dokumen Rencana Strategis Pengembangan dan Rencana Operasional/Rencana Kegiatan dan Anggaran Tahunan, dan dokumen penjaminan mutu</p>		
8. Program Studi harus melaksanakan sosialisasi visi dan misi secara efektif yang tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait	a) Dokumen sosialisasi visi, misi, dan tujuan program studi yang dibuktikan dalam profil program studi terpampang dengan jelas di kantor program studi dan dapat dilihat dan dibaca dengan jelas	1. Instrumen penilaian relevansi renstra program studi dalam mencapai visi, misi dan tujuan Program Studi	

2. Formulir Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Informasi, Pengelolaan, Penjaminan Mutu dan Kerjasama

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
a. Tata Pamong			
1. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki dokumen tata pamong (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik) yang memenuhi unsur kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	<p>a) Ada dokumen yang memuat informasi tentang:</p> <p>i. Organisasi dan Tata Kelola (OTK) STIM-PAL Lentera Mondial ;</p> <p>ii. lembaga yang berperan,</p> <p>iii. perangkat pendukung (struktur organisasi);</p> <p>iv. peraturan/ ketentuan/ kebijakan penyelenggaraan akademik dan nonakademik;</p> <p>v. kode etik dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan;</p> <p>vi. Statuta STIM-PAL Lentera Mondial yang disahkan dengan Peraturan Menteri;</p>		<p>1. Dokumen OTK STIM-PAL Lentera Mondial yang disahkan</p> <p>2. Dokumen struktur organisasi lengkap dari tingkat STIM-PAL hingga program studi</p> <p>3. Dokumen peraturan/ ketentuan/kebijakan penyelenggaraan akademik dan nonakademik</p> <p>4. Dokumen kode etik dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan.</p> <p>5. Dokumen SOP tentang pelaksanaan tata kelola lembaga, unit, biro, Jurusan, program studi</p>

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
	vii. SOP dan/ atau peraturan pelaksanaan pengelolaan di bidang akademik dan nonakademik;		6. Dokumen statuta STIM-PAL Lentera Mondial yang sah
2. STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki delapan organ dalam struktur organisasinya ((i) pimpinan institusi, (ii) senat perguruan tinggi/senat akademik, (iii) satuan pengawasan, (iv) dewan pertimbangan, (v) pelaksana kegiatan akademik, (vi) pelaksana administrasi pelayanan dan pendukung, (vii) pelaksana penjaminan mutu, (viii) unit perencana dan pengembangan tridarma), dengan deskripsi tertulis tentang tugas, fungsi, wewenang, tanggung jawab, yang jelas dan lengkap	a) Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: struktur organisasi serta deskripsi yang jelas dan lengkap tentang tugas, fungsi, wewenang, dan tanggung jawab delapan organ lengkap dengan nama lembaga, UPT, Jurusan, jurusan dan laboratorium yang ada serta unsur lain yang menjalankan fungsi komplementer	1. Formulir surat teguran pelanggaran kode etik	2. Dokumen kode etik mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan. 3. Dokumen pedoman pelaksanaan kode etik. 4. Dokumen OTK STIM-PAL LENTERA MONDIAL terdapat unit pelaksana kode etik 5. Dokumen SOP pelaksanaan kode etik yang di dalamnya terdapat prosedur penyelesaian pelanggaran kode etik
3. STIM-PAL Lentera Mondial harus selalu menerapkan kode etik secara efektif mencakup bidang akademik (termasuk penelitian dan karya ilmiah) dan non-akademik, yang didukung dengan adanya unit/ bagian kode etik dan SOP pelaksanaan kode etik yang sangat jelas,	a) Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: unit/ bagian kode etik dalam OTK STIM-PAL Lentera Mondial yang sah; dokumen kode etik akademik dan nonakademik; SOP pelaksanaan kode etik yang sangat lengkap dan jelas (termasuk prosedur penyelesaian pelanggaran kode etik); laporan monitoring evaluasi pelaksanaan kode etik yang didokumentasikan dengan baik.		
b. Sistem Pengelolaan Perguruan Tinggi			
4. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial, harus mempunyai sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang mencakup <i>planning, organizing, staffing,</i>	a) Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: i. Renstra STIM-PAL Lentera Mondial; ii. SOP penyusunan rencana	1. Formulir daftar hadir penyusunan Renop/RKAKL	1. Dokumen renstra dan tahapan pencapaian sasaran STIM-PAL. 2. Dokumen renstra dan tahapan pencapaian Jurusan, program studi, biro, lembaga dan UPT.

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
<i>leading</i> , dan <i>controlling</i> dalam mewujudkan visi dan melaksanakan misi institusi sepanjang periode rencana strategis (renstra).	<p>operasional tahunan;</p> <p>iii. Rencana Operasional (Renop)/ Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKAKL) yang proses penyusunannya mengacu pada sasaran strategis dan melibatkan Jurusan, program Studi, biro, lembaga dan UPT sertadidokumentasikan dengan baik;</p> <p>b) Ada laporan hasil monitoring evaluasi (monev) pencapaian sasaran strategis</p> <p>c) Ada laporan tindak lanjut hasil monev</p>		<p>3. Dokumen RKAKL tingkat STIM-PAL, Jurusan, dan program studi.</p> <p>4. Formulir surat tugas personil penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian dan Lembaga (RKAKL)</p> <p>5. Laporan monev sasaran mutu STIM-PAL.</p> <p>6. Dokumen Instrumen monev sasaran mutu STIM-PAL.</p> <p>7. Laporan tindak lanjut dari hasil monev.</p>
5. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki: (i) analisis jabatan, (ii) deskripsi tugas; (iii) program peningkatan kompetensi manajerial, yang menjamin terjadinya proses pengelolaan yang efektif dan efisien di setiap unit kerja.	<p>a) Ada dokumen sah dan andal di tingkat STIM-PAL, lembaga, biro, UPT, Jurusan danprodi yangberisi tentang rancangan dan analisis jabatan, uraian tugas, prosedur kerja,</p> <p>b) Ada pelaksanaan program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja</p>		<p>1. Dokumen uraian tugas personil/jabatan di tingkat STIM-PAL, lembaga, biro, UPT, Jurusan danprodi.</p> <p>2. Dokumen rancangan dan analisis jabatan di tingkat STIM-PAL, lembaga, biro, UPT, Jurusan danprodi</p> <p>3. Dokumen program peningkatan kompetensi SDM</p> <p>4. Dokumen laporan pelaksanaan program peningkatan kompetensi SDM</p>
6. STIM-PAL Lentera Mondial harus bertanggung jawabmenyebarkan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i> , minimal setiap tahun.	<p>a) Ada dokumen sah dan andal yang memuat informasi tentang: laporan kinerja tahunan kepada menteri Ristekdikti; laporan kinerja tahunan kepada Ketua dari Jurusan/prodi; laporan kinerjatanahunan kepada dekan dari koordinator program studi;</p> <p>b) Ada bukti laporan tahunan diumumkan setiap tahun kepada masyarakat dan dapat diakses dengan mudah oleh pihak yang memerlukan;</p> <p>c) Ada bukti laporan hasil survey dan</p>	1. Formulir Daftar hadir seminar/sosialisasi capaian kinerja tahunan dan pencapaian sasaran mutu STIM-PAL	<p>2. Dokumen laporan kinerja tahunan dan pencapaian sasaran mutu STIM-PAL dari Ketua kepada menteri ristekdikti.</p> <p>3. Dokumen laporan kinerja tahunan dan pencapaian sasaran mutu Jurusan dari dekan Jurusan atau Koorprodi kepada Ketua .</p> <p>4. Dokumen laporan kinerja tahunan dan pencapaian sasaran mutu program studi dari koordinator program studi kepada dekan</p>

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>analisisnya tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga pendidik/ tenaga kependidikan dan pengguna lulusan</p>		<p>Jurusan atau Koorprodi. 5. Dokumen capaian kinerja tahunan dan pencapaian sasaran universitas di web STIM-PAL Lentera Mondial. 6. Dokumen Makalah seminar/sosialisasi capaian kinerja tahunan tentang pencapaian sasaran universitas. 7. Dokumen Instrumen survey kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga pendidik/ tenaga kependidikan dan pengguna lulusan. 8. Dokumen laporan hasil survey dan analisisnya tentang kepuasan mahasiswa, orang tua, tenaga pendidik/ tenaga kependidikan dan pengguna lulusan.</p>
<p>7. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus menerapkan sistem audit internal yang dilengkapi dengan kriteria dan instrument penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja dan hasil pengukurannya digunakan serta diseminasikan dengan baik hasilnya setiap tahun.</p>	<p>a) Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. peraturan untuk menerapkan pelaksanaan audit internal di setiap aras STIM-PAL yang melibatkan pimpinan; ii. Standar akademik dan non akademik; iii. SOP pelaksanaan audit internal; iv. kriteria dan instrumen penilaian; v. diseminasi hasil temuan audit setiap tahun kepada pemangku kepentingan (<i>stakeholders</i>); vi. laporan tindak lanjut hasil audit untuk perbaikan 	<p>1. Formulir daftar hadir seminar hasil audit internal</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen peraturan tentang pelaksanaan audit internal di setiap aras STIM-PAL. 2. Dokumen standar akademik dan non akademik 3. Dokumen SOP pelaksanaan audit internal 4. Dokumen Instrumen audit internal 5. Dokumen laporan audit internal. 6. Dokumen laporan tindak lanjut hasil audit. 7. Makalah seminar hasil audit internal
<p>8. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan, dan program studi harus menerapkan sistem audit</p>	<p>a) Ada peraturan tentang kewajiban melaksanakan audit eksternal sehubungan dengan akreditasi</p>		<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen peraturanperaturan tentang: (i) kewajiban melaksanakan audit eksternal

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>eksternal yang efektif dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja perguruan tinggi, Jurusan dan program studi.</p>	<p>STIM-PAL dan program studi</p> <p>b) Ada peraturan tentang kewajiban pengisian PDDikti STIM-PAL dan program studi.</p> <p>c) Ada standar STIM-PAL yang mengacu standar SN Dikti dan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN PT) untuk dilaksanakan di tingkat STIM-PAL, Jurusan dan program studi.</p> <p>d) Ada SOP penyusunan borang akreditasi STIM-PAL dan program studi yang melibatkan pimpinan.</p> <p>e) Ada bukti borang akreditasi.</p> <p>f) Ada laporan monitoring dan evaluasi tentang pelaksanaan standar BAN PT di tingkat STIM-PAL, Jurusan, dan program studi.</p> <p>g) Ada laporan audit internal SPMI</p> <p>h) Ada basis data yang valid dan terpusat, sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 9 standar (visi, misi, tujuan, dan strategi; tata pamong dan kerjasama; mahasiswa; sumber daya manusia; pendidikan; penelitian; pengabdian kepada masyarakat; luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat).</p> <p>i) Ada status akreditasi BAN PT untuk STIM-PAL dan seluruh program studi yang masih berlaku.</p>		<p>sehubungan dengan akreditasi STIM-PAL dan program studi; (ii) kewajiban pengisian PDDikti STIM-PAL dan program studi.</p> <p>2. Dokumen standar SPMI STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>3. Dokumen laporan audit internal</p> <p>4. Dokumen laporan tindak lanjut hasil audit.</p> <p>5. Dokumen SOP penyusunan boring akreditasi STIM-PAL dan program studi yang melibatkan pimpinan.</p> <p>6. Dokumen laporan monev pelaksanaan standar BAN PT di tingkat STIM-PAL, Jurusan dan program studi.</p> <p>7. Ada basis data meliputi 9 standar/kriteria BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses</p> <p>8. S.K. tentang penyusunan boring akreditasi STIM-PAL dan program studi</p> <p>9. SOP penyusunan borang akreditasi STIM-PAL dan program studi</p> <p>10. Diseminasi hasil audit eksternal.</p> <p>11. Daftar status akreditasi BAN PT untuk STIM-PAL dan seluruh program studi yang masih berlaku.</p>
c. Kepemimpinan			
<p>9. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus memenuhi</p>	<p>a) Ada dokumen yang sah dan andal terkait tata cara pemilihan: Ketua ;</p>	<p>Formulir penilaian calon pimpinan Formulir daftar hadir acara pemilihan</p>	<p>1. Dokumen peraturan tata cara pemilihan: Ketua ; wakil Ketua ;</p>

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>karakteristik kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik selama menjalankan kepemimpinannya.</p>	<p>Wakil Ketua ; kepala biro, lembaga, UPT; dekan; beserta kepala unit kerja di bawahnya; dan koordinator program studi, dimana calon pimpinan harus dinilai mampu: memahami visi, misi dan renstra STIM-PAL dan unit kerjanya; memahami penyelenggaraan pendidikan tinggi dan pengelolaan pendidikan tinggi sesuai peraturan pemerintah yang berlaku; memahami organisasi dan tata kelola STIM-PAL Lentera Mondial dan unit kerjanya; memahami Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>b) Ada bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan operasional yang ditunjukkan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program kerja.</p> <p>c) Ada bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan organisasi yang ditunjukkan dengan keterlibatan organ struktur organisasi di unit kerja yang sesuai dengan deskripsi tugasnya.</p> <p>d) Ada bukti kepemimpinan memenuhi karakteristik kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.</p>	<p>pimpinan</p> <p>Formulir berita acara pemilihan pimpinan</p>	<p>kepala biro, lembaga, UPT; dekan; beserta kepala unit kerja di bawahnya;</p> <p>2. Dokumen Rencana operasional tahunan yang sesuai visi, misi dan sasaran.</p> <p>3. Dokumen Struktur organisasi dan deskripsi tugas.</p> <p>4. Identitas Kepengurusan organisasi publik/ asosiasi profesi.</p>
d. Pejaminan Mutu			
<p>10. Ketua Satuan Penjaminan Mutu STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki dokumen manual mutu yang lengkap meliputi: pernyataan mutu, kebijakan mutu, unit pelaksana,</p>	<p>a) Ada dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang sah dan andal yang memuat informasi tentang: pernyataan mutu, kebijakan mutu, unit pelaksana penjaminan mutu, prosedur mutu, instruksi kerja, dan</p>	<p>1. Formulir SPMI</p>	<p>1. Buku Kebijakan SPMI</p> <p>2. SK pengangkatan kepala PjM STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>3. Buku Standar SPMI- STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>4. Buku Manual SPMI STIM-PAL</p>

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
standar mutu, prosedur mutu, instruksi kerja, dan pentahapan sasaran mutu	pentahapan sasaran mutu.		Lentera Mondial 5. Sasaran mutu STIM-PAL, Jurusan, prodi 6. SOP pelaksanaan penjaminan mutu 7. Instruksi kerja
11. Ketua Satuan Penjaminan Mutu bertanggung jawab menjalankan SPMI di seluruh unit kerja yang mencakup siklus perencanaan, pelaksanaan, analisis dan evaluasi, tindakan perbaikan yang dibuktikan dalam bentuk laporan monev dan audit setiap tahun.	<p>a) Ada bukti tahap perencanaan berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. dokumen Kebijakan SPMI-STIM-PAL Lentera Mondial ; ii. dokumen Manual SPMI STIM-PAL Lentera Mondial ; iii. ada dokumen Standar SPMI-STIM-PAL Lentera Mondial ; iv. dokumen Formulir SPMI-STIM-PAL Lentera Mondial <p>b) Ada bukti tahap pelaksanaan berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Laporan monitoring pelaksanaan standard <p>c) Ada bukti tahap evaluasi berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. laporan audit internal pelaksanaan standar beserta analisis akar masalah ketidaksesuaian (jika ada); ii. usulan tindakan koreksi (jika ada) <p>d) Ada bukti tahap Pengendalian: berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. rapat pimpinan untuk membahas hasil evaluasi dan tindakan korektif atas hasil temuan ketidaksesuaian pelaksanaan standar; ii. ada bukti tindak lanjut atas usulan tindakan koreksi. <p>e) Ada bukti tahap peningkatan berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. bukti minimal dua tahun berturut turut dari hasil audit internal, unsur <i>behavior</i>, <i>competence</i>, <i>degree</i> atau kombinasi ketiganya dari sebuah standar terpenuhi/terlampau; 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Kebijakan SPMI-STIM-PAL Lentera Mondial ; 2. Dokumen manual SPMI-STIM-PAL Lentera Mondial ; 3. Dokumen standard SPMI-STIM-PAL Lentera Mondial ; 4. Dokumen formulir SPMI-STIM-PAL Lentera Mondial 5. Dokumen laporan monitoring pelaksanaan standar 6. Dokumen laporan audit internal pelaksanaan standar. 7. Dokumen laporan kepada pimpinan tentang analisis dari penyebab tidak tercapainya pemenuhan standar untuk dilakukan tindakan koreksi. 8. Dokumen laporan tentang perbaikan/peningkatan standar dari standar yang sudah terpenuhi

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
	ii. bukti penetapan standar baru yang lebih tinggi.		
12. Pimpinan STIM-PAL, dekan Jurusan, dan koordinator program studi bertanggung jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun di bidang; pendidikan, penelitian, PkM, sarana prasarana, keuangan, manajemen/tata kelola, sumber daya manusia dan sistem informasi yang terdokumentasi, disosialisasikan serta ditindaklanjuti dengan baik	<ul style="list-style-type: none"> a) Ada aturan tentang pelaksanaan monitoring dan evaluasi sasaran mutu setiap tahun. b) Ada instrumen monitoring. c) Ada Laporan hasil monitoring dan evaluasi yang disosialisasikan dengan baik dari kegiatan 8 bidang (pendidikan, penelitian, PkM, sarana prasarana, keuangan, manajemen, sumber daya manusia dan sistem informasi) d) Ada bukti laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi 	1. Formulir daftar hadir acara sosialisasi hasil monitoring dan evaluasi	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen instrument monitoring sasaran mutu 2. Laporan hasil monitoring dan evaluasi 8 bidang (pendidikan, penelitian, PkM, sarana prasarana, keuangan, manajemen, sumber daya manusia dan sistem informasi). 3. Dokumen laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi
13. Wakil Ketua 1 dan Ketua Satuan Penjaminan Mutu STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun harus memberikan pembinaan yang sangat baik dalam pengembangan program studi dan penyusunan dokumen akreditasi dalam bentuk pelatihan, dana, dan informasi	<ul style="list-style-type: none"> a) Ada data pemetaan peringkat status akreditasi akreditasi BAN-PT untuk STIM-PAL dan seluruh program studi. b) Ada evaluasi hasil akreditasi BAN-PT untuk STIM-PAL dan seluruh program studi setiap tahun. Ada pelatihan penyusunan laporan akreditasi dan evaluasi diri program studi. c) Ada pembinaan peningkatan status akreditasi prodi berupa: penetapan sasaran mutu prodi yang diarahkan pada pemenuhan standari SN Dikti dan BAN PT. d) Ada laporan monitoring dan evaluasi pemenuhan sasaran mutu. laporan pelaksanaan tindakan korektif (jika ada); laporan monitoring pelaksanaan tindakan korektif (jika ada). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Daftar hadir kegiatan pengarahan penetapan sasaran mutu prodi. 2. Daftar hadir pelatihan penyusunan borang akreditasi dan evaluasi diri program studi 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen pemetaan peringkat status akreditasi BAN-PT untuk STIM-PAL dan seluruh program studi. 2. Dokumen evaluasi hasil akreditasi BANPT untuk STIM-PAL dan seluruh program studi. 3. Dokumen laporan monev sasaran mutu prodi. 4. Dokumen laporan audit. 5. Dokumen laporan pelaksanaan tindakan korektif. 6. Alokasi dana untuk pelatihan penyusunan borang akreditasi
14. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial , kepala UPT TIK STIM-PAL Lentera Mondial dan kepala SPM bertanggung jawab	a) Tersedia basis data yang valid sesuai instrumen borang akreditasi BAN PT dengan teknologi informasi dan mudah diakses yang meliputi 9		1. Basis data 9 standar/kriteria akreditasi BAN PT

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>menyediakan kelengkapan dan aksesibilitas sistem basis data institusi lengkap mencakup informasi tentang Sembilan standar akreditasi yang mendukung penyusunan evaluasi diri institusi dan program studi, dan dapat diakses dengan mudah serta konsisten keberadaannya setiap tahun.</p>	<p>standar, yaitu : (i) visi, misi, tujuan, dan strategi; (ii) tata pamong dan kerjasama; (iii) mahasiswa; (iv) sumber daya manusia; (v) keuangan, (vi) sarana dan prasarana; (vii) pendidikan; (viii) penelitian; pengabdian kepada masyarakat; (ix) luaran dan capaian hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</p>		
e. Standar Kerjasama			
<p>15. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus menjalin kerjasama bidang akademik dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/ atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.</p>	<p>a) Ada kebijakan untuk kegiatan kerjasama yang sangat jelas dalam bidang akademik dan nonakademik: termasuk upaya (pengelolaan dan money) yang efektif untuk menjamin mutu, relevansi, produktivitas dan keberlanjutan</p> <p>b) Ada bukti <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) ditandatangani oleh Ketua STIM-PAL Lentera Mondial dan Ketua perguruan tinggi/dunia usaha/ pihak lain mitra kerjasama setiap tahun, minimal sampai dengan 15 buah.</p> <p>c) Ada bukti perjanjian kerja sama dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing dalam hal salah satu pihak dalam perjanjian kerja sama adalah pihak asing.</p> <p>d) Ada bukti <i>Memorandum of Agreement</i> (MoA) sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh dekan Jurusan atau Koorprodi sesuai dengan kegiatanyang dikerjasamakan setiap tahun, minimal sampai dengan 15 buah atau sesuai dengan jumlah MoU</p>	<p>1. Formulir daftar MoU bidang akademik</p> <p>2. Daftar MoA/SPK bidang akademik</p> <p>3. Formulir surat persetujuan/ SK dirjen untuk kegiatan kerjasama dengan pihak lain di luar negeri</p>	<p>1. Dokumen kebijakan/peraturan tentang kerjasama dalam bidang akademik dan nonakademik</p> <p>2. Dokumen Arsip MoU</p> <p>3. Dokumen MoU perjanjian kerja sama dengan pihak asing. dalam bahasa Indonesia.</p> <p>4. Dokumen Arsip MoU MoA/SPK.</p>

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
	yang ditandatangani.		
16. Ketua , dekan dan Koorprodi harus menjalinkerjasama bidang nonakademik/ manajemen pendidikan tinggi dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/ atau luar negeri, yang dapat meningkatkan kualitas layanan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat setiap tahun.	<p>a) Ada bukti <i>Memorandum of Understanding</i> (MoU) ditandatangani oleh Ketua STIM-PAL Lentera Mondial dan Ketua perguruan tinggi mitra kerja sama setiap tahun, sebanyak minimal sampai dengan 25 buah.</p> <p>b) Ada bukti <i>Memorandum of Agreement</i> (MoA) kerja sama yang ditandatangani oleh dekan Jurusan atau Koorprodi sesuaisetiap tahun, minimal sampaidengan 25 buah atau sesuai denganjumlah MoU yang ditandatangani</p> <p>c) Ada bukti kebermanfaatn dan kepuasan yang dirasakan dari hasil kerja sama bidang nonakademik/ manajemen pendidikan tinggi, ditunjukkan dengan adanya peningkatan kualitas proses pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>1. Formulir daftar MoU bidang nonakademik/manajemen pendidikan tinggi setiap tahun.</p> <p>2. Formulir daftar MoA bidang nonakademik/manajemen pendidikan tinggi.</p>	<p>1. Dokumen laporan kegiatan pemenuhan MoA</p> <p>2. Dokumen laporan monitoring dan evaluasi kegiatan pemenuhan MoA.</p> <p>3. Dokumen laporan survey kepuasan kegiatan kerjasama bidang nonakademik/ manajemen pendidikan tinggi</p>
17. Ketua , wakil Ketua dan kepala biro harus menjalin kerjasama bidang kemahasiswaan dengan berbagai perguruan tinggi lain, dunia usaha, atau pihak lain, baik dalam negeri dan/ atau luar negeri, yang dapat meningkatkan prestasi akademik mahasiswa serta prestasi nonakademik sesuai dengan bakat, minat dan keterampilan mahasiswa setiap tahun.	a) Ada bukti <i>Memorandum of Agreement</i> (MoA) sebagai implementasi MoU ditandatangani oleh kepala Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan setiap tahun, sebanyak maksimal sampai dengan dua buah	1. Formulir daftar MoA	1. Dokumen laporan kegiatan pemenuhan MoA
18. Wakil Ketua IV bertanggung	a) Ada pelaksanaan M&E dengan bukti	1. Formulir Surat tugas pelaksana	1. Dokumen panduan <i>Term of</i>

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
jawab atas pelaksanaan monitoring dan evaluasi (Monev) tentang pelaksanaan program kerja sama di tiap Jurusan sesuai MoA yang telah ditandatangani setiap semester.	<p>berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. ada Panduan <i>Term of Reference</i> (TOR) sesuai obyek kegiatan monev; ii. ada surat tugas kepada staf pengembang Kantor Wakil Ketua IV yang melaksanakan monev, iii. ada surat pernyataan pelaksanaan monev dari dekan dan/ atau Koorprodi tempat monev dilaksanakan (iv) ada notula pelaksanaan monev; iv. ada laporan pelaksanaan monev kerjasama bidang akademik, non akademik dan kemahasiswaan <p>b) Ada bukti <i>Focus Group Discussion</i> (FGD) untuk membahas laporan M&E dilaksanakan setiap tahun dan berkelanjutan yang dibuktikan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. panduan <i>term of reference</i> (TOR) tentang FGD; ii. surat undangan peserta FGD; iii. daftar hadir peserta FGD; iv. notulen rapat FGD; v. laporan kegiatan FGD 	<p>M&E.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Formulir surat pernyataan pelaksanaan M&E dari dekan dan/ atau Koorprodi tempat M&E dilaksanakan 3. Formulir surat undangan peserta FGD. 4. Formulir daftar hadir peserta FGD 	<p><i>Reference</i> (TOR) setiap kegiatan M&E.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Laporan pelaksanaan M&E. 3. Web STIM-PAL Lentera Mondial terdapat ringkasan laporan pelaksanaan M&E. 4. Panduan <i>Term of Reference</i> (TOR) tentang FGD 5. Dokumen notula rapat FGD.

3. Formulir Kemahasiswaan dan Lulusan

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
a. Kemahasiswaan			
1. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai dokumen mutu	a) Ada dokumen mutu penerimaan mahasiswa baru yang memuat informasi tentang:	1. Daftar mahasiswa baru dengan jalur SNMPTN, SBMPTN dan	<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Ketua tentang penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru 2. Dokumen prosedur penerimaan

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
yang memuat: kebijakan/ pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen; penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan; untuk pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun.	kebijakan/pendekatan penerimaan mahasiswa baru; kriteria penerimaan mahasiswa baru; prosedur penerimaan mahasiswa baru; instrumen penerimaan mahasiswa baru; sistem pengambilan keputusan.	PENMABA 2. Formulir pendaftaran ujian masuk calon mahasiswa 3. Formulir daftar hadir mahasiswa peserta ujian seleksi. 4. Formulir daftar calon mahasiswa hasil seleksi	mahasiswa baru. 3. Dokumen kriteria mahasiswa baru. 4. Dokumen soal seleksi 5. Dokumen hasil wawancara/ tes keterampilan. 6. Instrumen penilaian 7. Dokumen soal wawancara/ tes keterampilan 8. Dokumen keputusan kelulusan calon mahasiswa hasil seleksi
2. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial dan program studi setiap tahun harus menjaga keseimbangan antara jumlah maksimum mahasiswa dalam setiap program studi dan kapasitas sarana dan prasarana, dosen dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya.	a) Ada dokumen analisis kapasitas program studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap program studi sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya; jumlah alokasi daya tampung mahasiswa baru sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh panitia penerimaan mahasiswa baru secara nasional setiap tahun		1. Dokumen analisis kapasitas program studi yang memuat informasi tentang: jumlah mahasiswa maksimal setiap program studi sesuai kapasitas sarana dan prasarana, jumlah dosen (rasio dosen: mahasiswa) dan tenaga kependidikan, serta layanan dan sumber daya pendidikan lainnya
3. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai dokumen sistem untuk memberikan peluang dan menerima mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik, dan bukti implementasi sistem tersebut yang ditunjang oleh fasilitas yang sangat lengkap dilaksanakan secara konsisten setiap tahun.	a) Ada dokumen yang memuat informasi: kebijakan penerimaan mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan cacat fisik; daftar mahasiswa yang diterima yang tidak mampu secara ekonomi dan/ atau cacat fisik.	1. Daftar penerimaan mahasiswa tidak mampu secara ekonomi, dan serta cacat fisik	1. SK panitia penerimaan mahasiswa baru tentang mahasiswa yang memiliki potensi akademik tetapi tidak mampu secara ekonomi dan cacat fisik untuk semua jalur penerimaan mahasiswa 2. Instrumen penilaian
4. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan, dan program studi setiap tahun harus	a) Ada dokumen yang memuat informasi tentang rasio jumlah calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap	1. Daftar jumlah calon mahasiswa ikut seleksi. 2. Daftar jumlah calon mahasiswa	

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
menjagarasio jumlah calon mahasiswabaru yang ikut seleksi terhadapjumlah calon mahasiswa yanglulus seleksi lebih besar dari 5(lima).	jumlah calon mahasiswa yang lulus seleksi	lulus seleksi	
5. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus menjalankan sistem penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik pada semua jalur penerimaan mahasiswa semua jenjang pendidikan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun	a) Ada dokumen yang memuat: kebijakan, pelaksana dan instrumen penerimaan mahasiswa untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik; daftar mahasiswa yang diterima melalui jalur prestasi akademik dan nonakademik		1. Dokumen SK Ketua tentang penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru untuk jalur prestasi akademik dan nonakademik. 2. Dokumen kriteria prestasi 3. Dokumen SK panitia penerimaan mahasiswa baru jalur prestasi akademik dan nonakademik 4. Dokumen: pendaftaran, seleksi dan penilaian
6. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus memberikan layanan kesehatan bagi mahasiswa di setiap jenjang pendidikan yang dikelola secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja.	a) Ada dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan, pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; sarana dan prasarana yang memenuhi standar layanan kesehatan; jadwal layanan kesehatan; dan daftar mahasiswa yang menggunakan layanan.	1. Formulir daftar gedung/ruang pelayanan kesehatan dalam daftar BMN STIM-PAL Lentera Mondial . 2. Formulir daftar peralatan pelayanan kesehatan dalam daftar SIMAK-BMN STIM-PAL Lentera Mondial . 3. Formulir jadwal layanan kesehatan 4. Formulir daftar pengunjung layanan kesehatan	1. Dokumen SOP pelayanan 2. Dokumen SK penunjukan petugas/pelaksana pelayanan kesehatan
7. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus menyediakan layanan Bimbingan Konseling (BK) bertujuan membantu mahasiswa mengatasi permasalahan yang dihadapinya secara profesional dan mudah diakses setiap hari kerja.	a) Ada dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat: prosedur pelayanan; pelaksana dengan kompetensi yang sesuai; jadwal layanan; daftar mahasiswa yang menggunakan layanan.	1. Formulir daftar jumlah mahasiswa yang menggunakan layanan 2. Formulir jadwal layanan BK	
8. Pimpinan STIM-PAL dan Jurusan harus menyediakan sarana untuk	a) Ada dokumen, data dan informasi yang sah dan andal memuat:	1. Formulir daftar organisasi kemahasiswaan di STIM-PAL	1. SK Ketua tentang OPMAWA dan ORMAWA.

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
peningkatan kepemimpinan, penalaran, minat bakat, kegemaran dan kesejahteraan mahasiswa dalam kehidupan kemahasiswaan organisasi kemahasiswaan (OPMAWA dan ORMAWA) yang mudah diakses setiap hari kerja atau sesuai aturan yang berlaku.	kebijakan tentang OPMAWA dan ORMAWA; jumlah Organisasi Kemahasiswaan; struktur organisasi kemahasiswaan; AD dan ART dari setiap organisasi kemahasiswaan; program kerja dari masing masing organisasi kemahasiswaan.	Lentera Mondial	2. Struktur organisasi kemahasiswaan. 3. Dokumen AD dan ART dari setiap organisasi kemahasiswaan Dokumen program kerja organisasi kemahasiswaan
9. Pimpinan STIM-PAL dan Jurusan harus mempunyai program pengembangan softskill dan <i>entrepreneurship</i> , minimal sekali dalam setahun di semua Jurusan	a) Ada dokumen sah di tingkat STIM-PAL yang memuat informasi: pemetaan softskill bidang yang dikembangkan; pedoman pengembangan softskill dan <i>entrepreneurship</i> ; program pengembangan <i>softskill</i> dan <i>entrepreneurship</i> di STIM-PAL; laporan pelaksanaan kegiatan yang didokumentasikan dengan baik; SOP yang lengkap dan jelas tentang pelaksanaan pengembangan <i>softskill</i> dan <i>entrepreneurship</i> mahasiswa; b) Ada dokumen sah di tingkat Jurusan yang memuat informasi: SOP yang lengkap dan jelas; pelaksanaan kegiatan yang didokumentasikan dengan baik; pemetaan softskill bidang yang dikembangkan; pedoman pengembangan softskill dan <i>entrepreneurship</i> ; dokumen berupa program pengembangan <i>soft-skill</i> dan <i>entrepreneurship</i> .		1. Dokumen pemetaan softskill di STIM-PAL 2. Dokumen pedoman pengembangan softskill dan <i>entrepreneurship</i> . 3. Dokumen program pengembangan softskill dan <i>entrepreneurship</i> di STIM-PAL dan fakulta 4. Dokumen laporan pelaksanaan program pengembangan softskill dan <i>entrepreneurship</i> di STIM-PAL dan Jurusan 5. Dokumen SOP pelaksanaan Pengembangan <i>softskill</i> dan <i>entrepreneurship</i> mahasiswa di STIM-PAL dan Jurusan. 6. Dokumen laporan pelaksanaan kegiatan di STIM-PAL dan Jurusan
10. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan, dan program studi harus mempunyai program setiap tahun untuk meningkatkan jumlah mahasiswa berprestasi bidang akademik maupun non akademik di tingkat	a) Ada dokumen sah yang memuat informasi tentang: kebijakan, pedoman dan kriteria penerima penghargaan mahasiswa berprestasi; prosedur pemberian penghargaan untuk mahasiswa berprestasi bidang akademik dan non akademik; program	1. Formulir Daftar penghargaan tingkat propinsi/wilayah Daftar penghargaan tingkat nasional 2. Daftar penghargaan tingkat internasional	1. Dokumen SK Ketua tentang penghargaan mahasiswa berprestasi. 2. Dokumen pdoman penghargaan mahasiswa 3. Dokumen SOP penghargaan untuk mahasiswa berprestasi

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
propinsi/wilayah, nasional, dan internasional.	untuk meningkatkan prestasi mahasiswa di bidang akademik dan nonakademik pada tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; penyediaan dana untuk program; keikutsertaan mahasiswa pada lomba bidang akademik maupun nonakademik tingkat propinsi/wilayah, nasional, dan internasional; daftar penghargaan yang pernah diterima tingkat propinsi/wilayah, tingkat nasional dan tingkat internasional.		<ol style="list-style-type: none"> 4. Dokumen program untuk meningkatkan prestasi mahasiswa 5. Alokasi dana untuk program prestasi mahasiswa 6. Dokumen laporan keikutsertaan lomba
11. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan, dan program studi harus aktif mewujudkan kampus yang bebas darinarkoba setiap tahun.	a) Adanya dokumentasi, data dan informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman; dan program yang secara khusus yang menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa.		<ol style="list-style-type: none"> 1. SK Ketua / Peraturan tentang penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa 2. Dokumen: pedoman menangani masalah pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa 3. Dokumen: program pencegahan penyalahgunaan narkotika dan psikotropika di kalangan mahasiswa 4. Laporan kegiatan program
12. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan dan program studi harus menyediakan layanan berupa penyaluran dan pencarian berbagai program beasiswa, yang berasal dari dalam maupun luar negeri di setiap tahun.	a) Adanya dokumen/ informasi yang sah yang memuat: kebijakan; pedoman beasiswa; program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian; prosedur penyaluran beasiswa; dan daftar mahasiswa penerima beasiswa beserta nama beasiswanya	1. Formulir daftar mahasiswa penerima beasiswa dari berbagai skema	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen pedoman program beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik) & Beasiswa BBM (Bantuan Belajar Mahasiswa) 2. Dokumen program pengembangan kerjasama dengan pihak pemberi beasiswa nonkementerian 3. Dokumen SOP penyaluran beasiswa

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>13. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus menyediakan sarana dan prasarana yang mudah diakses untuk penyaluran minat, bakat, potensi, kreativitas, kemandirian, interaksi sosial melalui berbagai kegiatan terpusat dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) di setiap hari kerja atau sesuai aturan yang berlaku</p>	<p>a) Ada dokumen yang memuat informasi tentang: pemetaan bidang kegiatan berdasarkan minat, bakat, potensi, kreatifitas, kemandirian, dan interaksi sosial yang dikembangkan; program kegiatan berdasarkan minat, bakat, potensi, kreatifitas, kemandirian, dan interaksi social yang mengacu pada ajang kompetisi dan perlombaan baik tingkat nasional maupun internasional; bukti pelaksanaan kegiatan yang didokumentasikan dengan baik di STIM-PAL; SOP yang lengkap dan jelas tentang pelaksanaan kegiatan.</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen pemetaan minat, bakat, potensi, kreatifitas, kemandirian dan interaksi sosial. 2. Dokumen pedoman kegiatan UKM Dokumen: program kegiatan berdasarkan minat, bakat, potensi, kreatifitas, kemandirian, dan interaksi social 3. Dokumen: laporan pelaksanaan kegiatan. 4. Dokumen SOP yang lengkap dan jelas tentang pelaksanaan kegiatan.
<p>14. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus menyediakan tenaga pembimbing, pembina, dan atau pendamping yang diperlukan untuk mendukung setiap kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM).</p>	<p>a) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: kebijakan: pedoman; program; dan prosedur tentang pembinaan dan pendampingan bagi UKM.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Daftar nama pembimbing kegiatan UKM 	<ol style="list-style-type: none"> 2. SK tenaga pembimbing, pembina, dan atau pendamping kegiatan UKM. 3. Pedoman pembinaan dan pendampingan UKM 4. Dokumen program pembinaan dan pendampingan bagi UKM. 5. Dokumen SOP pembinaan dan pendampingan bagi UKM.
<p>15. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan dan program studi harus melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan, dan tindak lanjutnya setiap tahun</p>	<p>a) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: peraturan tentang kewajiban melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan dan tindak lanjutnya setiap tahun; bukti instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan; laporan tentang hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan yang komprehensif; dianalisis dengan metode yang tepat, disimpulkan dengan baik, digunakan untuk</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen instrumen survei kepuasan mahasiswa. 2. Dokumen panduan survei kepuasan mahasiswa. 3. Dokumen laporan pelaksanaan survei kepuasan mahasiswa Dokumen laporan 4. analisis hasil survei kepuasan mahasiswa 5. Dokumen usulan perbaikan layanan kemahasiswaan. 6. Dokumen laporan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan layanan

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
	perbaikan sistem manajemen layanan kegiatan kemahasiswaan, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan.		
16. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan yang dilaksanakan secara konsisten setiap tahun.	a) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: penyebaran informasi kerja; penyelenggaraan bursa kerja secara berkala; perencanaan karir; bukti pelaksanaan program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan dengan materi berupa: informasi yang komprehensif tentang pasar kerja; merencanakan karir yang realistis; mengajukan lamaran kerja dengan baik.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen SK Ketua tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi perencanaan karir bagi mahasiswa serta lulusan 2. Dokumen program layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa dan lulusan 3. Dokumen informasi lowongan kerja. 4. Dokumen laporan penyelenggaraan bursa kerja secara berkala 5. Dokumen laporan penyelenggaraan pelatihan mengajukan lamaran kerja.
17. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan, dan program studi bertanggung jawab terhadap: kelulusan tepat waktu; IPK, rata-rata lama studi, dan persentase mahasiswa DO/mengundurkan diri	a) Ada bukti dokumen yang sah memuat informasi tentang: masa studi; IPK; mahasiswa mengundurkan/DO untuk semua program studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir daftar mahasiswa yang mengundurkan diri. 2. Formulir daftar lama studi lulusan lima tahun terakhir 3. Formulir daftar kelulusan tepat waktu lima tahun terakhir. 4. Formulir daftar IPK lulusan lima tahun terakhir 	1. Dokumen evaluasi persentase mahasiswa yang mengundurkan diri, masa studi; IPK, kelulusan tepat waktu
b. Alumni			
18. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan, program studi dan UPT TIK STIM-PAL Lentera Mondial harus menyediakan sistem pelacakan dan perekaman data lulusan secara komprehensif, dalam jaringan (<i>online</i>) yang hasilnya dievaluasi dan ditindak lanjut untuk perbaikan setiap semester.	<ol style="list-style-type: none"> a) Ada bukti dokumen yang sah memuat informasi tentang: kebijakan, strategi dan komitmen institusi untuk mendorong seluruh program studi melakukan proses pelacakan dan evaluasi lulusan; b) Adanya instrumen yang sah dan andal sesuai dengan kondisi perguruan tinggi; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir daftar alumni 2. Formulir daftar alumni yang memberikan respon terhadap studi pelacakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen SK Ketua / peraturan tentang sistem pelacakan dan perekaman data lulusan secara komprehensif. 2. Sistem pelacakan mahasiswa secara daring dan datanya terekam secara komprehensif 3. Dokumen pedoman pelacakan dan perekaman data lulusan secara komprehensif.

Pernyataan Standar	Indikator	Formulir	Dokumen
	<ul style="list-style-type: none"> c) Adanya monitoring dan evaluasi keefektifan proses pelacakan dan pemberdayaan lulusan; d) Ada tindak lanjut untuk mencapai sasaran yang ditetapkan; tersedianya sistem pelacakan mahasiswa secara daring dan datanya terekam secara komprehensif; e) dokumen yang berisi: daftar alumni dan jumlah alumni yang memberikan respon terhadap pelacakan 		<ul style="list-style-type: none"> 4. SK Ketua tentang pelaksanakegiatan pelacakan dan perekaman data lulusan 5. Dokumen Instrumen <i>tracer study</i>, 6. Laporan analisis hasil <i>tracer study</i> 7. Laporan monitoring dan evaluasi pelacakan dan pemberdayaan lulusan. 8. Formulir Tindak lanjut untuk mencapai sasaran yang ditetapkan
<p>19. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan, dan program studi harus berpartisipasi secara aktif dalam pengembangan organisasi alumni dari level STIM-PAL, Jurusan dan program studi secara terjadwal setiap tahun.</p>	<p>a) Ada dokumen yang sah memuat informasi tentang: kebijakan organisasi alumni di tingkat STIM-PAL, Jurusan dan program studi; pedoman tentang organisasi alumni; program yang dilaksanakan oleh organisasi alumni di tingkat STIM-PAL, Jurusan, dan program studi; struktur pengurus organisasi alumni ditingkat STIM-PAL, Jurusan dan program studi; dokumentasi pelaksanaan kegiatan; bentuk partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan STIM-PAL, Jurusan dan program studi berupa: sumbangan dana, sumbangan fasilitas, saran/masukan untuk perbaikan proses pembelajaran, dan pengembangan jejaring.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Formulir daftar Sumbangan fasilitas dari alumni. 2. Formulir daftar saran/ masukan untuk perbaikan proses pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen SK Ketua / edaran tentang organisasi alumni ditingkat STIM-PAL, Jurusan dan program studi. 2. Dokumen pedoman tentang organisasi alumni 3. Dokumen tentang pengurus organisasi alumni. 4. Dokumen program kerja alumni di tingkat STIM-PAL, Jurusan, dan program studi. 5. Dokumen struktur pengurus organisasi alumni di tingkat STIM-PAL, Jurusan, dan program studi. 6. Dokumen laporan pelaksanaan

4. Formulir Sumber Daya Manusia

Pernyataan Standar Sumber daya Manusia	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>a) Wakil Ketua 2 STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki sistem pengelolaan sumber daya manusia yang lengkap mencakup:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) perencanaan; b) rekrutmen; seleksi dan pemberhentian dosen dan pegawai; c) orientasi dan penempatan dosen dan pegawai; d) pengembangan karir; e) remunerasi, penghargaan, dan sanksi; <p>yang diterapkan di setiap aras STIM-PAL secara transparan dan akuntabel di level STIM-PAL, Jurusan, program studi, biro, lembaga dan UPT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Ada dokumen formal system pengelolaan sumber daya manusia (dosen dan pegawai) yang mencakup: perencanaan, rekrutmen, seleksi dan pemberhentian dosen dan pegawai; orientasi dan penempatan; pengembangan karir; remunerasi, penghargaan, dan sanksi b) Ada bukti dilaksanakan sesuai aturan, transparan dan berbasis pada meritokrasi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir daftar remunerasi dosen/pegawai 2. Formulir daftar penghargaan dosen dan pegawai. 3. Formulir daftar sanksi dosen dan pegawai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen perencanaan, rekrutmen, seleksi, dan pemberhentian dosen/pegawai. 2. Dokumen proses seleksi dosen dan pegawai. 3. Dokumen SK pemberhentian dosen/pegawai Dokumen tentang orientasi dan penempatan dosen/pegawai. 4. Dokumen SK penempatan dosen/pegawai.. 5. Dokumen tentang remunerasi, penghargaan, dan sanksi dosen/pegawai.
<p>b) Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus melakukan perekrutan dosen berdasarkan kebutuhan program studi yang diuraikan dalam analisis kebutuhan dosen masing-masing Jurusan, dan program studi yang direncanakan secara berkala.</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Ada aturan tentang pengajuan kebutuhan tenaga dosen. Ada pedoman tentang sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen dan diimplementasikan secara konsisten. b) Ada dokumen analisis kebutuhan tenaga dosen masing-masing Jurusan dan program studi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir daftar mahasiswa reguler dan nonreguler. 2. Formulir daftar dosen tetap 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Dokumen hasil analisa kebutuhan dosen. 4. Dokumen pedoman tentang sistem dan mekanisme pengusulan calon dosen 5. Dokumen pengusulan calon dosen berdasarkan hasil analisa kebutuhan dosen. 6. Dokumen pedoman tentang sistem seleksi, penempatan, retensi, dan pemberhentian dosen 7. Dokumen pelaksanaan seleksi dosen. 8. Dokumen SK penempatan dosen.

Pernyataan Standar Sumber daya Manusia	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>c) Dekan, dan koordinator program studi setiap semester harus menempatkan/ menugaskan dosen yang memiliki kualifikasi dan kompetensi yang sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi bidang tugasnya agar misi dan tujuan program studi tercapai</p>	<p>a) Ada bukti berupa dokumen yang sah dan andal yang memuat informasi tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. kriteria kualifikasi dosen yang mengajar di setiap prodi; ii. data dosen beserta pendidikan dan keahliannya. iii. surat tugas dan SK mengajar; iv. surat tugas dan SK membimbing. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir daftar dosen dan kepakarannya 2. Formulir daftar dosen yang bersertifikat profesi. 3. Formulir surat tugas dan SK mengajar 4. Formulir surat tugas dan SK membimbing. 	<p>9. Dokumen SK pemberhentian dosen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen mengenai kriteria kepakaran dosen.\ 2. Dokumen mengenai kriteria pendidik profesional.
<p>d) Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial harus terlibat dalam setiap keputusan penempatan tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, analis, teknisi, operator, programer, staf administrasi, dan/ atau staf pendukung lainnya) untuk menjamin mutu penyelenggaraan program studi yang memiliki kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan kualifikasi dan kompetensi bidang tugasnya agar misi dan tujuan program studi tercapai.</p>	<p>a) Ada bukti berupa dokumen yang sah dan andal yang memuat informasi tentang:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. kriteria dan data kebutuhan kualifikasi tenaga kependidikan untuk setiap prodi; ii. kriteria dan data sertifikat keahlian/ kualifikasi tenaga kepegawaian; iii. SK penempatan tenaga kependidikan berdasarkan kebutuhan tiap-tiap program studi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir Daftar tenaga kepegawaian dan sertifikat keahlian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen mengenai kriteria dan data kebutuhan kualifikasi tenaga kependidikan. 2. Dokumen SK penempatan tenaga kependidikan
<p>e) Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial, dekan Jurusan, dan koordinator program studi harus bertanggung jawab terhadap pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) kinerja dosen dan tenaga kependidikan setiap semester, yang dilaksanakan secara konsisten disertai dengan tindak lanjut</p>	<p>a) Ada pedoman formal tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan</p> <p>b) Ada laporan hasil monev kinerja dosen di bidang: pendidikan, penelitian, pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik</p> <p>c) Ada laporan hasil monev kinerja</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen pedoman tentang monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan. 2. Dokumen Instrumen monitoring dan evaluasi kinerja dosen 3. Dokumen Laporan monitoring dan evaluasi kinerja dosen. 4. Dokumen Instrumen monitoring dan evaluasi kinerja tenaga kependidikan

Pernyataan Standar Sumber daya Manusia	Indikator	Formulir	Dokumen
untuk perbaikan kinerja.	tenaga kependidikan yang terdokumentasi dengan baik d) Ada bukti tindak lanjut hasil monev untuk perbaikan kinerja dosen dan tenaga kependidikan.		5. Laporan hasil monev kinerja tenaga kependidikan 6. Laporan tindak lanjut hasil monev untuk perbaikan kinerja dosen dan tenaga kependidikan.
f) Wakil Ketua 1 dekan Jurusan, dan koordinator program studi harus berupaya untuk meningkatkan jumlah dosen tetap untuk jabatan guru besar dan lektor kepala setiap tahun	a) Ada bukti upaya yang baik sehingga nilai persentase jabatan dosen tetap untuk guru besar dan lektor kepala memenuhi standar berikut: i. jabatan guru besar dan lektor kepala $P_{GB+LK} > 40\%$; ii. jabatan lektor kepala yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi program studi, $P_{LK} > 50\%$	1. Formulir daftar dosen tetap dan jabatan 2. Formulir daftar dosen tetap dengan jabatan guru besar dan lektor kepala	1. Dokumen rencana peningkatan kompetensi dosen melalui tugas/ izin belajar 2. Dokumen (RKAKL) untuk alokasi dana tugas/ izin belajar untuk dosen setiap tahun
g) Wakil Ketua 1, Dekan Jurusan dan Koorprodi STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun harus terlibat dalam kegiatan peningkatan kualifikasi dan kompetensi dosen tetap melalui tugas belajar S3/ Sp2 sehingga tercapai persentase dosen bergelar Sarjana/ Sp-2 > 50%	a) Ada bukti berupa dokumen rencana peningkatan kompetensi dosen melalui tugas/ izin belajar untuk dosen setiap tahun sesuai analisa kebutuhan pengembangan SDM. b) Ada bantuan dana tugas/ izin belajar untuk dosen setiap tahun	1. Formulir daftar dosen tugas/ izin belajar. 2. Formulir daftar dosen dengan gelar Sarjana/ Sp-2	
h) Pimpinan STIM-PAL, harus berupaya setiap tahun untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, analis, teknisi, operator, programer, staf administrasi, dan/ atau staf pendukung lainnya). Upaya antara lain dalam bentuk: (i) kesempatan belajar/ pelatihan, (ii) pemberian fasilitas termasuk dana; (iii) jenjang karir yang jelas; (iv) studi banding; dilaksanakan	a) Ada bukti berupa analisis jumlah, kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan di semua aras STIM-PAL. b) Ada dokumen Informasi jenjang karir untuk tenaga kependidikan c) Ada alokasi dana peningkatan kompetensi untuk tenaga kependidikan setiap tahun. d) Ada agenda pelatihan/ penyegaran/ pengembangan	1. Formulir Daftar pustakawan dan latar belakang pendidikannya 2. Formulir Daftar tenaga kependidikan dan sertifikat keterampilan yang dimiliki	1. Dokumen hasil analisis kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan. Dokumen pedoman/panduan pengembangan kompetensi tenaga kependidikan RKAKL. 2. Dokumen laporan pelatihan/ penyegaran/ pengembangan kompetensi tenaga kependidikan. 3. Laporan kegiatan studi banding.

Pernyataan Standar Sumber daya Manusia	Indikator	Formulir	Dokumen
dengan baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan.	<p>untuk seluruh kompetensi tenaga kependidikan berdasarkan hasil evaluasi internal yang dilakukan secara regular dan terencana</p> <p>e) Ada peningkatan kompetensi untuk pustakawan melalui kesempatan pendidikan S1/ S2/ S3/ <i>Special Librarian</i> dengan jumlah memadai.</p> <p>f) Ada bukti lebih dari 70 persen tenaga laboran, analis, teknisi, operator, programer, staf administrasi, dan/ atau staf pendukung lainnya) memiliki sertifikat kompetensi.</p> <p>g) Ada bukti kegiatan studi banding untuk peningkatan kualifikasi tenaga kependidikan.</p>		
i) Wakil Ketua 2 STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun harus bertanggung jawab atas pelaksanaan survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi, dan tenaga pendukung terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.	<p>a) Ada Instrumen survei berbasis IT yang memiliki validasi, reliabilitas dan mudah digunakan untuk mengukur kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi, terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia.</p> <p>b) Ada hasil survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumberdaya manusia yang: jelas, komprehensif, mudah diakses oleh pemangku kepentingan teknisi, tenaga administrasi, dan tenaga pendukung</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Instrumen untuk mengukur kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi, terhadap sistem pengelolaan sumber daya manusia. 2. Dokumen SK penetapan tim survei. 3. Dokumen laporan analisis hasil survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumberdaya yang diunggah di web. 4. perbaikan instrumen pengukuran kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi, dan tenaga

Pernyataan Standar Sumber daya Manusia	Indikator	Formulir	Dokumen
			pendukung
j) Pimpinan STIM-PAL, dekan Jurusan, koordinator program studi, kepala biro, lembaga, UPT dan unit kerja di bawahnya yang berkepentingan setiap tahun harus memanfaatkan hasil survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap peningkatan sistem pengelolaan sumber daya	a) Ada bukti pemanfaatan hasil survei dalam perbaikan yang berkelanjutan untuk mutu: <ul style="list-style-type: none"> i. pengelolaan sumber daya manusia; ii. instrumen pengukuran kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, tenaga administrasi, dan tenaga pendukung, analisis hasil survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen analisis hasil survei kepuasan dosen, pustakawan, laboran, teknisi, dan tenaga administrasi terhadap sistem pengelolaan sumber daya. 2. Rencana peningkatan pengelolaan sumber daya manusia. 3. Dokumen rencana

5. Formulir Sarana dan Prasarana

Pernyataan Standar Sarana dan Prasarana	Indikator	Formulir	Dokumen
1. Wakil Ketua 2 STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki sistem pengelolaan prasarana dan sarana berupa kebijakan, peraturan, dan pedoman/panduan untuk aspek: (i) pengembangan dan pencatatan; (ii) penetapan penggunaan; (iii) keamanan dan keselamatan penggunaan; (iv) pemeliharaan/perbaikan/kebersihan; dan diimplementasikan di setiap unit..	a) Ada dokumen pengelolaan prasarana dan sarana yang berisi kebijakan, peraturan, dan pedoman/panduan untuk 4 (empat) aspek		1. Dokumen kebijakan/ peraturan pengelolaan prasarana dan sarana mencakup 4 (empat) aspek: pengembangan dan pencatatan; penetapan penggunaan; keamanan dan keselamatan penggunaan dan pemeliharaan/ perbaikan/ kebersihan pengelolaan prasarana dan sarana yang mengandung empat aspek
2. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki bukti tentang	a) Ada dokumen yang sah di setiap lokasi kampus untuk kepemilikan dan penggunaan lahan:		1. Dokumen kepemilikan dan penggunaan lahan

kepemilikan dan penggunaan lahan untuk setiap lokasi kampus dan dapat diperlihatkan setiap saat diperlukan.			
3. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki rencana pengembangan prasarana setiap tahun	a) Ada bukti dokumen rencana pengembangan prasarana sangat baik dan didukung oleh dana yang memadai.		1. Dokumen rencana pengembangan prasarana 2. Dokumen alokasi dana pengembangan dalam RKAKL/RBA.
4. Perpustakaan STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun harus memiliki Kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i>	a) Ada bukti koleksi dengan jumlah sangat memadai untuk setiap bahan pustaka berikut: i. buku teks; ii. jurnal internasional; iii. jurnal nasional terakreditasi; iv. prosiding	1. Formulir daftar koleksi buku teks 2. Formulir daftar berlangganan jurnal internasional. 3. Formulir daftar berlangganan jurnal terakreditasi. 4. Formulir daftar koleksi prosiding.	
5. Perpustakaan STIM-PAL Lentera Mondial harus mudah diakses pengguna setiap hari kerja untuk pemanfaatan bahan pustaka, mencakup: (i) waktu layanan; (ii) mutu layanan (kemudahan mencari bahan pustaka, keleluasaan meminjam, bantuan mencarikan bahan pustaka dari perpustakaan lain); (iii) ketersediaan layanan <i>e-library</i> ; yang memenuhi kebutuhan pengguna dengan baik dan dikunjungi oleh > 30% mahasiswa dan dosen	a) Ada bukti bahwa perpustakaan dikelola dengan: i. jadwal waktu layanan; ii. mutu layanan (kemudahan mencari bahan pustaka, keleluasaan meminjam, bantuan mencarikan bahan pustaka dari perpustakaan lain) iii. ketersediaan layanan <i>e-library</i>		1. jadwal layanan perpustakaan. 2. layanan <i>e-library</i> 3. Daftar pengunjung dari dosen. 4. Daftar pengunjung dari mahasiswa. 5. Dokumen hasil survei kepuasan pengguna
6. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial setiap semester harus menyediakan prasarana dan sarana pembelajaran terpusat yang mudah diakses untuk mendukung interaksi akademik antara mahasiswa, dosen, pakar, dan nara sumber lainnya dalam setiap kegiatan pembelajaran	a) Ada prasarana dan sarana pembelajaran (antara lain perpustakaan, laboratorium) yang terpusat dan lengkap serta mudah diakses sivitas akademika	1. Formulir daftar prasarana dan sarana yang dikelola oleh pusat (STIM-PAL) 2. Jadwal penggunaan perpustakaan, gedung, laboratorium	1. Dokumen pedoman peminjaman/pengunaan prasarana dan sarana belajar terpusat 2. Dokumen SOP peminjaman/pengunaan prasarana dan sarana belajar terpusat

6. Formulir Keuangan

Pernyataan Standar Keuangan	Indikator	Formulir	Dokumen
a. Perencanaan			
<p>1. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki sistem rencana kerja anggaran yang baik setiap tahun sehingga mendukung kegiatan pelaksanaan rencana strategis pencapaian sasaran mutu STIM-PAL Lentera Mondial, Jurusan, dan program studi dalam rangka mewujudkan visi misi STIM-PAL Lentera Mondial. Sistem rencana kerja anggaran tahunan meliputi:</p> <p>a) penyusunan rencana, program, dan anggaran keuangan;</p> <p>b) penyusunan rencana pengembangan keuangan STIM-PAL Lentera Mondial;</p> <p>c) pelaksanaan koordinasi perencanaan di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial;</p> <p>d) penyusunan laporan pelaksanaan rencana, program, dan anggaran; dan</p> <p>e) pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran serta kegiatan akademik dan mahasiswa yang melibatkan seluruh aras dari tingkat program studi, Jurusan, biro, lembaga maupun UPT.</p>	<p>a) Ada dokumen kebijakan perencanaan keuangan STIM-PAL Lentera Mondial yang disahkan dalam bentuk peraturan Ketua STIM-PAL Lentera Mondial yang dijabarkan dalam SK Ketua serta perangkat juknisnya.</p> <p>b) Ada pedoman yang mengatur tentang:</p> <p>i. penyusunan rencana, program, dan anggaran keuangan;</p> <p>ii. penyusunan rencana pengembangan keuangan STIM-PAL Lentera Mondial;</p> <p>iii. pelaksanaan koordinasi perencanaan di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial;</p> <p>iv. penyusunan laporan pelaksanaan rencana, program, dan anggaran; dan</p> <p>v. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran serta kegiatan akademik dan mahasiswa.</p> <p>c) Ada dokumen perencanaan yang baik sehingga meminimalkan revisi/perbaikan.</p> <p>d) Ada sistem informasi keuangan yang mudah diakses untuk menghindari kesalahan</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen SK Ketua tentang perencanaan keuangan STIM-PAL Lentera Mondial dan perangkat juknisnya. 2. Dokumen pedoman penyusunan rencana, pelaksanaan, laporan dan monitoring evaluasi keuangan. 3. Dokumen revisi anggaran. 4. Informasi keuangan online. 5. Dokumen Tupoksi personil subbagian program dan anggaran dan personil subbagian evaluasi pelaksanaan program dan anggaran. 6. Dokumen Rencana Strategi Bisnis (RSB)/Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA)/ Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga (RKAKL). 7. Dokumen Output kegiatan Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga sesuai dengan rencana kegiatan pemenuhan sasaran mutu. 8. Dokumen laporan monitoring dan evaluasi atas penyusunan dokumen perencanaan.

Pernyataan Standar Keuangan	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>perencanaan keuangan tahunan</p> <p>e) Ada perangkat pendukung dalam struktur organisasi STIM-PAL Lentera Mondial yang berbentuk subbagian program dan anggaran; dan subbagian evaluasi pelaksanaan program dan anggaran.</p> <p>f) Ada bukti pelaksanaan penyusunan perencanaan dalam bentuk Rencana Strategi Bisnis (RSB)/ Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Bisnis Anggaran (RBA)/ Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga (RKAKL).</p> <p>g) Ada bukti bahwa rencana bisnis Anggaran/ Rencana Kerja Anggaran Kementerian Lembaga sesuai dengan rencana kegiatan pemenuhan sasaran mutu dari STIM-PAL, Jurusan dan program studi.</p> <p>h) Ada monitoring dan evaluasi atas penyusunan dokumen perencanaan.</p>		
<p>2. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus menetapkan biaya pendidikan mahasiswa dengan mengikutsertakan semua pemangku kepentingan internal setiap tahun.</p>	<p>a) Ada mekanisme yang terdokumentasi tentang penetapan biaya pendidikan yang dibebankan pada mahasiswa berdasarkan hasil analisis kebutuhan yang mengikutsertakan semua pemangku kepentingan internal.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir undangan rapat penetapan biaya pendidikan 2. Formulir daftar hadir rapat penetapan biaya pendidikan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen hasil analisis kebutuhan biaya pendidikan yang dibebankan pada mahasiswa. 2. Dokumen notula rapat penetapan biaya pendidikan 3. Dokumen SK Ketua tentang biaya pendidikan yang dibebankan pada mahasiswa.
<p>3. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus menetapkan kebijakan mengenai pembiayaan mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi, serta persentase mahasiswa yang mendapatkan keringanan atau</p>	<p>a) Ada kebijakan mengenai keringanan/ pembebasan biaya untuk mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi yang dilaksanakan dengan konsisten</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir pengajuan keringanan biaya UKT 2. Formulir daftar mahasiswa penerima keringanan biaya pendidikan atau dibebaskan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen SK Ketua tentang keringanan/pembebasan biaya untuk mahasiswa yang berpotensi secara akademik dan kurang mampu secara ekonomi.

Pernyataan Standar Keuangan	Indikator	Formulir	Dokumen
pembebasan biaya pendidikan terhadap total mahasiswa setiap ada perubahan kebijakan tentang biaya pendidikan mahasiswa	serta dapat dibuktikan dengan data mahasiswa penerima keringanan biaya pendidikan atau dibebaskan dalam jumlah yang memadai		
4. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus menjamin sumber dana perguruan tinggi setiap tahun yang berasal dari mahasiswa (UKT dan dana lainnya) tidak lebih dari 33%.	a) Ada bukti berupa dokumen yang memuat informasi tentang: i. rincian sumber dana dan jumlah total dana perguruan tinggi; ii. jumlah dana perguruan tinggi yang berasal dari mahasiswa (UKT dan dana lainnya)		1. Dokumen rincian sumber dana STIM-PAL Lentera Mondial termasuk UKT. 2. Dokumen Perhitungan persentase dana STIM-PAL yang berasal dari mahasiswa
5. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus mengalokasikan penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah, biaya operasional bahan pembelajaran, biaya operasional tidak langsung) setiap tahun, dengan perhitungan jumlah dana operasional/ mahasiswa/ tahun (=D _{OM}) lebih dari 18 juta rupiah	a) Ada data penggunaan dana perguruan tinggi untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat, termasuk gaji dan upah, biaya operasional bahan pembelajaran, biaya operasional tidak langsung) b) Ada perhitungan jumlah dana operasional/ mahasiswa/ tahun (=D _{OM}) lebih dari 18 juta rupiah	1. Daftar alokasi penggunaan dana operasional: 2. Formulir daftar gaji dosen dan tenaga kependidikan. 3. Formulir daftar tunjangan sertifikasi dosen 4. Formulir daftar remunerasi dosen dan tenaga kependidikan 5. Formulir daftar biaya operasional bahan pembelajaran 6. Formulir daftar biaya operasional tidak langsung \\ 7. Formulir daftar mahasiswa aktif. 8. Formulir perhitungan jumlah dana operasional/ mahasiswa/ tahun.	
6. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus mengalokasikan penggunaan dana penelitian dan dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat untuk dosen tetap dengan jumlah yang memadai setiap tahun	a) Ada bukti berupa dokumen sah dan andal yang memuat informasi: rata-rata dana penelitian/ dosen tetap/ tahun > 3 juta; rata-rata dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat /dosen tetap/ tahun > 1,5 juta.	1. Formulir daftar dosen tetap. 2. Formulir daftar penggunaan dana penelitian dosen. 3. Formulir daftar Dokumen penggunaan dana pengabdian kepada masyarakat.	1. Dokumen alokasi anggaran dana penelitian dan dana pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat untuk dosen tetap 2. Dokumen perhitungan dana penelitian/ dosen tetap/ tahun
7. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun harus berupaya untuk dapat menggali dana di luar dana	a) Ada bukti peningkatan kualitas proses pembelajaran di STIM-PAL melalui pengembangan SDM dan		1. Dokumen laporan kegiatan tridarma yang didanai dari sumber dana luar.

Pernyataan Standar Keuangan	Indikator	Formulir	Dokumen
rutin, sehingga mampu melakukan pengembangan SDM dan sarana prasarana guna meningkatkan kualitas proses pembelajaran di STIM-PAL	sarana prasarana yang didanai di luar dana rutin.		2. Dokumen hasil survei kepuasan peserta kegiatan
8. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial setiap tahun harus melakukan sosialisasi tentang sumber dan jumlah dana yang dikelola oleh STIM-PAL kepada sivitas akademika STIM-PAL Lentera Mondial untuk menjamin adanya pengelolaan dana yang akuntabel	a) Adanya sosialisasi perencanaan anggaran yang sudah dibuat ditingkat STIM-PAL kepada program studi, Jurusan, biro, lembaga maupun UPT	b) Formulir daftar undangan sosialisasi perencanaan anggaran. c) Formulir daftar hadir undangan dosen, mahasiswa, tenaga pendidikan.	1. Dokumen laporan kegiatan sosialisasi
b. Keuangan			
9. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki sistem keuangan yang baik sehingga dapat terlaksana pengelolaan pembiayaan; penerimaan; pencairan dana; penyimpanan; pembayaran; pertanggungjawaban anggaran penerimaan negara bukan pajak; anggaran nonpenerimaan negara bukan pajak setiap tahun di level STIM-PAL, Jurusan dan prodi yang mengacu kepada program-program yang telah ditentukan pada Rapat Kerja Tahunan	a) Adanya dokumen kebijakan keuangan STIM-PAL Lentera Mondial yang disahkan dalam bentuk Peraturan Ketua STIM-PAL Lentera Mondial yang dijabarkan dalam SK Ketua sertaperangkat juknisnya. b) Adanya pedoman tertulis untuk pengelolaan pembiayaan, penerimaan, pencairan dana, penyimpanan, pembayaran, dan pertanggungjawaban anggaran penerimaan negara bukan pajak dan anggaran nonpenerimaan negara bukan pajak. c) Adanya SOP penerimaan dana, pencairan dana dan pembayaran untuk mendukung pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. d) Adanya perangkat pendukung dalam struktur organisasi STIM-PAL Lentera Mondial yaitu: subbagian anggaran penerimaan negara bukan pajak; subbagian		1. Dokumen SK Ketua tentang kebijakan keuangan STIM-PAL Lentera Mondial. 2. Dokumen pedoman pengelolaan pembiayaan, penerimaan, pencairan dana, penyimpanan, pembayaran, dan pertanggungjawaban anggaran penerimaan negara bukan pajak dan anggaran nonpenerimaan negara bukan pajak. 3. Dokumen SOP penerimaan dana, pencairan dana dan pembayaran. 4. Dokumen SK penunjukan personil subbagian anggaran penerimaan negara bukan pajak 5. Dokumen tupoksi subbagian anggaran penerimaan negara bukan pajak. 6. Dokumen SK penunjukan personil subbagian anggaran non penerimaan negara bukan pajak 7. Dokumen tupoksi subbagian anggaran nonpenerimaan negara

Pernyataan Standar Keuangan	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>anggaran nonpenerimaan negara bukan pajak sebagai pelaksana dan SPI sebagai pengawas atau supervisi.</p> <p>e) Adanya monitoring pemungutan dan pelaporan pajak bendaharawan pemerintah.</p> <p>f) Adanya bukti pelaksanaan pengelolaan keuangan sebagai aplikasi pelaksanaan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) /Petunjuk Operasional Keuangan (POK) serta bukti pertanggung jawaban keuangan (kontrak, kwitansi, dll).</p> <p>g) Adanya monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan.</p>		<p>bukan pajak</p> <p>8. Dokumen SK penunjukan personil SPI.</p> <p>9. Dokumen tupoksi SPI</p> <p>10. Dokumen DIPA, POK</p> <p>11. Dokumen Bukti pertanggungjawaban keuangan (kontrak, kwitansi, dll)</p> <p>12. Dokumen laporan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pengelolaan keuangan</p>
<p>10. Wakil Ketua 2 STIM-PAL Lentera Mondial harus mensosialisasikan hasil audit keuangan yang dilakukan oleh auditor eksternal dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan setiap tahun.</p>	<p>a) Ada laporan audit keuangan yang dilakukan secara berkala oleh auditor eksternal yang kompeten dan hasilnya dipublikasikan serta ditindaklanjuti.</p>		<p>1. Dokumen laporan realisasi anggaran.</p> <p>2. Dokumen laporan auditor eksternal. Dokumen publikasi hasil audit</p>
c. Akuntansi			
<p>11. Wakil Ketua 2 STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki sistem akuntansi yang baik agar pengelolaan keuangan; pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data keuangan; serta pelaksanaan pelaporan keuangan di level STIM-PAL, biro, lembaga, UPT, Jurusan dan proditerlaksanasecara baik dan konsistensetiap tahun.</p>	<p>a) Adanya dokumen kebijakan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan STIM-PAL Lentera Mondial yang disahkan dalam bentuk Peraturan Ketua STIM-PAL Lentera Mondial yang dijabarkan dalam SK Ketua sertaperangkat Juknisnya.</p> <p>b) Adanya pedoman tertulis tentang sistem Akuntansi untuk pengelolaan akuntansi; pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data keuangan; serta pelaksanaan pelaporan keuangan</p>		<p>1. Dokumen SK. Ketua tentang kebijakan sistem akuntansi dan pelaporan keuangan.</p> <p>2. Dokumen pedoman tentang sistem Akuntansi untuk pengelolaan akuntansi; pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data keuangan; serta pelaksanaan pelaporan keuangan.</p> <p>3. Dokumen SK penunjukan personil subbagian akuntansi</p> <p>4. Dokumen tupoksi subbagian</p>

Pernyataan Standar Keuangan	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>di level STIM-PAL, biro, lembaga, UPT, Jurusan.</p> <p>c) Adanya Perangkat pendukung dalam struktur organisasi STIM-PAL Lentera Mondial yang berbentuk (a) subbagian akuntansi; dan (b) subbagian pelaporan keuangan serta (c) SPI sebagai pengawas atau supervisi.</p> <p>d) Adanya bukti pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan dalam bentuk buku besar dan laporan keuangan tahunan atau periode tertentu (semester atau tri wulan).</p> <p>e) Tercapainya status Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dalam laporan keuangan STIM-PAL Lentera Mondial .</p> <p>f) Adanya Evaluasi dan monitoring atas pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan.</p>		<p>akuntansi.</p> <p>5. Dokumen SK penunjukan personil subbagian pelaporan keuangan</p> <p>6. Dokumen tupoksi subbagian pelaporan keuangan</p> <p>7. Dokumen SK penunjukan personil SPI.</p> <p>8. Dokumen tupoksi SPI</p> <p>9. Dokumen laporan pelaksanaan akuntansi</p> <p>10. Dokumen laporan keuangan dalam bentuk buku besar dan</p> <p>11. Dokumen laporan keuangan tahunan atau periode tertentu\</p> <p>12. Dokumen laporan status wajar tanpa pengecualian (WTP) dalam laporan keuangan STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>13. Dokumen laporan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan.</p>

7. Formulir Sistem Informasi

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
a. Informasi Umum			
<p>1. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus menetapkan kebijakan untuk perencanaan, pelaksanaan, monitoring, evaluasi dan tindak lanjut tentang sistem informasi yang digunakan pada tingkat STIM-PAL, Jurusan, prodi yang dapat diakses oleh sivitas akademika STIM-PAL Lentera Mondial ,</p>	<p>a) Ada pusat sistem informasi dengan penanggung jawab pada tingkat STIM-PAL dan Jurusan.</p> <p>b) Ada dokumen kebijakan tentang perencanaan sistem IT terintegrasi di STIM-PAL yang didukung oleh pimpinan dan semua sivitas akademika STIM-PAL Lentera</p>	<p>1. Formulir daftar hadir kegiatan sosialisasi program kerja UPT TIK .</p> <p>2. Formulir daftar hadir rapat hasil monev.</p>	<p>1. Dokumen SK Ketua tentang UPTTIK STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>.</p> <p>2. Dokumen SK Ketua tentang pengangkatan kepala UPT TIK STIM-PAL Lentera Mondial .</p> <p>3. Dokumen struktur organisasi UPT TIK STIM-PAL Lentera</p>

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
<p><i>stakeholder</i>, dan mitra secara WAN, mudah, cepat dirawat, dan dimutakhirkan setiap bulan atau setiap ada kegiatan baru</p>	<p>Mondial</p> <p>c) Ada dokumen kebijakan tentang pelaksanaan sistem IT terintegrasi di STIM-PAL yang didukung oleh pimpinan dan semua sivitas akademika STIM-PAL Lentera Mondial .</p> <p>d) Ada dokumen kebijakan tentang monev sistem IT terintegrasi di STIM-PAL yang didukung oleh pimpinan dan semua sivitas akademika STIM-PAL Lentera Mondial .</p> <p>e) Ada dokumen kebijakan tentang tindak lanjut, pengembangan dan pemeliharaan sistem IT yang terintegrasi di STIM-PAL serta didukung oleh pimpinan dan semua sivitas akademika STIM-PAL Lentera Mondial</p>		<p>Mondial .</p> <p>4. Dokumen program kerja UPT TIK STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>5. Dokumen sosialisasi program kerja UPT TIK .</p> <p>6. Dokumen Laporan kegiatan pelaksanaan sistem IT terintegrasi.</p> <p>7. Dokumen Instrumen monev kegiatan pelaksanaan sistem IT terintegrasi.</p> <p>8. Dokumen laporan monev kegiatan pelaksanaan sistem IT terintegrasi.</p> <p>9. Dokumen Notulen berisi tindak lanjut rapat hasil monev</p>
<p>2. Pimpinan STIM-PAL dan kepala UPT TIK harus menyediakan jaringan internet dengan kapasitas memadai untuk memfasilitasi setiap kegiatan penunjang tridharma semua sivitas akademika di STIM-PAL Lentera Mondial pada level STIM-PAL, Jurusan, prodi, lembaga, UPT, dosen, pegawai, dan mahasiswa</p>	<p>a) Ada jaringan Internet STIM-PAL Lentera Mondial yang memiliki kinerja sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. kapasitas internet memadai yang dapat diakses secara cepat, dan mudah oleh seluruh sivitas akademika; ii. memiliki jangkauan yang luas di seluruh kampus STIM-PAL Lentera Mondial; iii. 'stabil' di seluruh kampus STIM-PAL Lentera Mondial; <p>b) Ada akun untuk setiap sivitas akademika STIM-PAL Lentera Mondial yang dapat mengakses semua fasilitas layanan internet STIM-PAL Lentera Mondial</p>		<p>1. Dokumen Instrumen untuk mengecek akses internet dengan kinerja: dapat diakses secara cepat, mudah dan 'stabil' oleh seluruh sivitas akademika;</p> <p>2. Dokumen hasil tes akses internet. Daftar mahasiswa aktif dan akun.</p>

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>3. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial dan kepala UPTTIK harus memiliki informasi tentang struktur organisasi, dan tata kelola yang dapat diakses secara WAN, mudah, cepat, dirawat, dan dimutakhirkan setiap bulan</p>	<p>a) Ada website STIM-PAL Lentera Mondial yang memiliki kinerja sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. tersedia dalam bentuk bilingual yang dapat diakses dengan mudah; ii. mudah ditelusuri diKetua imapun sub diKetua inya; iii. memiliki disain yang menarik dan mengandung nilai edukasi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Website STIM-PAL Lentera Mondial dalam dua bahasa. 2. Dokumen instrumen jajak pendapat kepuasan sivitas akademika tentang <i>website</i> STIM-PAL Lentera Mondial. 3. Dokumen hasil/ analisis jajak pendapat sivitas akademika tentang website STIM-PAL Lentera Mondial.
<p>4. Pimpinan STIM-PAL Lentera Mondial dan kepala UPT dan kepala UPT TIK harus memiliki informasi tentang aktivitas pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang dilakukan oleh sivitas akademika yang dapat diakses secara WAN dengan cepat dan dimutakhirkan setiap bulan</p>	<p>a) Ada website STIM-PAL Lentera Mondial yang memiliki kinerja sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. berisi informasi tentang aktivitas pelaksanaan tridharma (lembaga, biro, UPT, Jurusan, prodi) yang dimutakhirkan; ii. mudah ditelusuri diKetua imapun sub diKetua inya; iii. memiliki disain yang menarik dan mengandung nilai edukasi 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Web lembaga, biro, UPT, Jurusan, dan prodi yang memuat berita pelaksanaan akademik (tridharma perguruan tinggi) atau non akademik. 2. Dokumen Instrumen jajak pendapat sivitas akademika tentang web lembaga, biro, UPT, Jurusan, dan prodi. 3. Dokumen hasil/ analisis jajak pendapat sivitas akademika tentang web lembaga, biro, UPT, Jurusan, dan prodi.
<p>5. Pimpinan STIM-PAL dan kepala UPT TIK harus memiliki informasi tentang dosen, tenaga kependidikan, tenaga honorer, mahasiswa, sarana prasarana, asset yang dimiliki yang dapat diakses secara WAN dengan cepat dan dimutakhirkan minimal setiap bulan.</p>	<p>a) Ada <i>website</i> STIM-PAL Lentera Mondial yang memiliki kinerja sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. berisi tentang informasi dosen, tenaga kependidikan, tenaga honorer, yang dapat diakses secara WAN dengan cepat dan dimutakhirkan; ii. berisi informasi tentang mahasiswa beserta aktivitasnya yang dapat diakses secara WAN dengan cepat dan dimutakhirkan; iii. berisi informasi tentang sarana 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Website STIM-PAL yang berisi tentang informasi dosen, tenaga kependidikan, tenaga honorer. 2. <i>Website</i> STIM-PAL yang berisi tentang informasi tentang mahasiswa beserta aktivitasnya. 3. <i>Website</i> STIM-PAL yang berisi informasi tentang sarana prasarana, asset yang dimiliki. 4. Dokumen Instrumen jajak pendapat kepuasan sivitas akademika tentang <i>website</i> STIM-PAL Lentera Mondial. 5. Dokumen hasil/ analisis jajak

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>prasarana, asset yang dimiliki yang dapat diakses secara WAN dengan cepat dan dimutakhirkan;</p> <p>iv. mudah ditelusuri diKetua imapun sub diKetua inya;</p> <p>v. memiliki disain yang menarik dan mengandung nilai edukasi.</p>		pendapat sivitas akademika tentang website STIM-PAL Lentera Mondial.
6. Pimpinan STIM-PAL, Jurusan, program studi, biro, lembaga, UPT, dan kepala UPT TIK harus mempunyai <i>Blueprint</i> pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi yang lengkap sebagai dasar untuk setiap penetapan kebijakan system informasi	<p>a) Ada <i>Blueprint</i> pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi, yang mencakup:</p> <p>i. prasarana dan sarana yang mencukupi;</p> <p>ii. unit pengelola di tingkat institusi, Jurusan, program studi, biro, lembaga dan UPT;</p> <p>iii. sistem aliran data dan otorisasi akses data, sistem <i>disaster recovery</i>.</p>		1. Dokumen <i>blueprint</i> pengembangan, pengelolaan, dan pemanfaatan sistem informasi
b. Informasi Proses Input Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan			
7. Pimpinan STIM-PAL dan kepala UPT TIK harus memiliki informasi tentang sistem seleksi penerimaan mahasiswa baru setiap tahun untuk jenjang diploma, sarjana, prodi yang dapat diakses secara WAN dengan cepat.	<p>a) Ada laman yang berisi informasi penerimaan mahasiswa baru jenjang diploma, sarjana, yang dapat diakses secara mudah dan cepat.</p> <p>b) Ada web yang memiliki kinerja sebagai berikut:</p> <p>i. dengan mudah ditelusuri diKetua i maupun sub diKetua inya;</p> <p>ii. memiliki disain yang menarik dan mengandung nilai edukasi</p>		<p>1. Laman yang berisi informasi penerimaan mahasiswa baru jenjang diploma, sarjana,</p> <p>2. Instrumen jajak pendapat kepuasan sivitas akademika tentang website STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>3. Dokumen hasil/ analisis jajak pendapat sivitas akademika tentang website STIM-PAL Lentera Mondial.</p>
8. Pimpinan STIM-PAL, kepala biro, dan kepala UPT TIK harus memiliki informasi yang akurat di unit: BAKHUM, UPT TIK dan BANK terkait tentang pendaftaran ulang mahasiswa	a) Ada database akurat dan terpusat di UPT TIK STIM-PAL Lentera Mondial yang terkoneksi dengan BAKHUM, dan BANK yang bersifat valid, dapat diakses dengan WAN	1. Formulir daftar mahasiswa yang mendaftar ulang, jalur masuk, mengundurkan diri yang diunduh dari UPT TIK.	<p>2. Dokumen Instrumen uji koneksi UPT TIK STIM-PAL Lentera Mondial dengan BAKHUM, dan BANK</p> <p>3. Dokumen uji koneksi UPT TIK</p>

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
baru setiap tahun untuk jenjang diploma, sarjana, yang dapat diakses secara WAN dengan cepat.	<p>dan cepat untuk jenjang diploma, sarjana.</p> <p>b) Ada data tentang jumlah mahasiswa yang mendaftar ulang, jalur masuk, mengundurkan diri yang bersifat valid, dapat diakses dengan WAN dan cepat untuk jenjang diploma, sarjana.</p> <p>c) Ada database yang mengantisipasi pengembangan data PDDIKTI.</p>		STIM-PAL Lentera Mondial dengan BAKHUM, dan BANK
9. Pimpinan STIM-PAL dan kepala UPT TIK harus memiliki informasi tentang sistem seleksi setiap penerimaan tenaga pendidik dan kependidikan baru yang dapat diakses secara WAN dengan cepat.	<p>a) Ada laman yang berisi informasi sistem seleksi, mekanisme seleksi, dan penetapan/ pengangkatan tenaga pendidik dan kependidikan baru yang dapat diakses secara WAN dengan cepat dan mudah</p> <p>b) Ada web yang dapat dengan mudah ditelusuri di Ketua i maupun sub diKetua inya, memiliki desain yang menarik dan mengandung nilai edukasi</p>		<p>1. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan informasi seleksi, mekanisme seleksi, dan penetapan/ pengangkatan tenaga pendidik dan kependidikan baru di <i>website</i> STIM-PAL Lentera Mondial.</p> <p>2. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan <i>website</i> STIM-PAL Lentera Mondial</p> <p>3. Dokumen hasil analisis kepuasan</p>
c. Informasi Pelaksanaan Proses Bagi Mahasiswa, Dosen, dan Tenaga Kependidikan			
10. Kepala UPT TIK harus menyediakan layanan pengisian biodata mahasiswa baru setiap semester jenjang diploma, sarjana, setiap semester secara WAN dengan cepat.	<p>a) Ada laman yang menyediakan pengisian biodata mahasiswa semua jenjang</p> <p>b) Ada data base mahasiswa semua jenjang yang mudah dimutakhirkan Ada biodata mahasiswa yang mendukung data PDdikti</p>	1. Formulir isian biodata mahasiswa secara online	<p>1. Formulir isian biodata mahasiswa secara online.</p> <p>2. Basis data mahasiswa yang memuat informasi seperti yang dituntut oleh PDDIKTI.</p>
11. Wakil Ketua 1, dekan Jurusan, koordinator program studi dan kepala UPT TIK harus menyediakan layanan informasi pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa jenjang diploma, sarjana, setiap semester secara	<p>a) Ada sistem informasi akademik yang memiliki kinerja sebagai berikut:</p> <p>i. memfasilitasi pengisian KRS mahasiswa semua jenjang;</p> <p>ii. dapat diakses secara WAN,</p>	1. Formulir pengisian KRS mahasiswa secara online.	<p>1. Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan pengisian KRS dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat</p> <p>2. Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan pengisian</p>

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
WAN dengan cepat dan dimutakhirkan setiap semester	mudah dan cepat; iii. memiliki tingkat keamanan yang tinggi.		KRS dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat
12. Pimpinan STIM-PAL, dekan Jurusan, koordinator program studi dan kepala UPT TIK harus menyediakan layanan informasi pembimbingan akademik oleh dosen pembimbing akademik (PA) kepada mahasiswa jenjang diploma, sarjana, setiap semester secara WAN dengan cepat dan dimutakhirkan setiap semester.	a) Ada sistem informasi akademik yang memiliki kinerja sebagai berikut: i. memfasilitasi pembimbingan akademik mahasiswa semua jenjang; ii. layanan bimbingan akademik yang dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat; iii. memfasilitasi sistem pembimbingan online dosen dan mahasiswa dan dapat disimpan dengan baik.	1. Formulir pembimbingan akademik mahasiswa secara online	1. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna pembimbingan akademik dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat.
13. Pimpinan STIM-PAL, dekan Jurusan, koordinator program studi dan kepala UPT TIK harus menyediakan layanan informasi jadwal perkuliahan jenjang diploma, sarjana, setiap semester secara WAN dengan cepat dan dimutakhirkan setiap semester.	a) Ada sistem informasi akademik yang memiliki kinerja sebagai berikut: i. memfasilitasi layanan jadwal perkuliahan mahasiswa semua jenjang; ii. ada layanan jadwal perkuliahan mahasiswa dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat; iii. ada jadwal perkuliahan diupdate dan dapat disimpan dengan keamanan yang baik	1. Formulir jadwal perkuliahan secara <i>online</i>	1. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan jadwal perkuliahan <i>online</i> dapat diakses secara WAN
14. Pimpinan STIM-PAL, dekan Jurusan, koordinator program studi dan kepala UPT TIK harus menyediakan layanan informasi pengisian nilai mata kuliah oleh dosen setiap semester untuk jenjang diploma, sarjana, secara WAN dengan cepat. dan dimutakhirkan setiap semester	a) Ada sistem informasi akademik yang memiliki kinerja sebagai berikut: i. memfasilitasi layanan pengisian nilai mata kuliah mahasiswa semua jenjang; ii. ada layanan pengisian nilai mahasiswa dapat diakses secara WAN, mudah dan	1. Formulir jadwal pengisian nilai mata kuliah secara <i>online</i>	1. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan pengisian nilai mata kuliah <i>online</i> dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat.

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
	cepat; iii. ada layanan pengisian nilai diupdate dan dapat disimpan dengan keamanan yang baik.		
15. Pimpinan STIM-PAL, dekan Jurusan, koordinator program studi dan kepala UPT TIK harus menyediakan layanan penilaian kinerja dosen dalam proses perkuliahan oleh mahasiswa jenjang diploma, sarjana, setiap semester secara WAN dengan cepat	a) Ada sistem informasi akademik yang memiliki kinerja sebagai berikut: i. memfasilitasi layanan penilaian kinerja dosen dalam proses perkuliahan oleh mahasiswa semua jenjang; ii. ada layanan penilaian kinerja dosen dalam proses perkuliahan oleh mahasiswa mahasiswa dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat; iii. ada layanan penilaian kinerja dosen dalam proses perkuliahan oleh mahasiswa dimutakhirkan dan dapat disimpan dengan keamanan yang baik.	1. Formulir pengisian penilaian kinerja dosen dalam proses perkuliahan oleh mahasiswa secara <i>online</i>	1. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan penilaian <i>online</i> kinerja dosen dalam proses perkuliahan oleh mahasiswa dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat
16. Pimpinan STIM-PAL, dekan Jurusan, koordinator program studi dan kepala UPT TIK harus menyediakan layanan informasi hasil studi mahasiswa (KHS) jenjang diploma, sarjana, setiap semester secara WAN dengan cepat dan di-mutakhirkan setiap semester.	a) Ada sistem informasi akademik yang memiliki kinerja sebagai berikut: i. memfasilitasi pengisian KHS mahasiswa semua jenjang; ii. ada layanan KHS mahasiswa dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat; iii. memiliki tingkat keamanan yang tinggi dan dimutakhirkan setiap semester	1. Formulir pengisian KHS kuliah secara <i>online</i>	1. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan <i>online</i> KHS dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat.
17. Pimpinan STIM-PAL, dekan Jurusan, koordinator program studi dan kepala UPT TIK harus menyediakan layanan sistem informasi informasi kurikulum	a) Ada sistem informasi akademik yang memiliki kinerja sebagai berikut: i. berisi tentang kurikulum prodi	1. Formulir pengisian kurikulum prodi <i>online</i>	1. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan <i>online</i> kurikulum prodi dapat diakses secara WAN,

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
(SIKUM) yang dapat diakses secara WAN, cepat, mudah, dirawat dan dimutakhirkan setiap semester	<ul style="list-style-type: none"> semua jenjang ii. dapat diakses secara WAN, cepat, mudah, dirawat dan dimutakhirkan sesuai kebutuhan tergantung karakteristik program studi; iii. memiliki tingkat keamanan yang tinggi dan diupdate setiap semester. 		mudah dan cepat.
18. Pimpinan STIM-PAL, dekan Jurusan, dan kepala UPT TIK harus menyediakan layanan sistem informasi dosen (SIDOS) yang dapat diakses secara WAN, cepat, mudah dan dimutakhirkan setiap semester	<ul style="list-style-type: none"> a) Ada sistem informasi dosen (SIDOS) yang memiliki kinerja sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> i. memfasilitasi database dosen STIM-PAL Lentera Mondial ; ii. dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat; iii. memiliki tingkat keamanan yang tinggi dan dimutakhirkan setiap semester; iv. dikembangkan secara kontinyu mengikuti perkembangan peraturan yang berkembang secara dinamis (contoh adanya KKD, BKD, kenaikan pangkat <i>online</i>); b) terintegrasi dengan sistem PDikti dan sistem <i>online</i> lainnya di Kemenristek dikti c) UPT TIK menyediakan layanan email dosen dengan alamat institusi (STIM-PAL Lentera Mondial .ac.id) untuk semua dosen. d) Ada kebijakan yang mewajibkan semua dosen STIM-PAL Lentera Mondial mengaktifkan, mengisi, memelihara SIDOS 	1. Formulir pengisian database dosen <i>online</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan <i>online</i> database (SIDOS) termutakhir, dan sesuai dengan STIM-PAL Lentera Mondial dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat. 2. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan email dosen dengan alamat institusi (STIM-PAL Lentera Mondial.ac.id).

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>19. Pimpinan STIM-PAL dan Kepala UPT TIK harus menyediakan layanan sistem informasi pegawai (SIPEG) yang dapat diakses secara WAN, cepat, mudah dan dimutakhirkan setiap semester</p>	<p>a) Ada sistem informasi pegawai (SIPEG) yang memiliki kinerja sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. memfasilitasi database pegawai STIM-PAL Lentera Mondial ; ii. dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat; iii. memiliki tingkat keamanan yang tinggi dan dimutakhirkan setiap semester; iv. dikembangkan secara kontinyu mengikuti perkembangan peraturan yang berkembang secara dinamis (contoh adanya KKP, kenaikan pangkat online); v. terintegrasi dengan sistem PDDikti dan sistem <i>online</i> lainnya di Kemenristek dikti <p>b) UPT TIK menyediakan layanan email pegawai dengan alamat institusi (STIM-PAL Lentera Mondial.ac.id) untuk semua pegawai.</p> <p>c) Ada kebijakan mengharuskan semua pegawai STIM-PAL Lentera Mondial mengaktifkan, mengisi, memelihara Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG)</p>	<p>1. Formulir pengisian database pegawai <i>online</i></p>	<p>2. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan <i>online</i> database (SIPEG) dan email pegawai STIM-PAL Lentera Mondial dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat.</p> <p>3. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan email pegawai dengan alamat institusi (.ac.id).</p>
<p>20. Pimpinan STIM-PAL dan Kepala UPT TIK harus menyediakan layanan Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAS) yang dapat diakses secara WAN, cepat, mudah dan dimutakhirkan setiap semester</p>	<p>a) Ada Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAS) yang memiliki kinerja sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. memfasilitasi database mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial ; ii. dapat diakses secara WAN, 	<p>1. Formulir pengisian SIMAS <i>online</i>.</p>	<p>1. Dokumen SK rector tentang mengharuskan semua mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial mengaktifkan, mengisi, memelihara SIMAS</p> <p>2. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan</p>

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>mudah dan cepat;</p> <p>iii. memiliki tingkat keamanan yang tinggi dan dimutakhirkan setiap semester</p> <p>iv. dikembangkan secara kontinyu mengikuti perkembangan peraturan yang berkembang secara dinamis (contoh adanya pengisian data PDDIKTI)</p> <p>v. terintegrasi dengan sistem PDDikti dan sistem online lainnya di Kemenristek dikti</p> <p>b) UPT TIK menyediakan layanan email mahasiswa dengan alamat institusi (STIM-PAL Lentera Mondial.ac.id) untuk semua mahasiswa.</p> <p>c) Ada kebijakan dalam mengharuskan semua mahasiswa STIM-PAL Lentera Mondial mengaktifkan, mengisi, memelihara SIMAS.</p>		<p>layanan <i>online</i> SIMAS dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat, termutakhir dan sesuai dengan PDDIKTI.</p> <p>3. Dokumen analisis hasil survei kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan <i>online</i> SIMAS dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat, termutakhir dan sesuai dengan PDDIKTI.</p> <p>4. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan layanan email mahasiswa dengan alamat institusi (STIM-PAL Lentera Mondial.ac.id).</p> <p>5. Dokumen analisis hasil survei kepuasan pengguna sehubungan layanan email mahasiswa dengan alamat institusi (STIM-PAL Lentera Mondial.ac.id).</p>
<p>21. Pimpinan STIM-PAL dan Kepala UPT TIK harus menyediakan layanan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) yang dapat diakses secara WAN, cepat, mudah dan dimutakhirkan setiap semester.</p>	<p>a) Ada kebijakan mengharuskan semua unit mencatatkan (SIMAK-BMN) di unitnya masing-masing</p> <p>b) Ada Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) STIM-PAL Lentera Mondial dengan kinerja sebagai berikut:</p> <p>i. ada database barang milik negara;</p> <p>ii. dapat diakses secara Wide Area Network (WAN) dan WAN dan Lokal Area Network (LAN) mudah,cepat dan mutakhir;</p> <p>iii. memiliki tingkat keamanan</p>	<p>1. Formulir daftar tentang akuntansi dan barang milik negara Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN) secara <i>online</i></p>	<p>1. SK Ketua tentang mengharuskan semua unit mencatatkan SIMAKBMN di unitnya masing-masing.</p> <p>2. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan <i>online</i> akuntansi dan barang milik Negara (SIMAK-BMN) diakses secara WAN, mudah dan cepat, termutakhir dan sesuai dengan PDDIKTI</p> <p>3. Dokumen analisis hasil survei kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan <i>online</i> akuntansi dan barang</p>

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>yang tinggi dan dimutakhirkan setiap semester;</p> <p>iv. dikembangkan secara kontinyu mengikuti perkembangan peraturan yang berkembang secara dinamis;</p> <p>v. terintegrasi dengan sistem PDDikti dan sistem <i>online</i> lainnya di Kemenristek Dikti</p>		<p>milik negara(SIMAK-BMN) dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat, termutakhir dan sesuai dengan PDDIKTI</p>
<p>22. Pimpinan STIM-PAL dan Kepala UPT TIK harus menyediakan layanan sistem informasi keuangan (SIMKEU/ SIM-akutansi) yang dapat diakses secara LAN dan WAN, cepat, mudah dan dimutakhirkan setiap semester</p>	<p>a) Ada kebijakan mengharuskan semua unit mengaplikasikan SIMKEU/SIM akutansi di unitnya masing-masing secara WAN dan LAN sesuai dengan kebutuhan</p> <p>b) Ada sistem informasi SIMKEU/ SIM akutansi STIM-PAL Lentera Mondial yang memiliki kinerja sebagai berikut:</p> <p>i. Ada database dan system informasi akutansi dan keuangan yang dimiliki STIM-PAL Lentera Mondial baik secara WAN dan LAN;</p> <p>ii. dapat diakses secara WAN, mudah, cepat dan mutakhir;</p> <p>iii. memiliki tingkat keamanan yang tinggi dan diupdate setiap semester;</p> <p>iv. dikembangkan secara kontinyu mengikuti perkembangan peraturan yang berkembang secara dinamis;\</p> <p>v. terintegrasi dengan sistem lembaga terkait dan sistem online lainnya di Kemenristek dikti</p>	<p>1. Formulir basis data tentang akutansi dan keuangan secara <i>online</i> (LAN dan WAN).</p>	<p>1. Dokumen SK Ketua tentangmengharuskan semua unit mencatatkan SIMKEU/ SIM akutansi di unitnya masing-masing.</p> <p>2. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan SIMKEU/ SIM-akutansi <i>online</i> diakses secara WAN, mudah dan cepat, termutakhir.</p> <p>3. Dokumen analisis hasil survei kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan <i>online</i> SIMKEU/ SIMakutansi dapat diakses secara WAN, mudah dan cepat, termutakhir.</p>
<p>23. Pimpinan STIM-PAL dan Kepala UPT TIK</p>	<p>a) STIM-PAL Lentera Mondial</p>	<p>1. Formulir data tentang akutansi dan</p>	<p>1. Dokumen SK rector Tentang</p>

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
<p>harus menyediakan layanan sistem informasi persediaan (SIMADA) yang dapat diakses secara WAN dan LAN, cepat, mudah dan dimutakhirkan setiap semester</p>	<p>memiliki kebijakan dan memewajibkan semua unit mencatatkan SIMADA di unitnya masing-masing secara WAN dan LAN sesuai dengan kebutuhan. Ada SIMADA STIM-PAL Lentera Mondial dengan kinerja sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. ada database dan sistem informasi persediaan yang dimiliki STIM-PAL Lentera Mondial baik secara WAN dan LAN; ii. dapat diakses secara WAN, dan LAN dengan mudah,cepat dan mutakhir; iii. memiliki tingkat keamanan yang tinggi dan dimutakhirkan setiap semester; iv. dikembangkan secara kontinyu mengikuti perkembangan peraturan yang berkembang secara dinamis; v. terintegrasi dengan sistem lembaga terkait dan sistem <i>online</i> lainnya di Kemen-ristek dikti. 	<p>keuangan secara <i>online</i> (LAN dan WAN).</p>	<p>mengharuskan semua unit mencatatkan SIMADA di unitnya masing-masing.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Dokumen Instrumen kepuasan pengguna sehubungan dengan layanan SIMADA <i>online</i> diakses secara WAN dan LAN, mudah, cepat, termutakhir mengikuti perkembangan peraturan. 3. Dokumen analisis hasil survei kepuasan pengguna layanan SIMADA <i>online</i> diakses secara WAN dan LAN, mudah dan cepat, termutakhir mengikuti perkembangan peraturan.
<p>24. Wakil Ketua I dan kepala UPT TIK harus menyediakan layanan software pembelajaran, dan software umum yang berlisensi dengan jumlah yang memadai sesuai karakteristik bidang ilmu setiap semester</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) Ada kebijakan penggunaan software berlisensi b) Terdapat software pembelajaran berlisensi dengan kriteria sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> i. jumlah yang memadai sesuai karakteristik bidang ilmu yang dapat diakses oleh setiap prodi yang berkaitan; ii. berlisensi dengan versi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir daftar software pembelajaran versi mutakhir berlisensi dengan jumlah yang memadai sesuai karakteristik bidang ilmu. 2. Daftar mata kuliah dan prodi yang menggunakan software pembelajaran berlisensi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen SK Ketua tentang penggunaan software berlisensi. 2. Dokumen Instrumen survei kepuasan pengguna tentang kemitakliran dan kemudahan akses software keuangan, kepegawaian, SIMAKBMN, SIMKEU 3. Dokumen analisis survei

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
	mutakhir yang dapat diakses oleh setiap prodi yang berkaitan; c) Terdapat update software umum untuk keuangan, kepegawaian, SIMAK-BMN, SIMKEU, berlisensi dengan versi mutakhir yang dapat diakses oleh setiap prodi/ unit kerja yang berkaitan.		kepuasan pengguna.
25. Pimpinan STIM-PAL dan Kepala UPT TIK harus menyediakan perangkat komputer beserta sistem operasi yang berlisensi, yang terhubung dengan jaringan WAN di seluruh aras STIM-PAL, Jurusan, biro, lembaga, UPT dan prodi secara kontinyu	a) Terdapat kebijakan penggunaan perangkat komputer beserta sistem operasi yang berlisensi. b) Terdapat perangkat komputer beserta sistem operasi yang berlisensi dengan kriteria jumlah yang memadai sesuai karakteristik unit yang terhubung dengan jaringan WAN di seluruh aras STIM-PAL, Jurusan, biro, lembaga, UPT, prodi dan mahasiswa.	1. Formulir daftar perangkat komputer beserta sistem operasi yang berlisensi dan terhubung dengan jaringan WAN di seluruh aras STIM-PAL, Jurusan, biro, lembaga, UPT , prodi dan mahasiswa.	1. Dokumen SK Ketua tentang penggunaan perangkat komputer beserta sistem operasi yang berlisensi.
26. Pimpinan STIM-PAL dan Kepala UPT TIK harus menyediakan layanan elearning sesuai karakteristik bidang ilmu jenjang diploma, sarjana yang digunakan secara baik dan konsisten tiap semester	a) Terdapat layanan <i>e-learning</i> sesuai karakteristik bidang ilmu jenjang diploma, sarjana yang digunakan secara baik dan konsisten tiap semester, diupdate secara konsisten tiap semester.	1. Formulir daftar mata kuliah dan prodi yang menggunakan elearning	
27. Pimpinan STIM-PAL dan Kepala UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) harus menyediakan layanan akses online ke koleksi perpustakaan yaitu buku, <i>repository</i> karya ilmiah mahasiswa jenjang diploma, sarjana dan artikel jurnal <i>online</i> dengan mudah dan cepat secara kontinyu	a) Ada kebijakan tentang: i. <i>repository</i> karya ilmiah mahasiswa; ii. <i>repository</i> karya ilmiah/artikel dosen; iii. database koleksi perpustakaan pusat dan Jurusan; iv. layanan jurnal bereputasi dan koleksinya mutakhir;	1. Formulir daftar jurnal bereputasi dan mutakhir yang dapat diakses oleh Sivitas akademika STIM-PAL Lentera Mondial dengan mudah,cepat.	1. Dokumen SK Ketua tentang <i>repository</i> karya ilmiah mahasiswa dan karya ilmiah/ artikel dosen yang dapat diakses secara <i>online</i> dengan mudah dan cepat. 2. Dokumen SK Ketua tentang database koleksi perpustakaan pusat dan Jurusan yang dapat diakses secara <i>online</i> dengan

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
	v. terpusat untuk semua jenjang yang dapat diakses diakses oleh sivitas akademika STIM-PAL Lentera Mondial secara online dengan mudah dan cepat.		mudah dan cepat. 3. Dokumen Instrumen survei kepuasan pengguna tentang jurnal berkaitan dengan reputasi jurnal, ketepatan waktu, kemudahan dan kecepatan aksesnya. Dokumen analisis survey kepuasan pengguna
28. Wakil Ketua 1 harus bertanggung jawab memutakhirkan data PDDIKTI program studi semua jenjang setiap semester secara valid, kontinyu dan konsisten setiap semester.	<ul style="list-style-type: none"> a) Data PDDIKTI untuk semua program studi yang terintegrasi dengan berbagai unit terkait. b) Ada database yang memfasilitasi proses input, <i>update</i> dan <i>upload</i> data ke feder PDDIKTI c) Ada monitoring dan evaluasi data PDDikti semua Program studi secara kontinyu dan konsisten setiap semester d) Ada tindak lanjut terhadap hasil monev tentang pemutakhiran, input, upload, dan data yang ada di feder PDDikti semua Program studi, kontinyu dan konsisten setiap semester 	1. Formulir pengisian untuk data PDDIKTI secara <i>online</i> .	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Instrumen monitoring dan evaluasi data PDDikti setiap semester. 2. Dokumen laporan monitoring dan evaluasi data PDDikti setiap semester. 3. Dokumen laporan monitoring tindak lanjut terhadap hasil monev tentang pemutakhiran, input, upload, dan data yang ada di feder PDDikti
d. Informasi Terkait Output			
29. Kepala UPT TIK menyediakan layanan laman alumni yang termutakhirkan setiap semester	<ul style="list-style-type: none"> a) STIM-PAL Lentera Mondial memiliki sub diKetua i pada laman STIM-PAL Lentera Mondial khusus informasi untuk Alumni yang dapat diakses secara WAN, dan diupdate tiap semester b) STIM-PAL Lentera Mondial memiliki sub diKetua i <i>tracer study</i> untuk alumni dan stakeholder yang dapat diakses secara WAN, dan diupdate tiap semester c) STIM-PAL Lentera Mondial 	Formulir daftar alumni. Formulir verifikasi data alumni secara online	<ul style="list-style-type: none"> 1. Sub diKetua i untuk alumni pada laman STIM-PAL Lentera Mondial. 2. Sub diKetua i <i>tracer study</i>. 3. Dokumen Instrumen <i>tracer study</i> untuk alumni dan <i>stakeholder</i> 4. Sub diKetua i tentang struktur organisasi, AD-ART, dan tupoksi kepengurusan alumni. 5. Sub diKetua i tentang aktivitas yang dilakukan oleh alumni.

Pernyataan Standar Sistem Informasi	Indikator	Formulir	Dokumen
	<p>memiliki subdiKetua i tentang struktur organisasi, AD-ART, dan tupoksi kepengurusan alumni.</p> <p>d) STIM-PAL Lentera Mondial memiliki subdiKetua i tentang aktivitas yang dilakukan oleh alumni baik di dalam kampus maupun diluar kampus</p> <p>e) STIM-PAL Lentera Mondial memiliki layanan legalisir <i>online</i> untuk verifikasi data alumni yang valid, dan dimutakhirkan secara berkala.</p>		6. Dokumen eraturan layanan legalisir

8. Formulir Resiko

Pernyataan Standar Resiko	Indikator	Formulir	Dokumen
a. Organisasi K3L			
1. Ketua STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai Organisasi UPT K3L (Keselamatan, Kesehatan Kerja dan Lingkungan) untuk mengelola kondisi K3L di STIM-PAL Lentera Mondial secara terintegrasi dan konsisten.	a) Ada SK Ketua untuk UPT K3L sesuai dengan PP No. 50 Tahun 2012 dan Per.Menaker No.04/1995 (Tentang kelembagaan K3/PJK3) b) Ada Struktur organisasi personil dan tupoksi masing-masing dalam unit K3L		1. Dokumen SK Ketua untuk UPTK3L. 2. Dokumen struktur organisasi unit K3L. 3. Dokumen tugas, fungsi dan wewenang personil K3L.
2. Organisasi UPT Kesehatan, Keselamatan Keamanan dan Lingkungan (K3L) STIM-PAL Lentera Mondial harus memiliki minimum 3(tiga) subunit manajemen (pengelolaan) yang terdiri dari: Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja; Manajemen Lingkungan; Manajemen Keadaan Darurat.	a) Ada Struktur organisasi UPT Kesehatan, Keselamatan Keamanan dan Lingkungan (K3L) dengan 3 subunit manajemen di bawah UPT K3L b) Ada tupoksi pengelola UPTK3L STIM-PAL Lentera Mondial c) Ada SDM yang bertanggung-jawab pada setiap subunit pengelola K3L		1. Dokumen struktur organisasi UPT K3L lengkap dengan 3 subunit manajemen di bawah UPT K3L. 2. Dokumen tupoksi pengelola UPT K3L STIM-PAL Lentera Mondial. 3. Dokumen SK. penanggung jawab setiap subunit pengelola K3L
3. Ketua harus memiliki MoU dengan Kemnaker dalam rangka implementasi dan sertifikasi kegiatan K3L di STIM-PAL Lentera Mondial	a) Ada MoU dengan Kemnaker tentang K3L di STIM-PAL Lentera Mondial. b) Ada bukti monitoring dan evaluasi pelaksanaan MoU dan ditindaklanjuti secara periodik dan dikembangkan		1. Dokumen MoU dengan Kemnaker tentang K3L di STIM-PAL Lentera Mondial. 2. Dokumen laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan MoU. 3. Dokumen tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan MoU.
4. Setiap Jurusan STIM-PAL Lentera Mondial harus membentuk unit K3L Jurusan yang berkoordinasi dengan UPT K3L STIM-PAL Lentera Mondial.	a) Ada unit K3L di setiap Jurusan. b) Ada personil sebagai penanggung jawab dan Tim K3L di fakultas		1. Dokumen SK tentang unit K3L di setiap Jurusan 2. Dokumen SK penanggung jawab K3L di setiap Jurusan 3. Dokumen SK/ surat tugas anggota Tim K3L di fakultas
b. Lingkup Kerja UPT K3L			

Pernyataan Standar Resiko	Indikator	Formulir	Dokumen
5. UPT K3L STIM-PAL Lentera Mondial harus mendefinisikan lingkup kerja K3L yang relevan di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial, mengacu pada lingkungan kerja yang sesuai dengan kebutuhan dan aturan yang berlaku, selambat lambatnya satu bulan setelah sk penetapan UPT K3L STIM-PAL Lentera Mondial	a) Ada dokumen mengenai lingkup kerja K3L di STIM-PAL Lentera Mondial dan di tingkat Jurusan.		1. Dokumen mengenai lingkup kerja K3L di STIM-PAL Lentera Mondial. 2. Dokumen mengenai lingkup kerja K3L di tingkat Jurusan
6. UPT K3L STIM-PAL Lentera Mondial harus mempunyai program dan prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja antara lain menyelenggarakan promosi, pelatihan, inspeksi dan pengelolaan insiden K3L di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial	a) Ada dokumen mengenai program dan prosedur K3L b) Ada SOP Keselamatan dan Kesehatan Kerja c) Ada personil yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan K3L di lingkungan STIM-PAL dan Jurusan d) Ada bukti/ dokumen kegiatan promosi, pelatihan, inspeksi dan pengelolaan insiden K3L di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial.		1. Dokumen program kerja K3L 2. Dokumen SK personil K3L 3. Dokumen SOP Keselamatan dan Kesehatan Kerja 4. Kesehatan Kerja 5. Dokumen Arsip kegiatan promosi, pelatihan, inspeksi dan pengelolaan insiden K3L.
c. Program Pengelolaan K3L di STIM-PAL Lentera Mondial			
7. Subunit Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja harus mengimplementasikan program-program sebagai berikut: (i) program K3L di Kantor untuk staf STIM-PAL Lentera Mondial; (ii) program <i>Road safety</i> untuk Staf dan mahasiswa; (iii) program <i>building safety</i> di tiap bangunan STIM-PAL Lentera Mondial dan mengevaluasinya setiap tahun	a) Ada dokumen program Sub-Sub Unit K3L sesuai dengan ruang lingkup masing-masing b) Ada personil yang bertanggung jawab terhadap penyusunan, pengimplementasian, dan evaluasi program K3L untuk staf, <i>road safety</i> , dan <i>building safety</i> di lingkungan STIM-PAL, Jurusan c) Ada bukti/ dokumen pelaksanaan masing masing program Ada instrumen monitoring dan evaluasi program. d) Ada bukti monitoring dan evaluasi masing masing program e) Ada bukti tindak lanjut dari hasil		1. Dokumen program Sub-Sub Unit K3L 2. Dokumen berisi tugas, fungsi dan wewenang personil yang bertanggung jawab terhadap penyusunan, pengimplementasian, dan evaluasi program K3L untuk staf, <i>road safety</i> , dan <i>building safety</i> di lingkungan STIM-PAL. 3. Dokumen berisi tugas, fungsi dan wewenang personil yang bertanggung jawab terhadap

Pernyataan Standar Resiko	Indikator	Formulir	Dokumen
	evaluasi		<p>penyusunan, pengimplementasian, dan evaluasi program K3L untuk staf, road safety, dan building safety di lingkungan Jurusan</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Dokumen laporan monitoring pelaksanaan program K3L. 5. Dokumen laporan monitoring dan evaluasi program K3L. 6. Dokumen laporan tindak lanjut atas hasil evaluasi.
<p>8. Subunit Manajemen Lingkungan harus menyusun dan mengimplementasikan program-program sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) program K3L pada kantin dan <i>vendor-vendor</i> makanan di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial; b) program K3L laboratorium; c) program K3L untuk lingkungan kampus STIM-PAL Lentera Mondial meliputi taman, pohon dan sampah dan mengevaluasinya setiap tahun. 	<ol style="list-style-type: none"> a) Ada dokumen program Sub-Sub Unit K3L sesuai dengan ruang lingkup vendor makanan, laboratorium, dan lingkungan kampus STIM-PAL Lentera Mondial yang meliputi taman, pohon dan sampah. b) Ada personil yang bertanggung jawab terhadap penyusunan, pengimplementasian, dan evaluasi program K3L untuk vendor makanan, laboratorium, dan lingkungan kampus STIM-PAL Lentera Mondial yang meliputi taman, pohon dan sampah di lingkungan STIM-PAL dan Jurusan c) Ada bukti/ dokumen pelaksanaan masing masing program Ada instrumen monitoring dan evaluasi program d) Ada bukti monitoring dan evaluasi masing masing program e) Ada tindak lanjut dari hal evaluasi program 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen program K3L pada kantin dan <i>vendor-vendor</i> makanan di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial 2. Dokumen laporan pelaksanaan program K3L pada kantin 3. Dokumen Instrumen monitoring evaluasi pelaksanaan program K3L pada kantin. 4. Dokumen laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program K3L pada kantin. 5. Dokumen program K3L pada laboratorium di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial. 6. Dokumen laporan pelaksanaan program K3L pada laboratorium 7. Dokumen Instrumen monitoring evaluasi pelaksanaan program K3L pada laboratorium 8. Dokumen laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program K3L pada laboratorium Dokumen program K3L lingkungan kampus STIM-PAL Lentera Mondial meliputi taman, pohon dan sampah.

Pernyataan Standar Resiko	Indikator	Formulir	Dokumen
			9. Dokumen laporan pelaksanaan program K3L meliputi taman, pohon dan sampah. 10. Dokumen Instrumen monitoring evaluasi pelaksanaan program K3L meliputi taman, pohon dan sampah. 11. Dokumen laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program meliputi taman, pohon dan sampah.
9. Subunit Manajemen Keadaan Darurat harus menyusun dan mengimplementasikan program-program sebagai berikut: a) program <i>fire emergency</i> ; b) program <i>medical emergency</i> c) program <i>laboratory emergency</i> d) mitigasi bencana, yang pelaksanaannya dievaluasi setiap tahun.;	a) Ada dokumen K3L tentang <i>fire emergency, medical emergency, laboratory emergency</i> , dan <i>mitigasi</i> bencana di lingkungan STIM-PAL, fakutas b) Ada personil yang bertanggung jawab terhadap penyusunan, pengimplementasian, dan evaluasi program K3L untuk <i>fire emergency, medical emergency</i> , dan <i>laboratory emergency</i> di lingkungan STIM-PAL, Jurusan. c) Ada bukti/ dokumen pelaksanaan masing masing program Ada instrumen monitoring dan evaluasi program. d) Ada bukti monitoring dan evaluasi masing masing program e) Ada tindak lanjut dari hasil evaluasi program.	1. Formulir Surat tugas personil penyusunan, pengimplementasian, dan evaluasi program K3L untuk <i>fire emergency, medical emergency</i> , dan <i>laboratory emergency</i> di STIM-PAL, Jurusan	1. Dokumen K3L tentang <i>fire emergency, medical emergency</i> , dan <i>laboratory emergency</i> di lingkungan STIM-PAL, Jurusan 2. Dokumen laporan pelaksanaan program K3L untuk <i>fire emergency, medical emergency</i> , dan <i>laboratory emergency</i> di STIM-PAL, Jurusan 3. Dokumen Instrumen monitoring evaluasi pelaksanaan program K3L untuk <i>fire emergency, medical emergency</i> , dan <i>laboratory emergency</i> di STIM-PAL, Jurusan 4. Dokumen laporan monitoring evaluasi pelaksanaan program K3L untuk <i>fire emergency, medical emergency</i> , dan <i>laboratory emergency</i> di STIM-PAL, Jurusan
d. Evaluasi dan Penyempurnaan Program			
10. STIM-PAL Lentera Mondial harus menjamin keberlangsungan perbaikan	a) Ada program evaluasi berkala semua program K3L secara internal		1. Dokumen laporan audit internal berkala semua program K3L di

Pernyataan Standar Resiko	Indikator	Formulir	Dokumen
lingkungan kerja di STIM-PAL dengan review program K3L secara berkala.	b) Ada program evaluasi berkala semua program K3L oleh pihak eksternal		STIM-PAL Lentera Mondial, Jurusan. 2. Dokumen laporan audit eksternal berkala semua program K3L di STIM-PAL Lentera Mondial, Jurusan
11. STIM-PAL Lentera Mondial harus menjamin keberlangsungan perbaikan lingkungan kerja di STIM-PAL dengan <i>Corrective Actions</i> atas semua insiden yang berkaitan dengan K3L di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial	a) Ada dokumen laporan semua insiden b) Ada evaluasi penyebab insiden dan usulan tindakan koreksi/ pencegahan agar tidak terulang. c) Ada tindak lanjut usulan tindakan koreksi		1. Dokumen laporan semua insiden dalam tiga tahun terakhir. 2. Dokumen laporan evaluasi penyebab insiden dan usulan tindakan koreksi/ pencegahan agar tidak terulang.
12. STIM-PAL Lentera Mondial harus menjamin keberlangsungan perbaikan lingkungan kerja di STIM-PAL dengan <i>Continual Improvement</i> di segala aspek K3L di semua aras STIM-PAL.	Ada tindak lanjut hasil evaluasi program K3L STIM-PAL Lentera Mondial berupa program <i>upgrading</i> (pelatihan dan peninjauan dan evaluasi) terkait aspek-aspek K3L di semua aras STIM-PAL Lentera Mondial		Dokumen laporan tindak lanjut usulan tindakan koreksi seperti program <i>upgrading</i> (pelatihan dan peninjauan dan evaluasi) terkait aspek-aspek K3L di semua aras STIM-PAL Lentera Mondial
e. Sertifikasi			
13. STIM-PAL Lentera Mondial harus menjamin bahwa standar implementasi K3L sesuai dengan peraturan RI	Ada Standar K3L STIM-PAL Lentera Mondial yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.		Dokumen Standar K3L STIM-PAL Lentera Mondial mengacu peraturan yang berlaku
14. STIM-PAL Lentera Mondial harus terlibat dalam upaya sertifikasi bertaraf internasional terkait K3L, seperti ISO9001, ISO-14001 dan OHSAS18001 untuk setiap unit.	Ada unit di STIM-PAL Lentera Mondial yang tersertifikasi K3L internasional.		Dokumen sertifikat K3L internasional di unit K3L
15. UPT K3L STIM-PAL Lentera Mondial harus menerbitkan sertifikat keahlian K3L dan sertifikat kelayakan penyelenggaraan kegiatan sesuai K3L kepada lembaga dan orang di lingkungan STIM-PAL Lentera Mondial.	Ada Sertifikat yang dikeluarkan UPT K3L STIM-PAL Lentera Mondial sesuai dengan standar K3L KEMENAKER	Formulir Sertifikat yang dikeluarkan UPT K3L STIM-PAL Lentera Mondial sesuai dengan standar K3L KEMENAKER	

DAFTAR PUSTAKA

- Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja STIM-PAL Lentera Mondial.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 tahun 2017 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 205/O/2003 tahun 2003 tentang Statuta STIM-PAL Lentera Mondial
- Peraturan BAN-PT Nomor 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi. Peraturan BAN-PT Nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional.
- Peraturan BAN-PT Nomor 4 tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi. Di Ketua at Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, Di Ketua at Penjaminan Mutu. 2017. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Jakarta.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studidan Perguruan Tinggi.